



DEFINITIF

RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (RBA) RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR TAHUN 2023



**LEMBAR PENGESAHAN
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN
TAHUN 2023**

1	Nama SKPD/UPTD BLUD	Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur
2	Pemimpin BLUD	Dr. dr. Herlin Ferliana, M.Kes.
3	Pejabat Keuangan	Wakil Direktur Umum, Keuangan, dan Perencanaan: Sugeng Harijanto, SKM., MPH.
4	Pejabat Teknis	1. Wakil Direktur Medik & Keperawatan : dr. Ananda Haris, Sp.BS. 2. Wakil Direktur Penunjang, Pendidikan, dan Penelitian : drg. Ansarul Fahrudha, M.Kes.
5	Dewan Pengawas	1. Sekretaris Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur 2. Kepala Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Pengelolaan Keuangan Daerah 3. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Timur 4. Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan, Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur 5. Helmi Adam, MSA., Ak., CPMA (Universitas Brawijaya Malang)
6	Usulan RBA	
	Jenis RBA	Indikatif/Definitif/Perubahan Tahun 2023
	Target Pendapatan	
	Lain Lain PAD yang Sah	Rp 160.000.000.000,-
	Pagu Belanja	
	Dana Fungsional	Rp. 170.000.000.000,-
	Dana Subsidi APBD	Rp. 131.594.142.000,-
	Penerimaan Pembiayaan	
	Penggunaan SILPA	Rp. 10.000.000.000,-
	Hutang Jangka Panjang	Rp. -
	Pengeluaran Pembiayaan	
	Pelunasan Hutang	Rp. -



Ambang Fleksibilitas

Persentase	$10 \% \times \text{Belanja Barang dan Jasa BLUD (Non Silpa)}$ $10 \% \times (\text{Rp. } 162.922.185.000 - \text{Rp. } 10.000.000.000)$ $10\% \times \text{Rp. } 152.922.185.000$
Besaran Fleksibilitas	Rp. 15.292.218.500
Ambang Fleksibilitas	Belanja Barang dan Jasa BLUD + Besaran Fleksibilitas Rp. 162.922.185.000 + Rp. 15.292.218.500 Rp. 178.214.403.500

Surabaya, Desember 2022

Mengetahui
Ketua Dewan Pengawas



Hertanto, SKM., M.Si.

Diusulkan oleh
Pemimpin BLUD



Dr. dr. Herlin Ferliana, M. Kes.



RINGKASAN EKSEKUTIF

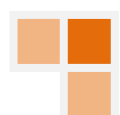
Proyeksi pendapatan APBD tahun 2023 sebesar Rp.160.000.000.000,- dengan realisasi penerimaan yang terdiri dari lain - lain pendapatan yang sah Rp.160.000.000.000,- meningkat sebesar 1,56 % dibandingkan dengan APBD tahun 2022 sebesar Rp. 157.500.000.000,-. Agar dapat lebih meningkatkan pendapatan maka diperlukan optimalisasi terhadap pemanfaatan peralatan, peningkatan mutu pelayanan dan pemasaran produk layanan kesehatan. Tingkat pemulihan biaya rumah sakit dapat dilihat dari perhitungan *Cost Recovery Rate* (CRR) dan Tingkat Kemandirian rumah sakit dalam membiayai kegiatan operasional. Pada Tahun 2022 Prognosis CRR adalah 56,83% menurun 0,15% dari realisasi CRR tahun 2021 sebesar 56,98% sedangkan target yang diharapkan pada tahun 2023 adalah 60,52%. Prognosis tingkat kemandirian RSUD Haji Provinsi Jawa Timur tahun 2022 adalah 46,49% turun 4,13% dari realisasi tahun 2021 sebesar 50.62% sedangkan pada tahun 2023 target yang diharapkan sebesar 51,32%. Pada prognosis tahun 2022, CRR dan tingkat kemandirian memang mengalami penurunan tapi hal ini tidak terlalu menunjukkan pengaruh yang signifikan pada kegiatan operasional dan sampai pada akhir tahun 2022 RSUD Haji Provinsi Jawa Timur masih mampu membiayai kebutuhan operasionalnya, karena rumah sakit sebagai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) dituntut untuk mandiri.

Piutang pasien umum di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dari sampai dengan 31 Desember tahun 2022 sebesar Rp.22.010.061.702,- dengan rincian piutang jasa layanan BLUD sebesar Rp. 21.510.061.702,-, piutang umum sebesar Rp. 1.959.373.267,-, piutang paviliun sebesar Rp.1.246.688.435,-, piutang BPJS sebesar Rp.17.000.000.000,-, Piutang Kemenkes sebesar Rp.804.000.000,-, dan Piutang Jamkesda Kota/Kabupaten sebesar Rp.500.000.000,-. Sedangkan penyisihan piutang pasien sampai dengan 31 Desember 2022 yang merupakan rekapitulasi piutang pasien dari tahun 1996 sampai dengan Desember 2022 sebesar Rp. 3.121.307.785,40,-. Selain mengenai kewajiban jangka pendek atau hutang RSUD Haji sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp.6.262.858.302,- dengan rincian utang belanja barang dan jasa sebesar Rp. 5.630.251.271,- dan utang belanja utilitas sebesar Rp.632.607.031,-. Rincian jumlah APBD tahun 2023 yaitu sebesar Rp.318.494.142.000,- terdiri dari belanja operasi yang terdiri dari belanja pegawai dan



belanja barang dan jasa sebesar Rp. 295.502.967.000,- dan belanja modal sebesar Rp.22.991.175.000,-. Rincian jumlah APBD tahun 2023 terdiri dari belanja gaji dan tunjangan ASN sebesar Rp. 131.594.142.000,-, belanja peningkatan pelayanan BLUD (Fungsional) dan SILPA sebesar Rp.170.000.000.000,-, serta belanja modal peralatan dan mesin sebesar Rp.22.991.175.000,-. Anggaran tahun 2022 yang sebesar Rp.289.844.130.000,- bila dibandingkan dengan anggaran tahun 2023 yang sebesar Rp.318.494.142.000,- meningkat sebesar Rp.28.650.012.000,- atau sebesar 9,88%. Kenaikan jumlah anggaran yang sedikit pada tahun 2023 ini disebabkan karena RSUD Haji Provinsi Jawa Timur hanya memperoleh anggaran subsidi khusus untuk belanja gaji dan tunjangan yang sumbernya dari dana subsidi APBD dan untuk belanja modal peralatan dan mesin yang sumbernya dari Dana Insentif Daerah (DID). Semua belanja operasional diharuskan bersumber dari anggaran fungsional BLUD untuk mendukung kemandirian rumah sakit. Proporsi anggaran di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur tahun 2023 alokasi tertinggi untuk belanja barang dan jasa sebesar Rp.162.922.185.000,- (51,55%), belanja pegawai sebesar Rp. 132.580.782.000,- (41,63%) dan belanja modal yang terdiri dari belanja modal peralatan dan mesin sebesar Rp. 22.991.175.000,- (7,22%).

Saat ini ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian antara lain adalah tarif rumah sakit disesuaikan dengan hasil penghitungan unit cost yang saat ini masih dalam proses dan segera diberlakukan, pengembangan pelayanan agar sesuai dengan *master plan* dan kebijakan yang sudah disusun dalam Renstra BLUD, dana investasi dari beberapa sumber (APBD, DID, dan Fungsional BLUD) harus mendapat perhatian khusus agar lebih ditingkatkan, penerapan efisiensi dari seluruh unit kerja terhadap pemakaian listrik, air, telepon, dan bahan habis pakai baik medis maupun non medis disesuaikan dengan kebutuhan, pelayanan kesehatan bagi pasien BPJS serta pemenuhan persyaratan klaim, implementasi terhadap panduan pelayanan, pedoman pelayanan, Standar Prosedur Operasional dan *Clinical Pathway*.

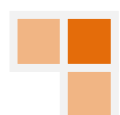


DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
RINGKASAN EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. LATAR BELAKANG	1
1.1.1. Gambaran Umum	1
1.1.2. Landasan Hukum	2
1.1.3. Tugas dan Fungsi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	4
1.2. TUJUAN PENYUSUNAN RBA	5
1.2.1. Kebijakan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	5
1.3. SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA BLUD DAN DEWAN PENGAWAS	6
1.3.1. Susunan Pejabat Pengelola	6
1.3.2. Susunan Dewan Pengawas	6
1.4. URAIAN TUGAS PEJABAT PENGELOLA DAN DEWAN PENGAWAS	7
1.4.1. Tugas Pokok dan Fungsi Pengelola Keuangan BLUD	7
1.4.2. Tugas Pokok dan Fungsi Dewan Pengawas BLUD	9
1.5. PRODUK PELAYANAN RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR	9
1.5.1. Pelayanan	9
1.5.2. Kelompok Staf Medis (KSM)	15
1.5.3. Pelayanan Unggulan	16
1.6. GAMBARAN KONDISI SATUAN KERJA / UPT BLUD	17
1.6.1. Kondisi Internal BLUD	17
1.6.2. Kondisi Eksternal BLUD	37
BAB II REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA PELAYANAN	39
2.1. REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA PELAYANAN	39
2.2. REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA PENGELOLAAN SDM	43



2.3.	REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJAPENGELOLAAN SARANA / PRASARANA	47
2.4.	REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA KEUANGAN	48
2.5.	REALISASI, PROGNOSIS DAN TARGET KINERJA UNIT KERJA	51
BAB III RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN		54
3.1.	RINGKASAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN	54
3.2.	RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN	55
3.3.	PERKIRAAN HARGA	60
3.4.	BESARAN PERSENTASE AMBANG BATAS	61
3.5.	PERKIRAAN MAJU (<i>FORWARD ESTIMATE</i>)	61
BAB IV PENUTUP		63
4.1.	KESIMPULAN	63
4.2.	HAL LAIN YANG PERLU MENDAPAT PERHATIAN	63
LAMPIRAN		66



DAFTAR TABEL

TABEL 1.1	Rencana Target Penambahan dan Realisasi Pemenuhan Kebutuhan Tenaga RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2023	17
TABEL 1.2	Jumlah Tempat Tidur Tahun 2022	20
TABEL 1.3	Daftar Alat Kesehatan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur s/d Tahun 2021	22
TABEL 1.4	Daftar Operasional Ruang Baru Tahun 2022	23
TABEL 1.5	Peningkatan dan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2022	25
TABEL 1.6	Rekapitulasi Daftar Dokumen RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2022	28
TABEL 1.7	<i>Clinical Pathway</i> RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2022	33
TABEL 1.8	Realisasi Tahun 2021, Prognosis Tahun 2022, dan Target Kinerja Layanan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2023	34
TABEL 1.9	Hasil Kegiatan Unit Kerja Pelayanan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2022	35
TABEL 1.10	Misi, Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja Utama RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2023	36
TABEL 2.1	Capaian, Prognosis, dan Target Kinerja Pelayanan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2021	39
TABEL 2.1.1	Realisasi, Prognosis, dan Target Capaian Indikator Mutudi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	41
TABEL 2.2	Perkembangan Sumber Daya Manusia di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2022	44
TABEL 2.3	Perkembangan Sarana Prasarana RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2022	47
TABEL 2.4	Kinerja Keuangan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	49
TABEL 2.5	Kinerja Keuangan per Unit Kerja/Pelayanan	53
TABEL 3.1	Ringkasan Rencana Bisnis dan Anggaran Tahun 2021	54
TABEL 3.2	Rincian Rencana Bisnis dan Anggaran	55
TABEL 3.3	Usulan Ambang Fleksibilitas	61
TABEL 3.4	Prakiraan Maju Anggaran 3 (Tiga) Tahun Ke Depan	61



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	RBA – Pendapatan (Tabel L.1)	66
Lampiran 2	RBA – Belanja per Sumber Dana (Tabel L.2)	68
Lampiran 3	RBA – Pembiayaan (Tabel L.3)	78
Lampiran 4	RKA – BLUD UPT (Usulan RKA 2023) - Output Aplikasi SIPD	79
Lampiran 5	Tarif Layanan (SK Tarif)	181
Lampiran 6	Standar Pelayanan Minimal (Usulan SPM Tahun 2023)	186
Lampiran 7	Neraca Tahun 2021, 2022, dan 2023	202
Lampiran 8	Laporan Operasional Tahun 2021, 2022, dan 2023	203
Lampiran 9	Laporan Arus Kas Tahun 2021, 2022, dan 2023	205
Lampiran 10	Laporan Perubahan Ekuitas Tahun 2021, 2022, dan 2023	208



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

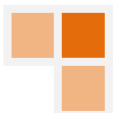
RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sesuai Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor 188/441/KPTS/013/2008 tanggal 30 Desember 2008 tentang penetapan RSUD Haji Surabaya sebagai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD). RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sebagai BLUD diharuskan meningkatkan kinerja manfaat, kinerja pelayanan dan kinerja keuangan. Pengelolaan rumah sakit harus profesional dengan menerapkan pola pengelolaan keuangan yang fleksibel serta menonjolkan produktivitas, efisiensi dan efektivitas. RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dalam operasional, bertanggung jawab langsung melalui Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Timur kepada Gubernur.

Dengan diputuskannya sebagai BLUD dan dengan adanya kebijakan pemerintah yang dituangkan dalam Undang-Undang Nomor 22 tahun 1999 tentang Pemerintahan Daerah dan Undang-Undang Nomor 25 tahun 1999 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah, maka rumah sakit diharapkan sudah tidak mengandalkan adanya subsidi dari pemerintah sehingga diharapkan untuk mandiri dalam pembiayaan bidang kesehatan dimana mampu berperan secara optimal, efektif dan efisien.

Berdasarkan Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor 188/359/KPTS/013/2015 tentang Pelaksanaan Regional Sistem Rujukan Provinsi Jawa Timur telah ditetapkan sebagai Rumah Sakit Rujukan Regional level dua untuk Wilayah Surabaya sekitar dan Madura, dengan persyaratan yang telah terpenuhi yaitu sebagai Rumah Sakit Tipe B Pendidikan, terakreditasi Paripurna, SDM dan sarana prasarana medis dan non medis sesuai standar RS B Pendidikan, memiliki pelayanan unggulan, melakukan pengembangan pelayanan setiap tahun, serta kerjasama dalam pelayanan kesehatan dengan beberapa instansi.

1.1.1. Gambaran Umum

Menurut Undang – Undang Republik Indonesia No. 44 Tahun 2009 tentang rumah sakit, rumah sakit adalah institusi pelayanan kesehatan yang



menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan gawat darurat. Pelayanan kesehatan yang paripurna adalah pelayanan kesehatan yang meliputi promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif (pasal 1). Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah pada Pasal 21 ayat 1 menjelaskan bahwa rumah sakit daerah provinsi sebagai unit organisasi bersifat khusus yang memberikan layanan secara profesional. RSUD Haji Provinsi sendiri merupakan rumah sakit milik Pemerintah Provinsi Jawa Timur yang juga sebagai salah satu Unit Organisasi Bersifat Khusus (UOBK) di bawah Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur.

Dengan adanya kebijakan pemerintah yang dituangkan dalam Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah dan Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, maka rumah sakit diharapkan sudah tidak mengandalkan adanya subsidi dari pemerintah sehingga diharapkan untuk mandiri dalam pembiayaan bidang kesehatan dimana mampu berperan secara optimal, efektif dan efisien.

RSUD Haji Provinsi Jawa Timur telah melaksanakan perencanaan dan penganggaran dengan sistem BLUD sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah dan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 120 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Provinsi Jawa Timur, dengan adanya peraturan tersebut maka rumah sakit memiliki fleksibilitas dalam beberapa hal, salah satunya adalah perencanaan dan penganggaran.

1.1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Daerah;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
4. Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;



5. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pedoman dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 Tentang Badan Layanan Umum Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1003/MENKES/SK/X/2008 Tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Haji Surabaya Provinsi Jawa Timur sebagai Rumah Sakit Pendidikan Kelas B Pendidikan;
11. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 129/Menkes/SK/II/2008 tentang Standar Pelayanan Minimal Rumah Sakit;
12. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2020 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah Provinsi Jawa Timur;
13. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 114 Tahun 2021 tentang Nomenklatur, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur;
14. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 120 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Provinsi Jawa Timur;
15. Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor 188/441/KPTS/013/2008 tentang Penetapan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Provinsi Jawa Timur sebagai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD);
16. Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor 188/359/KPTS/013/2015 tentang Pelaksanaan Regional Sistem Rujukan Provinsi Jawa Timur.



1.1.3. Tugas dan Fungsi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 44 Tahun 2009 Tentang Rumah Sakit, pasal 4 menyebutkan bahwa rumah sakit mempunyai tugas untuk memberikan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang meliputi promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif. Sedangkan pasal 5 menyebutkan bahwa rumah sakit mempunyai fungsi :

- 1) Penyelenggaraan pelayanan pengobatan dan pemulihan kesehatan sesuai dengan standar pelayanan rumah sakit
- 2) Pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan melalui pelayanan kesehatan yang paripurna
- 3) Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kemampuan dalam pemberi pelayanan kesehatan
- 4) Penyelenggaraan penelitian dan pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan dalam rangka peningkatan pelayanan kesehatan dengan memperhatikan etika ilmu pengetahuan bidang kesehatan.

Mengacu pada tugas dan fungsi dari Undang-Undang tersebut diatas, maka RSUD Haji Provinsi Jawa Timur melaksanakan kegiatan pelayanan kesehatan pada masyarakat tidak terlepas dari kaidah – kaidah yang ada.

Sebagai rumah sakit milik Provinsi Jawa Timur maka RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya diatur dalam Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 114 Tahun 2021 tentang Nomenklatur, Susunan Organisasi, Uraian Tugas, dan Fungsi Serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur. Dalam bab III pasal 4 ayat 1 rumah sakit mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan kesehatan dengan upaya penyembuhan, pemulihan, peningkatan, pencegahan serta pelayanan rujukan, dan menyelenggarakan pendidikan serta pelatihan, penelitian, dan pengembangan serta pengabdian masyarakat. Dalam pasal 4 ayat 2 sebagaimana dimaksud pada ayat 1, maka rumah sakit mempunyai fungsi :

- a. penyelenggaraan Pelayanan Medik;
- b. penyelenggaraan Pelayanan Penunjang Medik dan Non Medik;
- c. penyelenggaraan Pelayanan dan Asuhan Keperawatan;
- d. penyelenggaraan Usaha Pendidikan dan Pelatihan;



- e. penyelenggaraan penelitian dan pengembangan kesehatan;
- f. penyelenggaraan kegiatan ketatausahaan;
- g. pelaksanaan program kesehatan nasional; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas;

1.2. TUJUAN PENYUSUNAN RBA

Menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah, Rencana Bisnis dan Anggaran yang selanjutnya disingkat RBA adalah dokumen rencana anggaran tahunan BLUD, yang disusun dan disajikan sebagai bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran SKPD. Adapun tujuan penyusunan Rencana Bisnis dan Anggaran yaitu:

1. Memberikan informasi mengenai lingkup bisnis BLUD yang tercermin dalam gambaran umum BLUD;
2. Memberikan informasi tentang kinerja BLUD tahun berjalan yang terdiri atas kinerja keuangan dan kinerja non keuangan;
3. Memberikan informasi mengenai rencana rincian anggaran pendapatan, belanja, dan pembiayaan tahun yang dianggarkan;
4. Mengontrol realisasi anggaran dan pencapaian kinerja BLU (bagi Pejabat Pengelola BLUD dan Dewan Pengawas).

1.2.1. Kebijakan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

1. Pelayanan yang bernilai islami, profesional, jujur, amanah, mengutamakan kerjasama, menuju standar internasional.
2. Peningkatan efisiensi dan optimalisasi sumberdaya rumah sakit.
3. Menyediakan sarana prasarana medik yang berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan dan standar yang ditetapkan.
4. Pengembangan dan inovasi pelayanan baru sesuai kebutuhan masyarakat dan kemampuan rumah sakit.
5. Memperluas jejaring pelayanan, terutama dengan PPK I.
6. Meningkatkan pendidikan, penelitian, serta inovasi untuk transformasi RS yang lebih baik.
7. Pengembangan dan optimalisasi SIM RS.



1.3. SUSUNAN PEJABAT PENGELOLA BLUD DAN DEWAN PENGAWAS

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah sebagaimana tertuang dalam pasal 34 ayat (1) pejabat pengelola BLUD terdiri dari Pemimpin, Pejabat Keuangan dan Pejabat Teknis. Sedangkan Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 114 Tahun 2021 tentang Nomenklatur, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur terdiri dari :

1.3.1. Susunan Pejabat Pengelola

1. Pemimpin BLUD

Direktur : Dr. dr. Herlin Ferliana, M.Kes.

2. Pejabat Keuangan

Wakil Direktur Umum, Keuangan, dan Perencanaan : Sugeng Harijanto, SKM., MPH.

3. Pejabat Teknis

✓ Wakil Direktur Medik dan Keperawatan : dr. Ananda Haris, Sp.BS.

✓ Wakil Direktur Penunjang, Pendidikan dan Penelitian: drg. Ansarul Fahrudha, M.Kes.

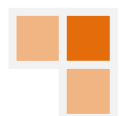
1.3.2. Susunan Dewan Pengawas

Berdasarkan Keputusan Gubernur Jawa Timur Nomor 188/298/KPTS/013/2021 tanggal 19 Mei 2021 tentang Dewan Pengawas Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Pada RSUD Haji Jawa Timur Tahun 2021 – 2026, maka ditetapkan susunan Dewan Pengawas adalah sebagai berikut :

Ketua : Sekretaris Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur

Anggota:

1. Sekretaris Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Timur.
2. Kepala Unit Pelaksana Teknis Laboratorium Pengelolaan Keuangan Daerah.
3. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Jawa Timur.
4. Kepala Seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan, Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Timur.
5. Helmi Adam, MSA., Ak., CPMA (Universitas Brawijaya Malang).



1.4. URAIAN TUGAS PEJABAT PENGELOLA DAN DEWAN PENGAWAS

1.4.1. Tugas Pokok dan Fungsi Pengelola Keuangan BLUD SKPD

Tugas pokok dan fungsi pengelola keuangan BLUD SKPD berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 120 tahun 2021 tentang Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 120 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 67 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Provinsi Jawa Timur adalah sebagai berikut :

1. Pemimpin BLUD (Kuasa Pengguna Anggaran UOBK)

Kepala Unit Organisasi Bersifat Khusus (UOBK) selaku pemimpin BLUD merupakan pejabat Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang yang mendapat pelimpahan sebagian atau seluruh kekuasaan Kepala Daerah dalam mengelola keuangan daerah. Kuasa Pengguna Anggaran UOBK memiliki kewenangan terhadap penggunaan anggaran dalam rangka melaksanakan tugas, pokok dan fungsi UOBK yang dipimpinnya.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Pengguna Anggaran berwenang untuk :

- 1) Menyusun Rencana Strategis BLUD (Renstra BLUD);
- 2) Menyusun dokumen anggaran (RBA dan DPA BLUD);
- 3) Melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran atas beban anggaran belanja;
- 4) Melaksanakan anggaran;
- 5) Melakukan pengujian atas tagihan dan memerintahkan pembayaran;
- 6) Melaksanakan pemungutan penerimaan pajak dan bukan pajak;
- 7) Mengotorisasi dan menandatangani SPMF secara digital;
- 8) Mengotorisasi dan menandatangani pengesahan SPJ fungsional secara digital
- 9) Mengelola utang dan piutang yang menjadi tanggungjawab BLUD yang dipimpinnya;
- 10) Mengelola barang milik daerah/kekayaan daerah yang menjadi tanggung jawab BLUD yang dipimpinnya;
- 11) Mengawasi pelaksanaan anggaran BLUD yang dipimpinnya;
- 12) Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran/Bendahara Penerimaan minimal 3 (tiga) bulan sekali;
- 13) Menandatangani bukti pengeluaran bersama Bendahara Pengeluaran (untuk BLUD yang tidak mempunyai KPAB BLUD UOBK); dan
- 14) Menandatangani dan mengajukan Surat Permintaan Pengesahan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan (SP3BP).



2. Kuasa Pengguna Anggaran Bidang BLUD UOBK (KPAB – BLUD UOBK)

Pada BLUD UOBK yang dipimpin oleh Pejabat Pimpinan Tinggi (Eselon II), Kuasa Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Barang BLUD UOBK dapat mendelegasikan sebagian kewenangannya kepada Kuasa Pengguna Anggaran Bidang (KPAB-BLUD UOBK) dalam hal mengendalikan kegiatan-kegiatan yang telah diprogramkan untuk tahun anggaran yang bersangkutan. Dengan kata lain, aktivitas KPAB-BLUD UOBK adalah melakukan manajemen kegiatan yang berada dibawah tanggung jawabnya. Secara umum pejabat yang memegang kedudukan sebagai KPAB-BLUD UOBK adalah Wakil Direktur. Jumlah KPAB-BLUD UOBK disesuaikan dengan besaran anggaran kegiatan, lokasi, dan/atau rentang kendali dari masing-masing BLUD, artinya bahwa tidak semua Wakil Direktur harus menjadi KPAB-BLUD UOBK.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Kuasa Pengguna Anggaran berwenang untuk :

- 1) Bertindak sebagai pengelola dan pengendali program serta kegiatan;
- 2) Menandatangani bukti-bukti pengeluaran bersama Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara Pengeluaran Pembantu Bidang;
- 3) Mengadakan ikatan/perjanjian kerjasama dengan pihak lain dalam batas anggaran yang telah ditetapkan;
- 4) Membuat laporan pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan yang ditanganinya kepada Pengguna Anggaran;
- 5) Melakukan pemeriksaan kas yang dikelola oleh Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara Pengeluaran Pembantu Bidang/Bendahara Penerimaan Pembantu/Bendahara Penerimaan Pembantu Bidang minimal 3 (tiga) bulan sekali.
- 6) Melaksanakan pemungutan pendapatan BLUD;
- 7) Mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan program/kegiatan/sub kegiatan yang dilakukan oleh PPTK BLUD UOBK; dan
- 8) Membuat Laporan Kinerja Pencapaian Program dan Kegiatan.

1.4.2. Tugas Pokok dan Fungsi Dewan Pengawas BLUD

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2007 Pasal 44 ayat 1 uraian tugas Dewan Pengawas adalah melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pengelolaan BLUD yang dilakukan oleh pejabat pengelola sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.



Sedangkan menurut Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 Pasal 56 ayat 5 disebutkan bahwa uraian tugas Dewan Pengawas antara lain:

1. Menentukan arah kebijakan Rumah Sakit;
2. Menyetujui dan mengawasi pelaksanaan Rencana Strategis;
3. Menilai dan menyetujui pelaksanaan rencana anggaran;
4. Mengawasi pelaksanaan kendali mutu dan kendali biaya;
5. Mengawasi dan menjaga hak dan kewajiban pasien;
6. Mengawasi dan menjaga hak dan kewajiban rumah sakit;
7. Mengawasi kepatuhan penerapan etika Rumah Sakit, etika profesi, dan peraturan perundang-undangan
8. Melaksanakan pengawasan pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum Daerah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
9. Melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Gubernur.

Pihak yang ditetapkan oleh keputusan gubernur untuk melakukan proses pembinaan dan pengawasan pengelolaan BLUD. Dewan Pengawas wajib mengetahui atas RBA BLUD yang dibina dan diawasi.

1.5. PRODUK PELAYANAN RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

1.5.1. Pelayanan

RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sebagai rumah sakit rujukan level dua dan rumah sakit pendidikan memiliki 298 tempat tidur sesuai SK Direktur Nomor 445/1696/102.10/2022 tentang Alokasi Tempat Tidur Rawat Inap RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 dengan sarana prasarana yang dimiliki sudah sesuai dengan standar.

Berdasarkan SK Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Nomor 445/713/102.10/2022 tentang Jenis Pelayanan Kesehatan di Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur. Kegiatan pelayanan kesehatan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang dilaksanakan pada Instalasi-Instalasi pelayanan dan Instalasi penunjang pelayanan, antara lain yaitu:

1. Pelayanan Gawat Darurat

Merupakan pelayanan kesehatan yang buka selama 24 jam secara terus menerus dan menangani kasus-kasus *emergency*, yaitu melakukan diagnosis dan pengobatan atau tindakan pada penyakit kegawatan bedah maupun non-bedah



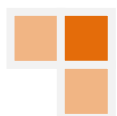
yang memerlukan tindakan segera. Pelayanan kesehatan dilakukan oleh dokter umum, sedangkan dokter spesialis sebagai dokter konsultan yang bila sewaktu-waktu dibutuhkan datang. Jenis – jenis pelayanan gawat darurat, antara lain :

- a. Triage IGD ;
- b. Pelayanan Gawat Darurat (P1, P2, P3) ;
- c. Pelayanan Non Gawat Darurat (P4, P5) ;
- d. Isolasi IGD ;
- e. Pelayanan Persalinan (VK) ;
- f. Isolasi Persalinan ;
- g. Pojok Ponek ;
- h. Ruang Khusus Infeksi (RKI) ;
- i. Pelayanan Ambulans Gawat Darurat.

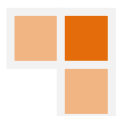
2. Pelayanan Rawat Jalan Reguler

Merupakan pelayanan kesehatan oleh dokter spesialis yang waktu pelayanan dokter dimulai jam 08.00 sampai habisnya pasien. Jenis – jenis pelayanan Rawat Jalan, antara lain :

- a. Pelayanan *skrining point*
- b. Pelayanan Medik Spesialis Dasar
 - 1) Klinik Bedah Umum
 - 2) Klinik Kandungan
 - 3) Klinik Hamil
 - 4) Klinik Penyakit Dalam
 - 5) Klinik Anak
- c. Pelayanan Medik Spesialis Lain
 - 1) Klinik Bedah Orthopedi
 - 2) Klinik Bedah Urologi
 - 3) Klinik Bedah Saraf
 - 4) Klinik Bedah Plastik, dilengkapi ruang *wound care*
 - 5) Klinik Jantung
 - 6) Klinik Saraf, dilengkapi ruang tindakan EMG, EEG dan USG
 - 7) Klinik Paru, dilengkapi ruang *Bronchoscopy*
 - 8) Klinik TB MDR
 - 9) Klinik THT, dilengkapi ruang audiologi



- 10) Klinik Mata
- 11) Klinik Kulit dan Kelamin
- 12) Klinik Jiwa
- 13) Klinik Anestesi
- 14) Klinik Darul Hafidz, Program HIV dan AIDS
- d. Pelayanan Medik Spesialis dengan kualifikasi tambahan
 - 1) Klinik Penyakit Dalam 2 (*Fellowship Gastroentero-Hepatologi*)
 - 2) Klinik Penyakit Dalam 3 (*Fellow Tata Laksana Penyakit Ginjal berbasis Dialisis*)
 - 3) Klinik Tumbuh Kembang (*Fellowship Tumbuh Kembang*)
 - 4) Klinik Respirologi (*Fellowship Respirologi*)
 - 5) Klinik Bayi (*Fellowship Perinatologi*)
 - 6) Klinik Alergi (*Fellowship Alergi Imunologi*)
 - 7) Klinik Nyeri (*Fellow of Interventional Pain*)
- e. Pelayanan Medik Subspesialis Dasar
 - 1) Klinik Hematologi Onkologi Medik dan Layanan *One Day Care* (ODC)
 - 2) Klinik Fetomaternal
 - 3) Klinik Onkologi Ginekologi
- f. Pelayanan Rawat Jalan Lainnya
 - 1) Klinik *Medical Check Up* (MCU)
 - 2) Klinik Psikologi, pelayanan oleh psikolog
 - 3) Klinik Gizi, pelayanan oleh ahli gizi
 - 4) Klinik Laktasi
3. Pelayanan Gigi dan Mulut
 - a. Pelayanan Spesialis Lainnya
 - 1) Klinik Bedah Mulut
 - 2) Klinik Konservasi Gigi/ Endodontia
 - 3) Klinik Konservasi Gigi Anak/ Pedodontia
 - 4) Klinik Orthodontia
 - 5) Klinik Periodontia
 - 6) Klinik Prosthodontia
 - b. Pelayanan Subspesialis lainnya
 - 1) Klinik Penyakit Mulut



4. Pelayanan Spesialis Penunjang Medik

a. Klinik Rehabilitasi Medik

- 1) Pelayanan Fisioterapi
- 2) Pelayanan Okupasi Terapi
- 3) Pelayanan Terapi Wicara
- 4) Pelayanan Orthosis Prostetis

b. Pelayanan Radiologi

- 1) Foto rontgen dengan dan tanpa kontras
- 2) Foto Gigi Dental *Panoramic* dan *Planning Implant*
- 3) *CT Scan*
- 4) *MSCT 16 slice* dan *128 slice*
- 5) *USG Colour Doppler*
- 6) MRI 3,5 Tesla
- 7) *Angiografi*
- 8) *Mammography*
- 9) *C-Arm*
- 10) *Digital Radiography*
- 11) *Dental Alveolar*

c. Pelayanan Kateterisasi Jantung (*Cath Lab*)

d. Pelayanan Patologi Klinik

- 1) Pelayanan Laboratorium Elektif
- 2) Pelayanan Laboratorium Cito
- 3) Pelayanan Laboratorium Mikrobiologi Klinik
- 4) Pelayanan Bank Darah

e. Pelayanan Patologi Anatomi

- 1) FNA-B
- 2) Hispatologi
- 3) Sitologi Cairan
- 4) Sitologi Pap Smear

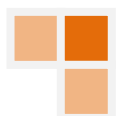
5. Pelayanan Rawat Jalan Eksekutif

a. Pelayanan Medik Spesialis Dasar

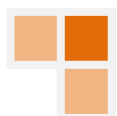
- 1) Klinik Bedah Umum
- 2) Klinik Obstetri dan Ginekologi



- 3) Klinik Penyakit Dalam
- 4) Klinik Anak
- b. Pelayanan Medik Spesialis Lain
 - 1) Klinik Bedah Orthopedi
 - 2) Klinik Bedah Urologi
 - 3) Klinik Bedah Saraf
 - 4) Klinik Bedah Plastik
 - 5) Klinik Jantung dan Pembuluh Darah
 - 6) Klinik Saraf
 - 7) Klinik Paru
 - 8) Klinik Telinga Hidung dan Tenggorokan (THT)
 - 9) Klinik Jiwa
 - 10) Klinik Kulit dan Kelamin
 - 11) Klinik Kosmetik Medik
 - 12) Klinik Gigi dan Mulut
 - a) Klinik Bedah Mulut
 - b) Klinik Konservasi Gigi/ Endodontia
 - c) Klinik Konservasi Gigi Anak / Pedodontia
 - d) Klinik Orthodontia
 - e) Klinik Periodhontia
 - f) Klinik Prosthodontia
- c. Pelayanan Medik Subspesialis Dasar
 - 1) Klinik Fertilitas dan Endokrinologi Reproduksi
- d. Pelayanan Medik Sub spesialis lainnya
 - 1) Klinik Penyakit Mulut
- e. Pelayanan Rawat Jalan Eksekutif Lainnya
 - 1) Klinik Gizi
 - 2) Klinik Psikologi
 - 3) Pelayanan Home Care
- f. Pelayanan Spesialis Penunjang Medik
 - 1) Klinik Rehabilitasi Medik
- 6. Pelayanan Rawat Inap
 - a. Rawat Inap Reguler



- 1) Kelas 1
- 2) Kelas 2
- 3) Kelas 3
- b. Rawat Inap Eksekutif
 - 1) Kelas VVIP
 - 2) Kelas VIP
- c. Rawat Inap Ruang Khusus
 - 1) Rawat Inap Intensif , dengan Konsultan *Intensive Care* (KIC)
 - a) ICU
 - b) ICCU
 - c) HCU
 - d) NICU
 - 2) Rawat Inap Isolasi, untuk COVID-19, TBC dan infeksi *airborne* lainnya
 - a) Isolasi Tekanan Negatif
 - b) Isolasi Tanpa Tekanan Negatif
 - c) ICU Tekanan Negatif dengan Ventilator
 - d) PICU Khusus COVID-19
 - e) NICU Khusus COVID-19
- d. Rawat Inap Gangren
7. Pelayanan Pembedahan
 - a. *Emergency/Cito*
 - b. Elektif
 - c. Infeksi
 - d. *One Day Surgery* (ODS)
8. Pelayanan Hemodialisis
 - a. Hemodialisis Reguler
 - b. Hemodialisis CITO
 - c. Isolasi Hemodialisis
9. Pelayanan Kefarmasian
 - a. Pelayanan Farmasi Klinis
 - b. Pencampuran Obat Kemoterapi (*Handling Sitostatika*)
 - c. Pelayanan Depo Farmasi, IGD, Rawat Jalan, Rawat Inap, dan OK
10. Pemulasaran Jenazah



- a. Perawatan Jenazah
- b. Ambulans Jenazah

Selain menyediakan pelayanan kesehatan, RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sebagai RS Pendidikan juga menyajikan pelayanan jasa lainnya, antara lain :

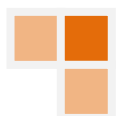
- a. Pendidikan dan pelatihan *Internal* dan *Eksternal*;
- b. Penyelenggaraan penelitian.

1.5.2. Kelompok Staf Medis (KSM)

Kegiatan pelayanan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dilaksanakan oleh Kelompok Staf Medis (KSM). Pembentukan KSM berkembang seiring dengan berkembangnya berbagai bidang ilmu kesehatan dan kedokteran, standar rumah sakit serta cakupan pelayanan di rumah sakit. Sampai saat ini di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sudah terbentuk 17 KSM, yaitu :

1. KSM Ilmu Penyakit Dalam
2. KSM Ilmu Kesehatan Anak
3. KSM Bedah
4. KSM Obstetri dan Ginekologi
5. KSM Telinga, Hidung, Tenggorokan, Bedah Kepala Leher
6. KSM Neurologi
7. KSM Mata
8. KSM Kulit dan Kelamin
9. KSM Jantung
10. KSM Paru
11. KSM Gigi dan Mulut
12. KSM Patologi Klinik
13. KSM Rehabilitasi Medik
14. KSM Anestesi
15. KSM Patologi Anatomi
16. KSM Radiologi
17. KSM Dokter Umum

RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dalam melakukan pelayanan kepada pasien selain dilakukan oleh dokter spesialis juga dilakukan dokter Subspesialis, dalam hal ini disesuaikan dengan kasus pasien. Dalam persyaratan RS rujukan level dua



perawatan pasien dilakukan oleh dokter spesialis sedangkan untuk dokter Subspesialis keberadaan di RS rujukan level tiga, sehingga bila pelayanan level dua dilakukan oleh Subspesialis akan mengalami kesulitan yang berpengaruh terhadap klaim pembayaran INA CBGs. Adapun dokter subspesialis yang dimiliki oleh RSUD Haji Provinsi Jawa Timur antara lain :

1. Sub spesialis hematologi onkologi (2 orang)
2. Sub spesialis fetomaternal (1 orang)
3. Sub spesialis fertilitas endokrinologi reproduksi (1 orang)
4. Sub spesialis onkologi ginekologi (1 orang)
5. Sub spesialis *hip and knee* (1 orang)
6. Sub spesialis konsultan *intensif care unit* (1 orang)
7. Sub spesialis radiologi intervensi (1 orang)

1.5.3. Pelayanan Unggulan

Dalam menghadapi persaingan global dan tuntutan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan yang prima, maka RSUD Haji Provinsi Jawa Timur selalu melakukan inovasi dan peningkatan mutu pelayanan. Inovasi yang dilakukan dengan penetapan kebijakan Direktur terhadap pengembangan pelayanan dan pelayanan unggulan, dimana akan menjadikan simbol keunggulan terhadap pelayanan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur. Untuk mewujudkan pelayanan benar-benar lebih unggul dari pelayanan yang lainnya, maka diperlukan Sumber Daya Manusia yang profesional, fasilitas medis dan non medis yang memenuhi standar serta regulasi yang mendukung. Pada bulan Oktober 2021, RSUD Haji Provinsi Jawa Timur menetapkan pelayanan unggulan sesuai Surat Keputusan Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Nomor 445/1036/304/2021 tanggal 15 oktober 2021, antara lain:

1. Pusat layanan stroke
2. *One Stop Service Medical Check Up*
3. Tumbuh Kembang Terpadu
4. Onkologi Terpadu
5. Kosmetik Medik dan Rekonstruksi.



1.6. GAMBARAN KONDISI SATUAN KERJA / UPT BLUD

Kondisi lingkungan satuan kerja, baik lingkungan internal maupun lingkungan eksternal dapat mempengaruhi capaian kinerja RSUD Haji Provinsi Jawa Timur.

1.6.1. Kondisi Internal BLUD

1. Sumber Daya Manusia

Dengan struktur organisasi yang ada saat ini, untuk mewujudkan tujuan rumah sakit maka dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab dan koordinasi antar unit terkait diharapkan terbina *team work* yang solid. Dalam pengembangan sarana prasarana dan Sumber Daya Manusia baik kuantitas maupun kualitas mengacu pada standar rumah sakit pendidikan yang ada dalam Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia no 56 tahun 2014 tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit. Jumlah dan kualitas SDM yang dimiliki belum sesuai dengan pengembangan pelayanan dan kunjungan pasien yang setiap tahun selalu bertambah, terutama SDM keperawatan, farmasi, dan petugas pengambil contoh. Adanya program pengembangan SDM yang berkelanjutan baik pendidikan maupun pelatihan akan mendukung peningkatan pelayanan rumah sakit. Akan tetapi di dalam penempatan SDM belum seluruhnya sesuai dengan keahlian, ketrampilan, minat dan bakat yang dimiliki oleh masing-masing karyawan. Penerapan terhadap *reward* dan *punishment* sudah dilaksanakan walaupun dalam pelaksanaannya belum optimal. Adapun Sumber Daya Manusia (SDM) yang dibutuhkan, kondisi saat ini serta upaya peningkatan kompetensi yang dilakukan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sebagaimana terlihat pada tabel 1.1.

Tabel 1.1. : Rencana Target Penambahan dan Realisasi Pemenuhan Kebutuhan Tenaga RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2023

TENAGA	JUMLAH KEBUTUHAN TAHUN 2023	REALISASI 2022		KEKURANGAN/ KELEBIHAN PEGAWAI
		ASN	BLUD	
TENAGA MEDIS				
SPEKIALIS DASAR	21	17	2	-2
SPEKIALIS PENUNJANG	14	17	0	3
SPEKIALIS LAINNYA	38	41	0	3
SUB SPEKIALIS	12	11	0	-1
DOKTER UMUM	30	23	7	0
DOKTER GIGI SPEKIALIS	12	11	0	-1
DOKTER GIGI UMUM	0	1	0	1
JUMLAH TENAGA MEDIS	127	121	9	3
TENAGA KESEHATAN LAINNYA				
TENAGA PSIKOLOGI	2	2	1	1
TENAGA KEPERAWATAN	421	278	99	-44
TENAGA KEBIDANAN	58	37	24	3



TENAGA	JUMLAH KEBUTUHAN TAHUN 2023	REALISASI 2022		KEKURANGAN/ KELEBIHAN PEGAWAI
		ASN	BLUD	
TENAGA KEFARMASIAN	78	33	26	-19
TENAGA KESEHATAN MASYARAKAT	22	10	16	4
TENAGA KESEHATAN LINGKUNGAN	7	5	1	-1
TENAGA GIZI	15	15	0	0
TENAGA KETERAPIAN FISIK	15	16	2	3
TENAGA KETEKNISAN MEDIS	48	40	12	4
TENAGA TEKNIK BIOMEDIKA	69	46	17	-6
JUMLAH TENAGA KESEHATAN LAINNYA	735	482	198	-55
TENAGA NON-KESEHATAN				
JUMLAH TENAGA NON- KESEHATAN	417	217	188	-12
STRUKTURAL	13	13	0	0
JUMLAH TOTAL	1292	833	395	-64

Sumber : Bagian Umum

Tabel 1.1 menggambarkan bahwa rencana dan target pemenuhan SDM berdasarkan hasil penghitungan beban kerja sesuai kompetensi yang dibutuhkan oleh RSUD Haji Provinsi Jawa Timur tahun 2022. Rencana kebutuhan SDM berdasarkan jenis tenaga (ASN dan BLUD) yaitu tenaga medis sebanyak 127 orang, untuk saat ini tenaga ASN sudah terpenuhi 121 orang (95,28%), dan BLUD terpenuhi 9 orang (7,09%), terdapat kelebihan 2 SDM (2,36%) dari jumlah total SDM tenaga medis yang dibutuhkan. Rencana kebutuhan SDM pada jenis tenaga kesehatan lainnya sebanyak 735 orang, saat ini tenaga ASN sudah terpenuhi 482 orang (65,58%) dan BLUD terpenuhi 198 orang (26,94%), masih terdapat kekurangan SDM sebanyak 55 orang (7,48%) dari jumlah total kebutuhan SDM tenaga kesehatan lainnya. Rencana kebutuhan SDM pada jenis tenaga non-kesehatan sebanyak 417 orang, saat ini tenaga ASN sudah terpenuhi 217 orang (52,04%) dan BLUD terpenuhi 188 orang (45,08%) dan masih terdapat kekurangan sebanyak 12 orang (2,88%) tenaga SDM non-kesehatan dari total kebutuhan SDM non-kesehatan. Dari tabel 1.1 dapat diketahui bahwa masih terdapat kekurangan tenaga pada beberapa formasi, terutama tenaga keperawatan sebanyak 44 orang dan tenaga kefarmasian sebanyak 19 orang, dan lainnya. Dengan demikian maka masih ada beberapa kompetensi yang belum terpenuhi sesuai kebutuhan sebanyak 64 orang. Beberapa faktor penyebab kekurangan tenaga pada beberapa formasi antara lain :



1. Pembukaan ruang perawatan *stroke* di Gedung Multazam lantai 6 dan ruang perawatan umum di Gedung Multazam lantai 7.
2. Penambahan ruang dan tenaga medis operasi membuat kebutuhan tenaga keperawatan dengan keahlian bedah meningkat.
3. Penambahan ruang perawatan berdampak juga pada peningkatan kebutuhan tenaga teknis kefarmasian untuk pelayanan obat. Selain itu, tambahan tenaga teknis kefarmasian dan apoteker diperuntukkan ruang *dispensing* sediaan steril.
4. Beberapa perawat diterima PPPK dan CPNS, sehingga mengundurkan diri.
5. Terdapat formasi CPNS yang tidak terpenuhi. Kekurangan akan dipenuhi pada tahun 2023.

2. Sumber Daya Sarana dan Prasarana

RSUD Haji Provinsi Jawa Timur memiliki aset berupa tanah seluas 22.941 m² dengan luas bangunan 37.232 m² dengan luas lantai dasar 11.989,68 m² dan luas keseluruhan lantai 45.305,94 m², yang terdiri dari gedung perkantoran, dan gedung pelayanan dengan didukung oleh peralatan medis dan non medis. Beberapa unit pelayanan yang memberikan kontribusi pendapatan rumah sakit antara lain Instalasi Rawat Jalan Umum dan Paviliun, Instalasi Gawat Darurat, Instalasi Rawat Inap Umum dan Paviliun, Instalasi Bedah Sentral, Instalasi Farmasi, Instalasi Patologi Klinik, Instalasi Patologi Anatomi, Instalasi Radiologi, dan Instalasi *Intensive Care Unit* (ICU).

Sarana tempat tidur rawat inap, sampai dengan tahun 2022 sesuai dengan SK Direktur Nomor 445/1696/102.10/2022 tentang Alokasi Tempat Tidur Rawat Inap yang terbit pada tanggal 7 November 2022, jumlah tempat tidur yang dimiliki sebanyak 298 TT dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1.2. Jumlah Tempat Tidur Tahun 2022

No	Nama Ruangan	Kelas					Non Kelas	Jumlah
		I	II	III	VIP	VVIP		
Ruang Perawatan <i>Low Care</i>								231
1	GNA Lantai 2				9			9
2	GNA Lantai 3				9			9
3	GNA Lantai 4				8	1		9
4	Shofa Lantai 2	12			1			13
5	Shofa Lantai 3	4	12					16
6	Shofa Lantai 4	12						12
7	Marwah Lantai 1			24				24



No	Nama Ruangan	Kelas					Non Kelas	Jumlah
		I	II	III	VIP	VVIP		
8	Marwah Lantai 2 (Anak)		12	16				28
9	Marwah Lantai 3							27
	- Medik			14				
	- R. Gangren			3				
	- R. Hemato-Onkologi	2	3	5				
10	Marwah Lantai 4			5				5
11	Al-Aqsha Lantai 4	4	5	13				22
12	Al-Aqsha Lantai 5		10	13				23
13	Multazam Lantai 6 (Unit Stroke)		9					9
14	Multazam Lantai 7	19		6				25
Ruang Perawatan High Care								20
1	Al-Aqsha Lantai 2							
	- HCU Umum						4	
2	Al-Aqsha Lantai 3							
	- HCU Jantung						5	
	- HCU Jantung						5	
	- HCU Neonatus						6	
Ruang Perawatan Intensive Care								15
1	Al-Aqsha Lantai 2							
	- ICU (<i>Intensive Care Unit</i>)						5	
2	Al-Aqsha Lantai 3							
	- ICCU (<i>Intensive Coronary Care Unit</i>)						6	
	- NICU (<i>Neonatal Intensive Care Unit</i>)						4	
Ruang Isolasi								32
Isolasi Non Covid								6
1	Al-Aqsha Lantai 6 ICU Isolasi						2	
2	Marwah 4 Isolasi						4	
Isolasi Covid								26
1	Al-Aqsha Lantai 6 ICU Isolasi Tekanan Negatif						2	
2	Al-Aqsha Lantai 6 Isolasi Tekanan Negatif						10	
3	Marwah Lantai 4 Isolasi Tekanan Negatif						9	
4	Al-Aqsha Lantai 3 NICU COVID						2	
5	Marwah Lantai 2 PICU COVID/Isolasi Anak TekNegatif Tnp Ventilator						3	
JUMLAH		53	51	99	27	1	67	298

Sumber : Bidang Pelayanan Medik



Berdasarkan tabel 1.2. jika dilihat berdasarkan jenis kelas pelayanan, jumlah tempat tidur terbanyak pada Kelas III yaitu dengan 99 TT (33,22 %), Kelas I dengan 53 TT (17,78%), Kelas II dengan 51 TT (17,11%), Kelas VIP dengan 27 TT (9,06%), Kelas VVIP dengan 1 TT (0,3%), dan non kelas dengan 67 TT (22,48%). Banyaknya jumlah TT di Kelas III dikarenakan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur merupakan RS pemerintah yang sebagian besar pasiennya adalah pasien BPJS reguler.

Sebagai rumah sakit yang bekerja sama dengan BPJS, maka dilakukan penilaian Akreditasi RS pada Tahun 2022 dengan rincian Penilaian Akreditasi Rumah Sakit yang telah dilakukan sesuai dengan Standar Akreditasi Rumah Sakit (SNARS) Kementerian Kesehatan RI Tahun 2022 oleh Tim Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) pada tanggal 12 Oktober 2022 dengan predikat LULUS PARIPURNA dengan nomor sertifikat KARS-SERT/146/X/2022, maka RSUD Haji Provinsi Jawa Timur banyak mengalami perubahan-perubahan baik kualitas maupun kuantitas SDM, administrasi, fisik gedung, sarana prasarana maupun perilaku sesuai implementasi dalam standar akreditasi. Untuk melengkapi sarana dan prasarana sesuai standar akreditasi yang menunjang keselamatan kerja dan keamanan pasien (*Patient Safety*) maka telah dialokasikan anggaran yang tertuang dalam DPA tahun 2022.

Pengembangan sarana gedung pelayanan juga diikuti dengan pemenuhan kebutuhan prasarana berupa alat kesehatan. Pemenuhan sarana prasarana ini merupakan upaya rumah sakit dalam meningkatkan mutu layanan serta memenuhi standar sebagai rumah sakit kelas B pendidikan. Fisik gedung yang ada di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur belum semuanya mengikuti kaidah keselamatan kerja dan keamanan pasien, demikian juga dengan kelengkapan alat medis dan non medis masih ada kekurangan yang harus dilengkapi. Akan tetapi karena anggaran yang terbatas maka tidak semua kebutuhan peralatan medis dapat terpenuhi, sehingga dilakukan secara bertahap. Daftar sarana prasarana alat kesehatan yang ada di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sampai dengan Desember tahun 2021 adalah sebagai berikut.

Tabel 1.3. Daftar Alat Kesehatan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur s/d Tahun 2021

NO	NAMA ALAT	JUMLAH
A	TEKNOLOGI SEDERHANA	
1	Autoclave	3 unit
2	Centrifuge	4 unit



NO	NAMA ALAT	JUMLAH
3	Chart Projector	1 unit
4	Flow Meter	32 unit
5	Lampu Operasi	14 unit
6	Light Source (Slit Lamp)	1 unit
7	Nebulizer	11 unit
8	Non Contact Tonometer	1 unit
9	Sphygmo Aneroid	33 unit
10	PCR	1 unit
11	Timbangan Bayi Digital	6 unit
12	Timbangan Bayi Mekanik	7 unit
13	Slit Lamp	3 unit
14	Suction Pump	7 unit
15	Suction Pump Wall	44 unit
16	Timbangan Badan	45 unit
B	TEKNOLOGI MENENGAH	
1	Audiometer	1 unit
2	Autorefraktometer	1 unit
3	Baby Incubator	12 unit
4	Bedside Monitor	48 unit
5	Bedside Monitor Portable	2 unit
6	Blanket Warmer	5 unit
7	Blood Bank Refrigerator	2 unit
8	Blood Pressure Monitor	29 unit
9	Defibrilator	3 unit
10	Defibrilator with ECG	8 unit
11	Dental unit	10 unit
12	Doppler/Fetel detector	6 unit
13	Color Doppler Ultrasound For Pain Management	1 unit
14	EEG	1 unit
15	EKG	23 unit
16	ECG Recorder	23 unit
17	Elektrostimulator	4 unit
18	Endoscopy	1 unit
19	ESU	9 unit
20	ENT Treatment	1 unit
21	Infant Warmer	10 unit
22	Infusion Pump	61 unit
23	Laboratorium Incubator	3 unit
24	Microscope Teaching	1 unit
25	NST	3 unit
26	Oven	6 unit
27	Phototherapy	12 unit
28	Pulse Oximeter	154 unit
29	Refrigerator	30 unit
30	Spirometer	1 unit
31	Syringe Pump	77 unit
32	Treadmill	1 unit
33	Ultrasound Therapy	6 unit
C	TEKNOLOGI TINGGI	
1	Anaesthesi Vaporizer	9 unit



NO	NAMA ALAT	JUMLAH
2	Computed Radiography	1 unit
3	CPAP	12 unit
4	CTG	4 unit
5	Echocardiograph	2 unit
6	Mesin Anestesi	1 unit
7	MRI	1 unit
8	Radiofrequency For Pain Treatment	1 unit
9	USG	8 unit
10	USG Color Doppler	1 unit
11	X-Ray Mobile	1 unit
12	Ventilator	27 unit

Sumber : Bidang Penunjang, Pendidikan, dan Penelitian

Tabel 1.3. merupakan peralatan medis yang telah terpenuhi sampai dengan bulan Desember tahun 2021. Dari data sampai dengan tahun 2021 alat kesehatan yang ada sebanyak 836 unit yang terbagi menjadi 3 (tiga) yaitu alat kesehatan dengan teknologi sederhana, alat kesehatan dengan teknologi menengah, dan alat kesehatan dengan teknologi tinggi. Alat kesehatan dengan teknologi sederhana sampai dengan tahun 2021 berjumlah sebanyak 213 unit, alat kesehatan dengan teknologi menengah berjumlah sebanyak 555 unit, dan alat kesehatan dengan teknologi tinggi sampai dengan tahun 2021 sebanyak 68 unit. Beberapa sarana prasarana telah dipenuhi pada tahun 2021 dan pemenuhan alat kesehatan pada tahun 2022 – 2023 akan dipenuhi pada anggaran belanja kebutuhan peralatan kedokteran tahun 2022 dan 2023 melalui dana APBD dan APBN. Pengadaan peralatan medis tersebut merupakan upaya rumah sakit dalam meningkatkan mutu layanan dan memenuhi standar sebagai rumah sakit kelas B Pendidikan.

Tabel 1.4. Daftar Operasional Ruang Baru Tahun 2022

Ruang	Gedung	Keterangan
Rawat Jalan		
Klinik TB MDR	Gedung Tan'im Lantai 1	Optimalisasi Layanan Klinik TB MDR : a. Pengaturan sirkulasi udara b. Penambahan jendela untuk pencahayaan c. Renovasi pelebaran ruang tunggu pasien d. Penyediaan gazebo tempat minum obat dan tempat edukasi pasien sebagai sarana promotif Direncanakan Tahun 2021 dan proses renovasi masih berjalan sampai dengan saat ini.
Klinik Ginekologi dan Onkologi	Gedung Tan'im Lantai 3	Pengembangan Klinik Ginekologi - Onkologi a. Penambahan alat Kolposcopy b. Penambahan bed pemeriksaan c. Penambahan bed ginekologi d. Penambahan meubelair dan komputer Proses pengembangan dilakukan sejak 21 Desember 2021, ruang klinik terletak di Gedung

Ruang	Gedung	Keterangan
		Bir Ali Lt 3. Saat ini kebutuhan yang belum terpenuhi adalah meubelair dan komputer
Klinik Eksekutif	Graha Nuur Afiyah	Visitasi dan kredensial sudah dilakukan oleh BPJS dan Dinas Kesehatan, 22 Juni 2022. Selanjutnya sedang proses draft PKS oleh Bidang Kemitraan
Kerjasama	Gedung Shofa	Pengembangan layanan telemedicine antar Fasyankes dengan aplikasi KOMEN (Konsultasi Medis Indonesia)
		MOU pembiayaan telemedicine dengan BPJS Kesehatan telah berlaku mulai tanggal 1 April 2022
Klinik Medical Check Up	Gedung Multazam Lantai 5	Pemindahan medical check-up beserta layanan penunjang pendukung ke Gedung Multazam Lt. 5 <i>"One Stop Service Medical Check-up"</i>
		Operasional pada 1 April 2022
Rawat Inap		
Ruang perawatan COVID	Gedung Shofa Lantai 4	Pengembalian fungsi ruang perawatan Covid menjadi ruang perawatan Kelas 1 Dewasa di Gedung Shofa Lantai 4
		Sudah dilaksanakan bulan Februari 2022
Ruang kemoterapi	Gedung Shofa Lantai 3	Penambahan bed ruangan kemoterapi dan gangrene (2 bed)
		Sudah dilaksanakan bulan Maret 2022
Ruang perawatan anak kelas II	Gedung Marwah Lantai 2	Penambahan bed ruang perawatan anak kelas II di Gedung Marwah Lantai 2
		Sudah dilaksanakan bulan Maret 2022
Ruang NICU COVID	Gedung Al Aqsha Lantai 3	Pembukaan ruang NICU Covid di Gedung Al-Aqsha Lantai 3
		Selesai Februari 2022
Ruang PICU COVID	Gedung Marwah Lantai 2	Pengalihan fungsi ruang PICU Covid menjadi ruang isolasi menular anak
		Selesai
Ruang perawatan stroke	Gedung Marwah Lantai 1	Pengalihan fungsi ruang perawatan stroke di Gedung Marwah Lantai 1 menjadi ruang perawatan umum
		Sudah dilaksanakan bulan Mei 2022
Ruang perawatan stroke	Gedung Multazam lantai 6	Pembukaan ruang perawatan stroke sebanyak 9 bed di Gedung Multazam lantai 6.
		Operasional pada 13 Mei 2022
Ruang perawatan umum	Gedung Multazam lantai 7	Pembukaan ruang perawatan umum sebanyak 25 bed di Gedung Multazam lantai 7
		Operasional pada 01 April 2022
Rawat Intensif		
Ruang OK Emergency	Gedung Al Aqsha lantai 2	Penyempurnaan ruangan OK <i>emergency</i> dan infeksi di Gedung Al-Aqsha lantai 2
		a. Penyediaan ruang OK infeksi yang sesuai standar dengan tekanan keaktif dan <i>hepafilter</i>

Ruang	Gedung	Keterangan
		b. Penyediaan ruang premedikasi OK infeksi dan ruang RR dengan tekanan negative dan <i>hepafilter</i>
		c. Pengaturan alur masuk dan keluar petugas, pasien dan alat bersih/kotor
		d. Tambahan tenaga keperawatan
		Sementara masih 2 ruang OK yang beroperasi dikarenakan keterbatasan tenaga keperawatan

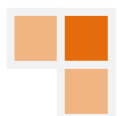
Sumber : Bidang Pelayanan Medik

Pada tabel 1.4 dapat diketahui beberapa ruang baru yang telah terpenuhi dan beroperasi pada tahun 2022, dimana penambahan ruang baru merupakan peningkatan sarana prasarana dan merupakan upaya rumah sakit dalam meningkatkan mutu layanan serta memenuhi standar sebagai rumah sakit kelas B Pendidikan.

Sedangkan untuk peningkatan sistem informasi manajemen rumah sakit dapat dilihat pada tabel 1.5.

Tabel 1.5. Peningkatan dan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2022

No	Peningkatan Sistem Informasi Manajemen	Unit Kerja	Keterangan
1	Pemeliharaan Server	Instalasi Sistem Informasi dan Manajemen	Tahun 2022, SIM RS melakukan <i>update</i> antivirus untuk server sebanyak 6 lisensi. Perpanjangan aktifasi serta update antivirus khusus server secara rutin dilakukan guna menjaga keamanan dari server. Karena server merupakan asset tak berwujud sebagai tempat penyimpanan data transaksi pelayanan pasien
2	Peremajaan dan Penambahan Jaringan	1.Pelayanan Rawat Jalan 2.Pelayanan Rawat Inap 3.Administrasi dan Perkantoran 4.Pelayanan Penunjang	Seiring penambahan jumlah komputer sebagai alat penunjang kegiatan pelayanan maupun administrasi serta penambahan ruang pelayanan, maka kebutuhan jaringan komputer juga semakin meningkat. Penambahan jaringan komputer pada Tahun 2022 sebanyak 67 titik, antara lain : 1. Pelayanan Rawat Jalan dengan jumlah 15 titik baru dan jarak 240 m 2. Pelayanan Rawat Inap dengan jumlah 12 titik baru dan jarak 351 m 3. Administrasi dan Perkantoran dengan jumlah 27 titik baru dan jarak 365 m 4. Pelayanan Penunjang dengan jumlah 13 titik baru dan jarak 276 m



No	Peningkatan Sistem Informasi Manajemen	Unit Kerja	Keterangan
			Jaringan internet, RSUD Haji Provinsi Jawa Timur menggunakan dua provider internet dengan pembagian satu provider difokuskan untuk pelayanan yang terhubung dengan pihak eksternal seperti BPJS, Kemenkes dan lain-lain. Provider lainnya digunakan untuk memfasilitasi kebutuhan administrasi perkantoran dan wifi. Selain itu, penggunaan dua provider internet juga dimaksudkan agar ada back-up ketika provider pada area pelayanan terdapat kendala/mati.
3	Penambahan dan Penggantian Aset Hardware	Area Pelayanan RS	Penambahan dan Penggantian Aset Hardware dilakukan untuk memenuhi kebutuhan administrasi penunjang pelayanan. Pendistribusian aset hardware menyesuaikan tingkat urgensi dan prioritas utama area pelayanan. Berikut distribusi area pelayanan dalam penambahan dan penggantian aset hardware : 1. Desktop Komputer, penambahan 9 unit : - Area pelayanan 2 unit - Administrasi 7 unit 2. Mini PC, penambahan 10 unit : - Pelayanan rawat jalan reguler 5 unit - Pelayanan rawat jalan eksekutif 4 unit - Laboratorium Patologi Klinik 1 unit 3. Laptop, penambahan 2 unit : - Administrasi 2 unit 4. Printer tinta, penambahan 10 unit : - Area pelayanan 5 unit - Administrasi 5 unit 5. Printer Laserjet, penambahan 5 unit : - Area pelayanan 1 unit - Administrasi 4 unit 6. Scanner, penambahan 2 unit : - Area pelayanan 2 unit 7. Harddisk eksternal, penambahan 1 unit : - Administrasi 1 unit 8. <i>Switch Gigabyte</i>, penambahan 2 unit : - Area pelayanan 2 unit 9. <i>Access point</i>, penambahan 2 unit : - Area pelayanan 2 unit



No	Peningkatan Sistem Informasi Manajemen	Unit Kerja	Keterangan
4	Peremajaan dan Pengembangan Aplikasi	Unit Pelayanan dan Penunjang RS	Kegiatan peremajaan dan pengembangan aplikasi ini dilakukan oleh Instalasi SIM untuk menyesuaikan perubahan kebijakan dan kebutuhan dari internal (unit kerja) maupun dari eksternal. Peremajaan dan pengembangan aplikasi SIMRS pada Tahun 2022 meliputi : 1. Pelayanan - Bridging Vclaim V2 dengan antrian online - Penambahan fitur pendaftaran klinik eksekutif pada aplikasi pendaftaran online - Penambahan fitur pendaftaran vaksin MCU pada aplikasi pendaftaran online - Pengembangan e-resep Lanjutan - Pengembangan e-medik fitur surat kontrol - Display Antrian klinik lantai 2 dan 3 2. Penunjang - Penunjang Pelayanan a) Data Medis Personal (Damper) b) Screening TB (Siaga TB) - Administrasi Perkantoran a) Sistem Informasi Surat Masuk Terpadu (Sismadu) b) Dashboard direksi

Sumber : Bagian Perencanaan dan Evaluasi

Pada tabel 1.5 mengenai Peningkatan dan Pengembangan Sistem Informasi dan Manajemen (SIM) di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur tahun 2022, diketahui ada 4 jenis peningkatan dan pengembangan SIM RS. Dukungan sistem informasi terhadap proses bisnis RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dilakukan pada area pelayanan maupun administrasi penunjang pelayanan. Dukungan tersebut meliputi penyediaan jaringan komputer, aplikasi penunjang pelayanan maupun database untuk menyimpan data transaksi pelayanan. RSUD Haji Provinsi Jawa Timur secara bertahap terus melakukan pengembangan SIM RS dengan tujuan efisiensi dan percepatan pelayanan kepada pelanggan baik internal maupun eksternal.

3. Pencapaian Kinerja

RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dalam melakukan tugas dan fungsinya dalam pelayanan terhadap pasien baik medis, keperawatan maupun administrasi selalu mengacu pada pedoman, panduan, Standar Prosedur Operasional (SPO) serta Panduan Praktek Klinis (PPK), *Clinical Pathway* (CP) dan form yang harus terisi



secara lengkap. Adapun beberapa dokumen yang telah dibuat oleh unit kerja dan diberlakukan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sampai dengan tahun 2022 adalah sebagaimana terlihat pada tabel 1.6.

Tabel 1.6. Rekapitulasi Daftar Dokumen RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2022

No	UNIT	Pedoman	Panduan	Standar Prosedur Operasional (SPO)	Panduan Praktek Klinis (PPK)	Clinical Pathway	Form
1	Komite Koordinasi dan Pendidikan	3	-	35	-		-
2	Bagian Keuangan	1	3	30	-		14
3	Bagian PPE	1	-	6	-		-
4	Hukmas	-	4	27	-		18
5	Bagian Umum						
	- TU & RT	1	1	38	-		13
	- Perlengkapan	-	-	16	-		7
	- Kepegawaian	-	7	91	-		8
6	Bidang Keperawatan	1	7	38	-		1
7	Bidang Pelayanan Medik	1	1	33	-		4
8	Bidang Pendidikan dan Penelitian	1	4	24	-		34
9	Bidang Penunjang Medik	1	-	4	-		5
10	Instalasi Rekam Medis	2	3	37	-		269
11	Instalasi Bedah Sentral	2	1	36	-		2
12	Instalasi Bina Rohani	1	1	10	-		2
13	Instalasi Farmasi	3	10	93	-		88
14	Instalasi Pemulasaran Jenazah	2	-	6	-		7
15	Instalasi Gawat Darurat	1	2	23	-		7
16	Instalasi Gigi dan Mulut	2	-	15	-		4
17	Instalasi Gizi	2	4	58	-		27

No	UNIT	Pedoman	Panduan	Standar Prosedur Operasional (SPO)	Panduan Praktek Klinis (PPK)	Clinical Pathway	Form
18	Instalasi Graha Nuur Afiyah	1	-	5	-		62
19	Instalasi Hemodialisa	2	-	23	-		18
20	Instalasi Kerjasama	1	-	2	-		25
21	Laboratorium Patologi Anatomi	3	3	30	4		7
22	Laboratorium Patologi Klinik	2	5	98	51		32
23	Instalasi Pemeliharaan Sarana	1	1	37	-		-
24	Instalasi PSP (CSSD)	2	-	48	-		5
25	Instalasi Radiologi	2	-	117	33		26
26	Instalasi Rawat Inap :						
	- IRNA 1	2	-	2	-		21
	- IRNA 2	2	-	4	-		-
27	Instalasi Rawat Intensif (ICU)	1	-	20	-		3
28	Instalasi Rawat Jalan	2	-	11	-		93
29	Instalasi Rehab Medik	1	-	29	-		-
30	Instalasi Sanitasi	2	8	66	-		13
31	Instalasi SIM	1	-	24	-		2
32	Instalasi Pengadaan	-	-	8	-		-
33	KBK Colostrum						
34	Komite Etik	1	3	-	-		-
35	Komite K3 RS	-	3	17	-		-
36	Komite Keperawatan	1	2	57	-		-
37	Komite Medik	3	3	13	-	51	2
38	Komite PRA	1	1	3	-		5
39	Komite Patient Safety	-	3	-	-		-
40	Komite Nakes Lainnya	1	2	4	-		-
41	Komite Peristi	-	-	-	-		-

No	UNIT	Pedoman	Panduan	Standar Prosedur Operasional (SPO)	Panduan Praktek Klinis (PPK)	Clinical Pathway	Form
42	Komite PPI	1	7	34	-		5
	Komite KMKP	2	5	2	-		-
43	Laboratorium Mikrobiologi Klinik	-	-	33	-		1
44	Medical Check Up	-	-	7	-		6
45	NICU	-	-	-	-		-
46	Panitia Farmasi Terapi	-	-	3	-		-
47	Pelayanan Kemoterapi	-	1	-	-		-
48	Unit Kateterisasi Jantung	-	-	-	-		-
49	Panitia Rekam Medis	-	-	-	-		-
50	Pelayanan Bank Darah	-	-	36	-		6
51	Pokja AP	-	-	4	-		1
52	Pokja APK	-	-	1	-		-
53	Pokja HPK	-	8	7	-		-
54	Pokja KPS	-	-	-	-		-
55	Pokja MDGs	-	-	-	-		-
56	Pokja MFK	-	1	2	-		-
57	Pokja MKI	-	1	-	-		-
58	Pokja MPO	-	-	-	-		-
59	Pokja PAB	-	-	2	-		-
60	Pokja PMKP	-	-	2	-		-
61	Pokja PPI (Komite PPI)	Menjadi satu dengan Komite PPI					
62	Pokja PPK	-	1	1	-		-
63	Pokja PP	-	-	-	-		-
64	Pokja SKP	-	-	-	-		-
65	Poli Tumbuh Kembang	-	-	5	-		-
66	Sekretariat Mutu	-	-	-	-		-
67	KSM Anak	-	-	3	16		-
68	KSM Anesthesi	2	2	17	12		2
69	KSM Bedah	-	-	-	-		-
70	Divisi Bedah Ortopedi	-	-	-	6		-
71	Divisi Bedah Plastik	-	-	-	12		-



No	UNIT	Pedoman	Panduan	Standar Prosedur Operasional (SPO)	Panduan Praktek Klinis (PPK)	Clinical Pathway	Form
72	Divisi Bedah Syaraf	-	-	-	11		-
73	Divisi Bedah Umum	-	-	-	10		-
74	Divisi Bedah Urologi	-	-	-	7		-
75	KSM Dokter Umum	-	-	1	31		1
76	KSM Gigi dan Mulut	2	-	15	95		4
77	KSM Penyakit Dalam	-	-	-	9		-
78	KSM Jantung	-	-	-	6		-
79	KSM Jiwa	-	-	-	-		-
80	KSM Kulit dan Kelamin	-	-	-	12		-
81	KSM Mata	-	-	-	26		1
82	KSM Obsgyn	-	-	-	79		7
83	KSM Paru	-	-	-	16		-
84	KSM Patologi Anatomi	-	-	-	4		-
85	KSM Radiologi	-	-	-	22		-
86	KSM Rehab Medik	-	-	-	19		-
87	KSM Neurologi	-	-	-	24		-
88	KSM THT	-	-	-	12		-
89	Tim Akreditasi Rumah Sakit	-	-	7	-		-
90	Tim Code Blue	-	-	2	-		-
91	Tim Disaster	-	-	1	-		-
92	Tim Formularium Alkes	-	-	-	-		-
93	Tim Home Care	-	-	-	-		-
94	Tim ILI (Influenza Like Illness)	-	-	-	-		-
95	Tim HIV	-	2	8	6		-
96	Tim Kerjasama Operasional	-	-	-	-		-
97	Tim KBK	-	-	-	-		-
98	Tim NYERI	-	1	5	-		-
99	Tim PAP	-	5	2	-		-
100	Tim PKRS	1	1	2	-		-
101	Tim PPRA	-	-	-	-		-



No	UNIT	Pedoman	Panduan	Standar Prosedur Operasional (SPO)	Panduan Praktek Klinis (PPK)	Clinical Pathway	Form
102	Tim Remunerasi	-	-	1	-		-
103	Tim Tarif	-	-	-	-		-
104	Tim TB DOTS	-	-	9	-		-
105	TIM Telusur Kelengkapan DRM	-	-	-	-		-
106	Tim PDI	-	-	6	-		-
107	Tim SPI	1	-	1	-		-
108	Tim Supervisi Terpadu	-	-	1	-		-
109	Tim Medis	-	1	-	-		-
110	Tim Paliatif	-	2	-	-		-
111	Kredensial Staf Medik	-	-	-	-		-
Total		66	120	1458	523	51	858

Sumber : Bagian Umum

Berdasarkan tabel 1.6 menunjukkan bahwa RSUD Haji Provinsi Jawa Timur berupaya untuk selalu melakukan peningkatan mutu pelayanan, hal ini terbukti dengan adanya penambahan beberapa dokumen yang tersusun pada setiap tahunnya baik pedoman, panduan, Standar Prosedur Operasional (SPO) serta Panduan Praktek Klinis (PPK), *Clinical Pathway* (CP), dan form. Dimana dokumen-dokumen tersebut selalu dilakukan revisi apabila sudah tidak sesuai dengan kondisi yang ada pada unit kerja. Peningkatan mutu pelayanan yang dilakukan meliputi semua unsur/unit kerja yang ada di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur , mulai dari pelayanan administrasi, pelayanan keperawatan, dan pelayanan dokter. Untuk saat ini jumlah dokumen yang dipakai sebagai acuan peningkatan mutu adalah : pedoman (66 buku pedoman), panduan (120 buku panduan), Standar Prosedur Operasional (1.458 jenis SPO), Panduan Praktek Klinik atau PPK (523 jenis PPK), dan *Clinical Pathway* atau CP (51 jenis CP) dan form (858 jenis form). Dimana dokumen-dokumen berada diseluruh unit kerja terkait dan sekretariat mutu dengan sistem dokumen terkendali.

Clinical pathway merupakan sebuah pemetaan mengenai tindakan klinis untuk diagnosis tertentu dalam waktu tertentu yang penerapannya dapat menjadi “alat” kendali mutu pelayanan kesehatan RS dan dapat menjadi salah satu upaya kendali biaya. Biaya yang dikeluarkan dari pemberi pelayanan kepada pasien dapat dihitung berdasarkan *clinical pathway* dan dibandingkan dengan tarif INA CBG's yang telah



ditetapkan. RSUD Haji Provinsi Jawa Timur memiliki 51 *Clinical Pathway*. Berdasarkan Keputusan Direktur RSU Haji Surabaya Nomor 445/649/102.10/2022 tentang Penetapan Pelayanan Klinis Prioritas Tahun 2022, ditetapkan pelayanan stroke sebagai pelayanan klinis prioritas perbaikan di Tahun 2022 dan 5 *Clinical Pathway* sebagai prioritas antara lain pada tabel 1.7.

Tabel 1.7. *Clinical Pathway* RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2022

No.	<i>Clinical Pathway</i>
1	<i>CVA Infark</i> (ICD 10 : I63)
2	Penyakit Jantung Hipertensi (ICD 10 : I11.0 dan I11.9)
3	<i>Diabetes Melitus</i> (ICD 10 : E10)
4	<i>Pneumonia</i> (ICD 10 : J18.0)
5	<i>Sepsis</i> (ICD 10 : A41.9)
<i>Clinical pathway</i> Nasional sesuai INM (Indikator Nasional Mutu) ada 4 yang digunakan di RSUD Haji Prov Jatim	
1	<i>Ca Mammæ dengan Anemia</i> (ICD 10 : C50.9)
2	<i>HIV dengan Candidiasis Oris</i> (ICD 10 : B20.4)
3	<i>HHF</i> (ICD 10 : I11.0)
4	<i>Tuberculosis dengan Dyspneu</i> (ICD 10 : A16.0)

Sumber : Bidang Pelayanan Medik

Pada tabel 1.7 dapat diketahui bahwa Sampai saat ini RSUD Haji Provinsi Jawa Timur memiliki *Clinical Pathway* sebanyak 51 jenis, akan tetapi yang dijalankan/berjalan dan dievaluasi di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur saat ini masih 5 jenis *Clinical Pathway*. Kinerja pelayanan pada Instalasi Rawat Inap di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sampai dengan tahun 2021 dan 2022, serta target tahun 2023 sebagaimana terlihat pada tabel 1.8

Tabel 1.8. : Realisasi Tahun 2021, Prognosis Tahun 2022, dan Target Kinerja Layanan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2023

No	Indikator Kinerja	Standar Depkes	2021		2022			2023
			Target	Realisasi	Target	Prognosis	Realisasi s/d Nov	Target
1	BOR (persentase pemakaian tempat tidur pada satu tahun waktu tertentu) (%)	60-85%	75	47,02	61	59,69	62,34	65

No	Indikator Kinerja	Standar Depkes	2021		2022			2023
			Target	Realisasi	Target	Prognosis	Realisasi s/d Nov	Target
2	ALOS (rata-rata lama perawatan seorang pasien) (hari)	6-9 hari	6	3,90	6	3,42	3,3	6
3	BTO (Frekuensi pemakaian tempat tidur dalam satu satuan waktu tertentu) (kali)	40-50 kali	45	33,60	33	31,85	57,8	40
4	TOI (rata-rata hari tempat tidur tidak ditempati dari saat terisi sampai berikutnya) (hari)	1-3 hari	2,5	4,53	2,5	2,74	2,10	2
5	NDR (angka kematian > 48 jam setelah dirawat untuk tiap-tiap 1000 penderita keluar) (‰)	≤25‰	10	39,10	32,82	31,20	21,8	25
6	GDR (angka kematian umum untuk tiap-tiap 1000 penderita keluar) (‰)	≤45‰	25	64,80	30	33,64	35,6	30

Sumber : Bidang Pelayanan Medik

Tabel 1.8 menggambarkan kinerja RSUD Haji Provinsi Jawa Timur ,dimana BOR sebagai indikator pemakaian tempat tidur pada satuan waktu tertentu yang memberikan gambaran tinggi rendahnya tingkat pemanfaatan tempat tidur di rumah sakit sampai dengan tahun 2021 sebesar 47,02% masih belum mencapai target 75% begitu pula dengan standar depkes yaitu antara 60-85%. Realisasi capaian ALOS pada tahun 2021 sebesar 3,9 hari masih di bawah standar depkes yaitu 6-9 hari, hal ini menunjukkan bahwa rata-rata lama rawat seorang pasien masih lebih pendek daripada target (6 hari) dan standar rata-rata LOS (*Length Of Stay*) pasien yang telah ditentukan oleh Standar Depkes (6-9 hari). Realisasi BTO pada tahun 2021 sebesar



33,6 kali, hal ini menunjukkan bahwa frekuensi pemakaian tempat tidur dalam satu periode tahunan lebih tinggi daripada target yang telah ditentukan dan masih belum sesuai dengan standar Depkes yaitu sebesar 40 – 50 kali. Realisasi TOI pada tahun 2021 sebesar 4,53 hari sudah melebihi standar Depkes antara 1 – 3 hari. Hal ini menunjukkan bahwa rata-rata pemakaian tempat tidur tidak ditempati dari telah diisi sampai pada saat terisi lebih panjang dan tidak sesuai dengan target yang ditentukan serta standar Depkes yang telah ditetapkan yaitu selama 1-3 hari. Realisasi NDR pada tahun 2021 sebesar 39,1%, hal ini menunjukkan bahwa angka kematian pasien 48 jam setelah dirawat untuk tiap 1000 pasien melebihi standar yang ditentukan oleh Depkes yaitu $\leq 25\%$. Realisasi GDR pada tahun 2021 sebesar 64,8%, hal ini menunjukkan bahwa angka kematian umum setiap 1000 pasien keluar rumah sakit melebihi target dan bahkan berada diatas standar yang telah ditentukan oleh Depkes yaitu $\leq 45\%$. Nilai NDR dan GDR yang tinggi melebihi Depkes disebabkan pada tahun 2021 terjadi lonjakan kematian karena Pandemi COVID-19.

Tabel 1.9. : Hasil Kegiatan Unit Kerja Pelayanan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2022

No	Instalasi	Target	Realisasi Tahun			Prognosis
		2023	2019	2020	2021	2022
1	Rawat Jalan	144.332	205.811	131.342	129.633	141.512
2	Rawat Inap (Jumlah Pasien Masuk)	18.712	13.567	7.711	7.279	16.070
3	Gawat Darurat	33.172	35.218	25.326	20.058	26.615
4	Gigi dan Mulut	17.327	13.266	7.013	10.692	13.829
5	Bedah Sentral	4.287	3.477	2.112	2.421	3.666
6	Radiologi	44.983	28.573	22.207	24.991	38.593
7	Patologi Klinik	345.958	308.576	211.626	218.671	310.614
8	Patologi Anatomi	2.465	2.290	1.068	1.250	2.070
9	Instalasi Farmasi					
	- Jumlah resep yang ditulis	1.899.108	2.607.301	1.770.115	1.723.730	1.811.419
	- Jumlah resep yang dilayani	1.824.852	2.459.152	1.741.556	1.715.008	1.810.665
10	Hemodialisa	7.863	8.854	8.905	7.523	7.149
11	Rehabilitasi Medik	65.451	61.747	18.669	20.991	53.175

Sumber data: Masing – Masing Unit Kerja

Tabel 1.9 menunjukkan hasil kegiatan unit kerja pelayanan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang terlihat pada realisasi tahun 2019 sampai dengan tahun 2021. Selama tahun 2019 sampai tahun 2020 hampir keseluruhan instalasi dalam kegiatan unit kerja pelayanan mengalami penurunan, hal ini disebabkan sepanjang



awal tahun 2020 terjadi Pandemi COVID-19. Adanya pandemi menyebabkan turunnya kunjungan pasien dan membuat tingginya ketakutan masyarakat untuk berobat ke rumah sakit selain dalam kasus *emergency*. Seiring berjalannya waktu, sampai dengan akhir tahun 2021 beberapa instalasi antara lain instalasi gigi dan mulut, instalasi bedah sentral, instalasi radiologi, instalasi patologi anatomi, dan instalasi rehabilitasi medik sudah mulai mengalami kenaikan dalam kegiatan pelayanannya, hal ini mengingat karena kondisi pandemi yang kasusnya mulai menurun dan sudah semakin terkendali. Sedangkan untuk instalasi lain secara umum masih mengalami penurunan. Diharapkan perlu adanya peningkatan kualitas pelayanan dan promosi guna mendukung peningkatan kunjungan pasien tahun-tahun selanjutnya, seiring kasus Pandemi COVID-19 yang semakin menurun dan menjadi Endemi.

4. Sasaran dan Indikator

Sasaran dan indikator yang ditetapkan pada tujuan yang ditetapkan rumah sakit untuk tahun tahun 2023, dapat dijabarkan dalam tabel berikut ini.

Tabel 1.10. Misi, Tujuan, Sasaran, dan Indikator Kinerja Utama RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2023

No	Misi sesuai dengan RPJMD Perubahan dan Renstra Perubahan Dinas Kesehatan	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Target	Perspektif
1	Terciptanya Kesejahteraan yang Berkeadilan Sosial, Pemenuhan Kebutuhan Dasar Terutama Kesehatan dan Pendidikan, Penyediaan Lapangan Kerja dengan Memperhatikan Kelompok Rentan	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan	Meningkatnya Akses dan Mutu Pelayanan Rumah Sakit	Nilai Hasil Survei Akreditasi Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur	84%	Bisnis Internal; Keuangan; Pelanggan; dan Pertumbuhan Pembelajaran.
Penjelasan / Formulasi Perhitungan : $\frac{\text{Jumlah elemen penilaian survey akreditasi RS yang memenuhi SNARS}}{\text{Jumlah seluruh elemen penilaian survey akreditasi RS}} \times 100\%$						



No	Misi sesuai dengan RPJMD Perubahan dan Renstra Perubahan Dinas Kesehatan	Tujuan	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Target	Perspektif
Keterangan : Nilai Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit (SNARS) merupakan penilaian terhadap kesesuaian elemen akreditasi pelayanan rumah sakit dengan standar SNARS						

Sumber : Bagian Perencanaan dan Evaluasi

1.6.2. Kondisi Eksternal BLUD

Tercapainya kinerja RSUD Haji Provinsi Jawa Timur tahun 2022 selain dipengaruhi oleh faktor lingkungan internal juga dipengaruhi oleh faktor lingkungan eksternal. Adapun faktor lingkungan eksternal yang mempengaruhi antara lain :

1. Peluang

- Semakin tingginya daya beli masyarakat terhadap pelayanan kesehatan;
- Kesadaran masyarakat terhadap kebutuhan pelayanan kesehatan meningkat ;
- Kesempatan untuk melakukan kerja sama dalam bidang pelayanan, pendidikan, dan penelitian;
- Mayoritas masyarakat yang beragama islam;
- Kemajuan ilmu pengetahuan teknologi dan kedokteran terus berkembang;
- Kemajuan teknologi informasi;
- Semakin berkembangnya asuransi kesehatan;
- Kemudahan Akses ke RS;
- Dukungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur;

2. Ancaman

- Ketergantungan peralatan medis pada produk impor;
- Ketergantungan obat paten;
- Seringnya kerusakan alat medis;
- Perubahan regulasi Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN);
- Stigma masyarakat terhadap RS pemerintah;
- Kesadaran hukum dan tingginya tuntutan pasien terhadap kualitas pelayanan kesehatan;



g. Semakin banyaknya pertumbuhan rumah sakit baru di Surabaya.



BAB II

REALISASI, PROGNOSIS, DAN TARGET KINERJA

2.1. REALISASI, PROGNOSIS, DAN TARGET KINERJA PELAYANAN

Kinerja pelayanan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur tersaji dalam Tabel 2.1 dan Tabel 2.2. berupa Capaian, Prognosis, dan Target Kinerja Pelayanan berupa Indikator Kinerja Utama RS dan Realisasi, Prognosis dan Target Capaian Standar Pelayanan Minimal RS.

Tabel 2.1. menggambarkan bahwa capaian Indikator Kinerja Utama RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2021 hampir semua sudah mencapai standar dan target yang sudah ditetapkan, demikian juga untuk prognosis tahun 2022. Beberapa yang masih belum mencapai target dan perlu mendapatkan perhatian adalah *Average Length of Stay (ALOS)*, *Bed Turn Over (BTO)*, dan persentase tingkat kemandirian RS. Untuk nilai evaluasi implementasi SAKIP PD, persentase elemen akreditasi RS yang memenuhi SNARS, dan nilai hasil survey akreditasi rumah sakit sudah sesuai standar dan target yang diharapkan. RSUD Haji Provinsi Jawa Timur harus terus berupaya menerapkan berbagai upaya dan strategi agar IKU yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan baik.

Pada tahun 2022 – 2023, terdapat perubahan tujuan dan sasaran RSUD Haji Provinsi Jawa Timur menyesuaikan Rencana Strategis (Renstra) BLUD Tahun 2019–2024 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Perubahan Provinsi Jawa Timur Tahun 2019–2024, sehingga terdapat perubahan Indikator Kinerja Utama (IKU). IKU yang digunakan pada tahun 2023 hanya 1 yaitu Nilai Hasil Survey Akreditasi Rumah Sakit.

Tabel 2.1. : Capaian, Prognosis, dan Target Kinerja Pelayanan di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2022

No	Indikator	Standar Kemenkes RI	Realisasi 2021	2022		Target 2023
				Target	Prognosis	
1	BOR (persentase pemakaian tempat tidur pada satu tahun waktu tertentu)	60-85%	47,02	61	59,69	65
2	ALOS (rata-rata lama perawatan seorang pasien) (hari)	6-9 hari	3,9	6	3,42	4
3	BTO (Frekuensi pemakaian tempat tidur dalam satu satuan waktu tertentu) (kali)	40-50 kali	33,6	33	31,85	50

No	Indikator	Standar Kemenkes RI	Realisasi 2021	2022		Target 2023
				Target	Prognosis	
4	TOI (rata-rata hari tempat tidur tidak ditempati dari saat terisi sampai berikutnya)(hari)	1-3 hari	4,53	2,5	2,74	2
5	NDR (angka kematian > 48 jam setelah dirawat untuk tiap-tiap 1000 penderita keluar) (%o)	≤25%o	39,1	32,82	31,2	23
6	GDR (angka kematian umum untuk tiap-tiap 1000 penderita keluar) (%o)	≤45%o	64,8	30	33,64	35
8	Nilai Evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah	80 - 90	90,06	83,5	91	92
9	Persentase Elemen Akreditasi RS yang Memenuhi SNARS	100%	100	100	100	100
10	Persentase Tingkat Kemandirian RS	60%-80%	50,62	60	46,49	50,24
11	Nilai hasil survey akreditasi rumah sakit	80%-90%	86,43	82	96,16	84

Sumber : *Bagian Perencanaan dan Evaluasi*

Tabel 2.1. menunjukkan bahwa beberapa capaian kinerja pelayanan yang masih belum mencapai target dan perlu mendapatkan perhatian adalah *Average Length of Stay (ALOS)*, *Bed Turn Over (BTO)*, dan persentase tingkat kemandirian RS. Capaian dari BOR, TOI, NDR, dan GDR sudah menunjukkan perbaikan pasca pandemi Covid-19 seiring dengan semakin meningkatnya kunjungan pasien rawat inap, namun perlu diperhatikan lagi untuk capaian kinerja tingkat kemandirian RS masih rendah dan perlu dilakukan upaya dan strategi agar indikator capaian kinerja tersebut dapat tercapai dengan baik dan sesuai dengan standar.

Prognosis nilai *Average Length of Stay (ALOS)* pada tahun 2022 sebesar 3,42 hari berada di bawah standar Kementerian Kesehatan RI (6 – 9 hari), hal ini disebabkan karena mayoritas pasien yang rawat inap di rumah sakit hanya mengalami penyakit ringan sehingga hanya membutuhkan waktu singkat dalam perawatan. Rendahnya capaian ALOS ini juga berdampak pada tingginya realisasi nilai *Bed Turn Over (BTO)*, karena dengan makin rendahnya ALOS maka tingkat pergantian tempat tidur juga akan semakin cepat.

Persentase tingkat kemandirian belum mencapai target yang ditetapkan, bahkan nilainya juga menurun dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pada tahun 2021, persentase tingkat kemandirian sesuai dengan rentang standar yang ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia antara 60% - 80% tapi sampai dengan tahun 2021 hanya mencapai 50,62%. Sedangkan secara prognosis



untuk tahun 2022, tingkat kemandirian yang ditargetkan sebesar 60% hanya tercapai 46,86%. Persentase kecukupan SDM RS pada tahun 2021 sudah memenuhi standar sesuai Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 56 Tahun 2014 tentang Klasifikasi dan Perizinan Rumah Sakit sebagai RS Kelas B, RSUD Haji Provinsi Jawa Timur seharusnya memiliki tenaga kesehatan dengan kualifikasi tertentu, (seperti penata anestesi, dokter anak, dan lainnya), tetapi dengan adanya penambahan tenaga CPNS dan PPPK pada 2022, diharapkan persentase kecukupan SDM RS sesuai standar dapat meningkat.

Pada tahun 2021, terdapat perubahan tujuan dan sasaran RSUD Haji Provinsi Jawa Timur menyesuaikan Rencana Strategis Tahun 2019 – 2024 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 – 2024, sehingga terdapat perubahan pada Indikator Kinerja Utama (IKU). IKU yang digunakan pada tahun 2021 hanya 2 yaitu Nilai Evaluasi Implementasi SAKIP Perangkat Daerah dan Nilai Hasil Survey Akreditasi Rumah Sakit. Pada tahun 2022, sesuai dengan adanya Peraturan Pemerintah No. 72 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, dimana rumah sakit daerah provinsi sebagai Unit Organisasi Bersifat Khusus (UOBK) di bawah Dinas Kesehatan sehingga pada Renstra BLUD terdapat perubahan pada tujuan dan sasaran. Adanya perubahan tujuan dan sasaran juga diikuti dengan perubahan pada indikatornya. Indikator sasaran yang juga menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Direktur RS yang sebelumnya ada dua (2) menjadi satu (1) indikator saja yaitu Nilai Hasil Survey Akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur. Sampai dengan tahun 2022, indikator kinerja Nilai Hasil Survey Akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sudah mencapai target sesuai dengan standar Kementerian Kesehatan Republik Indonesia Tahun 2022.

Tabel 2.1.1. : Realisasi, Prognosis, dan Target Capaian Indikator Mutu di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

No	Unit Pelayanan	Realisasi 2021			Prognosis 2022			Proyeksi 2023		
		Jumlah Standar	Jumlah Capaian	%	Jumlah Standar	Jumlah Capaian	%	Jumlah Standar	Jumlah Capaian	%
Wakil Direktur Pelayanan Medik dan Keperawatan										
1	Bidang Pelayanan Medik	1	1	100,00%	1	1	100%	1	1	100%
2	Bidang Keperawatan	2	1	50,00%	2	2	100%	2	2	100%
3	Instalasi Gawat Darurat	11	7	63,64%	11	8	73%	11	11	100%

No	Unit Pelayanan	Realisasi 2021			Prognosis 2022			Proyeksi 2023		
		Jumlah Standar	Jumlah Capaian	%	Jumlah Standar	Jumlah Capaian	%	Jumlah Standar	Jumlah Capaian	%
4	Instalasi Rawat Jalan	8	7	87,50%	8	8	100%	8	8	100%
5	Instalasi Rawat Inap 1	12	8	66,67%	12	10	83%	12	12	100%
6	Instalasi Rawat Inap 2	11	9	81,82%	11	10	91%	11	11	100%
7	Graha Nuur Afiah	11	11	100,00%	11	11	100%	11	11	100%
8	Instalasi Bedah Sentral	12	11	91,67%	12	12	100%	12	12	100%
9	Instalasi Anestesi dan Rawat Intensif	11	9	81,82%	11	10	91%	11	11	100%
10	Instalasi Gigi dan Mulut	6	6	100,00%	6	6	100%	6	6	100%
11	Instalasi Hemodialisa	5	3	60,00%	5	4	80%	5	5	100%
12	Instalasi Gizi	7	7	100,00%	7	7	100%	7	7	100%
13	Komite Medik	1	0	0,00%	1	1	100%	1	1	100%
14	Sub Komite Keselamatan Pasien	9	3	33,33%	9	6	67%	9	9	100%
15	Komite PPI	13	13	100,00%	13	13	100%	13	13	100%
16	Tim Ponek	17	10	58,82%	17	12	71%	17	17	100%
Wakil Direktur Penunjang Medik, Pendidikan, dan Penelitian										
1	Bidang Penunjang Medik	8	3	37,50%	8	6	75%	8	8	100%
2	Bidang Pendidikan dan Penelitian	1	1	100,00%	1	1	100%	1	1	100%
3	Instalasi Radiologi	5	5	100,00%	5	5	100%	5	5	100%
4	Instalasi Rehabilitasi Medik	3	3	100,00%	3	3	100%	3	3	100%
5	Instalasi Patologi Klinik	11	6	54,55%	11	10	91%	11	11	100%
6	Instalasi Patologi Anatomi	8	8	100,00%	8	8	100%	8	8	100%
7	Instalasi Farmasi	6	5	83,33%	6	6	100%	6	6	100%
8	Instalasi Pemulasaran Jenazah	4	3	75,00%	4	4	100%	4	4	100%
9	Instalasi Pusat Sterilisasi dan Pencucian	3	3	100,00%	3	3	100%	3	3	100%
10	Komite Koordinasi Pendidikan	2	1	50,00%	2	2	100%	2	2	100%
11	Komite Pengendalian Resistensi Antimikroba	6	5	83,33%	6	6	100%	6	6	100%
Wakil Direktur Umum, Keuangan, dan Perencanaan										
1	Bagian Umum	17	13	76,47%	17	15	88%	17	17	100%
2	Bagian Perencanaan Program dan Evaluasi	3	2	66,67%	3	3	100%	3	3	100%
3	Bagian Keuangan dan Akuntansi	4	4	100,00%	4	4	100%	4	4	100%
4	Instalasi Sanitasi	2	2	100,00%	2	2	100%	2	2	100%

No	Unit Pelayanan	Realisasi 2021			Prognosis 2022			Proyeksi 2023		
		Jumlah Standar	Jumlah Capaian	%	Jumlah Standar	Jumlah Capaian	%	Jumlah Standar	Jumlah Capaian	%
5	Instalasi Pemeliharaan Sarana	4	3	75,00%	4	4	100%	4	4	100%
6	Instalasi SIM RS	3	3	100,00%	3	3	100%	3	3	100%
7	Instalasi Pengendali Kerjasama	2	0	0,00%	2	2	100%	2	2	100%
8	Instalasi Bina Rohani dan Jasmani	4	3	75,00%	4	4	100%	4	4	100%
9	Instalasi Pengadaan Barang dan Jasa	2	2	100,00%	2	2	100%	2	2	100%
10	Komite K3RS	2	1	50,00%	2	2	100%	2	2	100%

Sumber : Komite Mutu dan Keselamatan Pasien

Pada tabel 2.1.1, menunjukkan ada beberapa unit pelayanan yang belum mencapai indikator mutu sesuai standar yang ditetapkan. Pada Instalasi Pengendali Kerjasama, pada tahun 2020 terdapat 4 indikator mutu yang harus dicapai, tapi pada tahun 2021 standar indikator mutu yang harus dicapai menjadi 2 indikator mutu. Hal ini disebabkan ada 1 indikator mutu yang dialihkan ke Bidang Penunjang Medik dan 1 (satu) indikator mutu dihapus. Realisasi capaian indikator Instalasi Pengendali Kerjasama yang rendah (0%) pada tahun 2021 hal ini disebabkan karena masih diperlukan adanya koordinasi lebih lanjut serta kebijakan pimpinan terhadap prosedur pelayanan pasien BPJS agar dapat meningkatkan capaian indikator mutu.

Pada Bidang Penunjang Medik realisasi capaian pada tahun 2021 hanya sebesar 37,5% hal ini karena sebagian besar indikator mutunya menggambarkan kinerja staf medis sehingga pemenuhan kesesuaian dengan standar memerlukan koordinasi lebih lanjut dengan Komite Medik serta Kelompok Staf Medis yang terkait. Berikut juga dengan realisasi capaian indikator mutu Komite Medik pada tahun 2021 yang hanya mencapai 0% hal ini dikarenakan capaian indikator mutunya adalah Nihil.

2.2. REALISASI, PROGNOSIS, DAN TARGET KINERJA PENGELOLAAN SDM

Perkembangan Sumber Daya Manusia (SDM) RS baik medis, paramedis keperawatan, paramedis non keperawatan, maupun non medis ditampilkan pada Tabel 2.2



Tabel 2.2. Perkembangan Sumber Daya Manusia di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2022

TENAGA MEDIS	Jumlah Kebutuhan	ASN	BLUD	Total PNS + BLUD	Kekurangan/ kelebihan Pegawai
SPESIALIS DASAR	25	23	2	25	0
Dokter Spesialis Penyakit Dalam	9	7	1	8	-1
Dokter Spesialis Obgyn	6	6	1	7	1
Dokter Spesialis Anak	8	7	0	7	-1
Dokter Spesialis Bedah	2	3	0	3	1
SPESIALIS PENUNJANG	17	18	0	18	1
Dokter Spesialis Radiologi	4	4	0	4	0
Dokter Spesialis Pathologi Klinik	3	3	0	3	0
Dokter Spesialis Pathologi Anatomi	2	2	0	2	0
Dokter Spesialis Rehab Medis	3	3	0	3	0
Dokter Spesialis Anestesi	4	5	0	5	1
Dokter Spesialis Mikrobiologi	1	1	0	1	0
SPESIALIS LAINNYA	39	39	0	39	0
Dokter Spesialis Mata	4	4	0	4	0
Dokter Spesialis Jantung	6	6	0	6	0
Dokter Spesialis Syaraf	5	5	0	5	0
Dokter Spesialis THT	3	3	0	3	0
Dokter Spesialis Bedah Syaraf	1	1	0	1	0
Dokter Spesialis Bedah Plastik	2	2	0	2	0
Dokter Spesialis Urologi	2	2	0	2	0
Dokter Spesialis Orthopedi	4	4	0	4	0
Dokter Spesialis Kedokteran Jiwa	1	2	0	2	1
Dokter Spesialis Paru	4	3	0	3	-1
Dokter Spesialis Kulit Kelamin	5	5	0	5	0
Dokter Spesialis Emergency Medicine	1	1	0	1	0
Dokter Spesialis Forensik Medik	1	1	0	1	0
DOKTER GIGI SPESIALIS	12	11	0	11	-1
Orthodontis	2	1	0	1	-1
Prostodontis	2	2	0	2	0
Periodontis	2	2	0	2	0
Bedah Mulut	1	1	0	1	0
Pedodontis	2	2	0	2	0
Konservasi Gigi	2	2	0	2	0
Penyakit Mulut	1	1	0	1	0
DOKTER UMUM	30	24	7	31	1
DOKTER GIGI UMUM	0	1	0	1	1

TENAGA MEDIS	Jumlah Kebutuhan	ASN	BLUD	Total PNS + BLUD	Kekurangan/ kelebihan Pegawai
PERAWAT	430	286	98	384	-46
Perawat (D3)	273	197	70	267	-6
Perawat Ahli (Ners)	148	81	27	108	-40
Perawat Gigi	9	8	1	9	0
BIDAN	57	38	19	57	0
Bidan (D3)	40	30	18	48	8
Bidan Klinik (D4)	5	4	1	5	0
Bidan Pendidik (S1)	12	4	0	4	-8
TENAGA FARMASI	84	33	27	60	-24
Apoteker	22	16	4	20	-2
Teknis Kefarmasian	62	17	23	40	-22
TENAGA KESEHATAN LAINNYA	195	126	50	176	-19
Psikologi Klinis	2	2	1	3	1
Penyuluh Kesehatan	4	3	1	4	0
Administrator Kesehatan	21	6	14	20	-1
Pembimbing Kesehatan Kerja	4	2	1	3	-1
Sanitasi Lingkungan	6	5	1	6	0
Nutrisi	15	15	0	15	0
Fisioterapis	12	10	2	12	0
Okupasi Terapis	3	3	0	3	0
Terapis wicara	3	4	0	4	1
Perekam Medis dan Informasi Kesehatan	33	17	10	27	-6
Teknisi Pelayanan Darah	3	0	2	2	-1
Penata Anestesi	7	6	0	6	-1
Asisten Penata Anestesi	7	6	0	6	-1
Refraksionis Optisien	2	1	1	2	0
Radiografer	22	15	5	20	-2
Elektromedis	10	4	2	6	-4
Pranata Laboratorium Kesehatan	40	26	10	36	-4
Orthotik Prostetik	1	1	0	1	0
TENAGA NON-KESEHATAN	397	219	176	395	-2
Analisis Kepegawaian	4	2	2	4	0
Analisis Kebijakan	4	4	0	4	0
Arsiparis	1	1	0	1	0
Bendahara	1	1	0	1	0
Binatu	22	8	14	22	0
Operator Komunikasi	3	0	3	3	0
Juru Informasi dan Komunikasi	3	0	3	3	0

TENAGA MEDIS	Jumlah Kebutuhan	ASN	BLUD	Total PNS + BLUD	Kekurangan/ kelebihan Pegawai
Pembina Jasmani dan Mental	1	0	0	0	-1
Pemulasaraan Jenazah	4	2	2	4	0
Pengadministrasi Keuangan	12	4	8	12	0
Pengadministrasi Penerimaan	15	14	1	15	0
Pengadministrasi Sarana dan Prasarana	1	3	0	3	2
Pengadministrasi Umum	102	43	59	102	0
Pengelola Kepegawaian	1	2	0	2	1
Pengelola Keuangan	8	6	0	6	-2
Pengelola Pelayanan Kesehatan	2	2	0	2	0
Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	3	4	0	4	1
Pengelola Teknologi Informasi	4	4	0	4	0
Pengelola Pemanfaatan BMD	2	1	0	1	-1
Pengemudi	5	1	5	6	1
Pengemudi Ambulan	5	4	1	5	0
Pengolah Data	4	4	0	4	0
Pengolah Data Jaminan Kesehatan	11	6	5	11	0
Pengolah Makanan	1	1	0	1	0
Perencana Keahlian	2	2	0	2	0
Petugas Kamar Gelap	1	1	0	1	0
Petugas Keamanan	23	11	12	23	0
Petugas Pengambil Contoh	121	68	53	121	0
Petugas Teknologi Informasi	1	1	0	1	0
Pranata Humas	4	2	2	4	0
Pranata Jasmani dan Mental	1	1	0	1	0
Pranata Komputer	6	3	3	6	0
Teknisi Sarana dan Prasarana	14	10	2	12	-2
Verifikator Keuangan	4	3	0	3	-1
Analisis Hukum	1	0	1	1	0
JUMLAH	1286	818	379	1197	-89

Sumber : Bagian Umum

Diproyeksikan terdapat penambahan 64 tenaga PPPK yang masuk ke dalam tenaga ASN pada tahun 2023 untuk memenuhi beberapa klasifikasi tenaga kesehatan dan non kesehatan yang dipersyaratkan tetapi belum dimiliki RSUD Haji Provinsi Jawa Timur .



2.3. REALISASI, PROGNOSES, DAN TARGET KINERJA PENGELOLAAN SARANA/PRASARANA

Tabel 2.3. Perkembangan Sarana Prasarana RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2022

No	Uraian	Satuan	Realisasi	Prognosis	Proyeksi
			2021	2022	2023
1	Tanah				
	Tanah	m2	22,941	22,941	22,941
2	Gedung dan Bangunan				
	Gedung	m2	44,831.82	44,831.82	44,831.82
3.	Peralatan dan Mesin				
	a. Alat Kedokteran dan Laboratorium				
	Alat Kedokteran	Unit	9970	9987	9990
	Alat Laboratorium	Unit	1540	1552	1560
	b. Alat Kantor, RT, dan Studio				
	Alat Kantor dan RT	Unit	185	185	190
	Alat Studio	Unit	1260	1265	1270
	c. Mesin				
	Alat Besar	Unit	80	82	85
	Alat Bengkel	Unit	307	313	315
	Alat Pertanian	Unit	23	23	23
	Alat Angkutan	Unit	218	218	220
4	Jalan, Jembatan, Bangunan, Irigasi, Instalasi, dan Jaringan				
	- Jalan dan Jembatan	m2	3.444	3.444	3.444
	- Bangunan Pembuang Air Bersih/Air Baku	m2	25	25	25
	- Bangunan Air Saluran Induk (Bangunan Pembawa Irigasi)	m2	3.580	3.580	3.580
	- Bangunan Air Saluran Pengumpul Air Buangan Domestik	m2	698	698	698
	- Bangunan air sumur dengan pompa (Bangunan Pengambilan Irigasi)	m2	154	154	154
	- Jaringan Distribusi Tegangan 1 s/d 20 KVA	jaringan	1	1	1
	- Jaringan listrik lainnya	m2	2.100	2.100	2.100
	- Jaringan Pembawa	jaringan	1	1	1
	- Jaringan Pipa Gas Transmisi	jaringan	1	1	1
	- Jaringan Transmisi	jaringan	1	1	1
	- Instalasi Air Bersih/Air Baku	instalasi	2	2	2
	- Instalasi Air Buangan Domestik Kapasitas Sedang	instalasi	1	1	1
	- Instalasi Gardu Gas LPG	instalasi	1	1	1
	- Instalasi Gardu Listrik Induk Kapasitas Besar	instalasi	2	2	2
	- Instalasi Jaringan Pipa Gas	jaringan	9	9	9
	- Instalasi Pembangkit Listrik Lainnya	m2	380	380	380

No	Uraian	Satuan	Realisasi	Prognosis	Proyeksi
			2021	2022	2023
	- Instalasi Penangkal Petir Komputerisasi	instalasi	1	1	1
	- Instalasi Pengaman Penangkal Petir	instalasi	6	6	6
	- Instalasi pengolahan sampah organik sistem pembakaran	m2	453	453	453
	- Instalasi Pusat Pengatur Listrik Kapasitas Sedang	instalasi	5	5	5
4	Aset Tetap Lainnya				
	- Buku dan Perpustakaan	buah	2105	2150	2174

Sumber : Bagian Umum dan Bidang Pendidikan dan Penelitian

Sarana dan prasarana (aset tetap) yang dimiliki RSUD Haji Provinsi Jawa Timur ditampilkan pada Tabel 2.3 yang terdiri dari tanah; gedung dan bangunan; peralatan dan mesin; jaringan instalasi air bersih, instalasi pengolahan air limbah, serta aset tetap lainnya.

Secara umum tidak ada perubahan terhadap aset tanah, gedung dan bangunan, tetapi terdapat peningkatan jumlah peralatan dan mesin serta aset tetap lainnya. Perkembangan ini merupakan modal utama pemberian layanan kepada masyarakat. Diharapkan dengan semakin bertambahnya jumlah aset juga akan menambah kualitas dan standar layanan kepada pelanggan, selain itu optimalisasi penggunaan alat atau utilisasi peralatan medis perlu ditingkatkan agar tercapai efisiensi dan efektifitas penggunaan anggaran dalam melaksanakan praktik bisnis yang sehat.

2.4. REALISASI, PROGNOSIS, DAN TARGET KINERJA KEUANGAN

Kinerja keuangan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur dapat dilihat dari beberapa indikator maupun rasio keuangan pada tabel 2.4. Berdasarkan kinerja keuangan tersebut terdapat beberapa hal penting yang diproyeksikan di tahun 2023 yaitu penurunan pertumbuhan pendapatan, penurunan pengalihan piutang, peningkatan biaya pelayanan, penurunan *Cost Recovery Rate* (CRR) dan tingkat kemandirian keuangan RS, serta penurunan rasio kas dan rasio lancar.

Dengan proyeksi ini maka RSUD Haji Provinsi Jawa Timur harus mengupayakan realisasi biaya operasional seefisien mungkin sesuai kebutuhan. Khusus untuk pelayanan yang diberikan kepada masyarakat harus sesuai dengan SOP (*Standar Operating Procedur*), *Clinical Pathway* (CP) yang sudah ditetapkan, serta penerapan *cost containment* di seluruh unit kerja.



Terdapat penambahan indikator kinerja keuangan yaitu produktivitas karyawan yang dihitung melalui pembagian pendapatan fungsional BLUD terhadap jumlah pegawai baik PNS dan Non PNS. Dari Tabel 2.3 terlihat bahwa produktivitas karyawan dari tahun ke tahun mengalami penurunan seiring meningkatnya jumlah SDM RS, sementara pendapatan fungsional cenderung tetap. Perlu dilakukan upaya meningkatkan produktivitas karyawan RS, agar penambahan pegawai dapat meningkatkan juga pendapatan fungsional RS, bukan sebaliknya.

Tabel 2.4. : Kinerja Keuangan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur

NO	URAIAN	RUMUS	REALISASI 2021	PROGNOSIS 2022	TARGET 2023
1	Rasio Kas (Cash Ratio)	$\frac{\text{Kas dan Setara Kas}}{\text{Kewajiban Jangka Pendek}} \times 100\%$	1147.80%	239.00%	184.50%
2	Rasio Lancar (Current Ratio)	$\frac{\text{Aset Lancar}}{\text{Kewajiban Jangka Pendek}} \times 100\%$	1882.07%	911.68%	810.95%
3	Periode Pengalihan Piutang (Collection Period)	$\frac{\text{Piutang UsaHa} \times 360 \text{ Hari}}{\text{Pendapatan UsaHa} \times 1 \text{ Hari}}$	53	49	46
4	Perputaran Aset (fixed asset turn- over)	$\frac{\text{Pendapatan Operasional}}{\text{Aset Tetap}} \times 100\%$	52.97%	35.20%	32.32%
5	Perputaran persediaan (Inventory Turn-Over)	$\frac{\text{Persediaan} \times 365}{\text{Pendapatan Fungsional BLUD}} \times 100\%$	38.67	50.97	50.12
6	Imbalan atas Aset (return on asset)	$\frac{\text{Surplus atau Defisit sebelum Keuntungan}}{\text{Aset Tetap}} \times 100\%$	12.18%	2.17%	1.28%
7	Imbalan atas Ekuitas (return on equity)	$\frac{\text{Surplus atau Defisit sebelum Keuntungan}}{\text{Ekuitas}} \times 100\%$	17.53%	3.30%	1.96%
8	Cost Recovery Rate (CRR)	$\frac{\text{Pendapatan Fungsional BLUD}}{\text{Beban Operasional}} \times 100\%$	56.98%	56.83%	60.52%
9	Kemandirian	$\frac{\text{Pendapatan Fungsional BLUD}}{\text{Total Belanja BLUD}} \times 100\%$	50.62%	46.49%	51.32%
10	Pertumbuhan Pendapatan	$\frac{\{(\text{Pendapatan Fungsional})^t - (\text{Pendapatan Fungsional})^{t-1}\}}{(\text{Pendapatan Fungsional})^{t-1}}$	28.30%	-11.77%	2.73%
11	Rasio Produktivitas	$\frac{\text{Pendapatan Fungsional BLUD}}{\text{Jumlah Pegawai}}$	168,254,206.02	136,422,592.09	150,064,851.29

Sumber : Bagian Keuangan dan Akuntansi

Dari tabel 2.4. prognosis rasio kas pada tahun 2022 adalah sebesar 239,00%. Meningkatnya rasio kas pada tahun 2021 menjadi 1147,80% ini menunjukkan bahwa setiap hutang rumah sakit senilai Rp. 100,- dijamin oleh kas rumah sakit sebesar Rp. 1147,-. Sedangkan rasio kas sesuai prognosis tahun 2022 turun menjadi 239%, hal ini menunjukkan bahwa setiap hutang rumah sakit senilai Rp. 100,- dijamin oleh kas rumah sakit sebesar Rp. 239,-. Rasio kas untuk target 2023 adalah sebesar 184,50% menurun sebesar 54,50% dari prognosis tahun 2022. Penjaminan oleh kas rumah sakit ini tidak memperhitungkan piutang maupun persediaan.



Prognosis rasio lancar pada tahun 2022 adalah sebesar 911,68% hal ini menunjukkan bahwa setiap utang rumah sakit senilai Rp.100,- dijamin dengan Rp.911,- aset lancar rumah sakit. Nilai tersebut menunjukkan angka yang cukup rendah karena mengalami penurunan dibandingkan tahun 2021 yang sebesar 1882,07%. Sedangkan untuk target tahun 2023, nilai rasio lancar adaah sebesar 810,95% menurun sebesar 100,74% dari prognosis tahun 2022.

Pada periode pengalihan piutang (*collection period*) untuk prognosis tahun 2022 menunjukkan angka sebesar 49 hari, lebih rendah dibandingkan dengan realisasi tahun 2021 yang sebesar 53 hari. Periode pengalihan piutang dengan nilai 53 hari menunjukkan bahwa rumah sakit mampu menagih/mengumpulkan piutang dalam jangka waktu 53 hari atau 4 hari lebih cepat dibandingkan dengan tahun 2021. Sedangkan untuk target tahun 2023 yaitu sebesar 46 hari atau 3 hari lebih cepat dari prognosis tahun 2022. Rasio perputaran aset (*fixed asset turn-over ratio*) pada prognosis tahun 2022 sebesar 35,20%. Hal ini menunjukkan bahwa setiap Rp. 1,00 pendapatan senilai dengan 35,20% aset rumah sakit. Nilai ini menurun dibanding tahun 2021 yang sebesar 52,97%. Sedangkan untuk target tahun 2023 nilainya sebesar 32,32% atau lebih rendah 2,88% dari prognosis tahun 2022. Rasio perputaran aset ini mencerminkan kecepatan aset yang dimiliki rumah sakit untuk menghasilkan pendapatan operasional. Semakin besar perputaran aset semakin baik yang artinya semakin produktif dalam menghasilkan penjualan.

Cost Recovery Rate (CRR) merupakan suatu indikator untuk menentukan tingkat kemampuan dalam menyelesaikan biaya untuk periode tertentu. Pada tahun 2021 dan 2022 nilai CRR mengalami perkembangan fluktuatif. Nilai CRR pada prognosis tahun 2022 yaitu sebesar 56,83% nilainya menurun 0,15% dibandingkan tahun 2021. Hal ini menunjukkan bahwa rumah sakit pada tahun 2021 dapat membiayai kebutuhan operasionalnya sebesar 56,98% dari total biaya yang dikeluarkan untuk kegiatan rumah sakit dalam satu tahun dan mengalami penurunan dari nilai CRR pada tahun 2022 yang sebesar 56,83%. Pada tahun 2023, target CRR adalah sebesar 60,52% atau meningkat sebesar 3,69% dibandingkan dengan prognosis CRR pada tahun 2022.

Tingkat kemandirian merupakan rasio yang menunjukkan seberapa mampu rumah sakit dalam membiayai seluruh belanja dari pendapatan fungsionalnya, baik belanja operasional maupun belanja investasinya. Tingkat kemandirian pada



prognosis tahun 2022 sebesar 46,49% menurun 4,14% dibandingkan dengan realisasi tahun 2021. Hal ini menunjukkan bahwa pada tahun 2022 rumah sakit memiliki kemampuan tingkat efektivitas dan efisiensi sebesar 46,49% dalam pengelolaan keuangan khususnya untuk membiayai keseluruhan belanja rumah sakit. Sedangkan pada tahun 2023, target nilai tingkat kemandirian adalah sebesar 4,84% dibandingkan dengan nilai prognosis tahun 2022.

Tingkat pertumbuhan pendapatan atau *sales growth rate* (SGR) merupakan penilaian untuk mengetahui tingkat pertumbuhan rumah sakit berdasarkan kenaikan pendapatan fungsional dari rumah sakit. Berdasarkan tabel 2.4. dapat dilihat juga bahwa pendapatan fungsional pada tahun 2022 jika dibandingkan dengan tahun 2021 nilai SGR cenderung turun dengan rata – rata sebesar –11,77%. Produktivitas pada tahun 2022 sebesar Rp. 136.442.592,09,- mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp. 168.254.206,02,-. Hal ini menunjukkan bahwa peningkatan pendapatan fungsional BLUD tidak sebanding dengan peningkatan jumlah pegawai. Sedangkan untuk tahun 2023, rasio produktivitas ditargetkan sebesar Rp. 150.064.851,29,-.

2.5. REALISASI, PROGNOSIS, DAN TARGET KINERJA UNIT KERJA

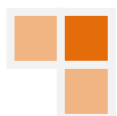
Dalam Rencana Bisnis dan Anggaran ini, unit kerja RSUD Haji Provinsi Jawa Timur terbagi menjadi 16 (enam belas) unit pelayanan penghasil, 1 (satu) komite, dan 1 (satu) unit kerja manajemen/penunjang yang merupakan kumpulan unit kerja lainnya. Adapun ke-19 unit kerja tersebut adalah:

1. Instalasi Bedah Sentral
2. Instalasi Gawat Darurat
3. Instalasi Hemodialisis
4. Instalasi Anestesi dan Rawat Intensif
5. Instalasi Rawat Inap
6. Instalasi Rawat Jalan
7. Instalasi Graha Nuur Afiah
8. Instalasi Gigi dan Mulut
9. Instalasi Rehabilitasi Medik
10. Instalasi Patologi Klinik
11. Instalasi Patologi Anatomi



12. Instalasi Gizi
13. Instalasi Radiologi
14. Instalasi Pemulasaraan Jenazah
15. Instalasi Farmasi
16. Instalasi Rekam Medik
17. Bidang Pendidikan dan Penelitian
18. Komite Koordinasi Pendidikan
19. Manajemen

Tabel 2.5. menampilkan Realisasi, Prognosis, dan Target Kinerja Keuangan per unit Kerja/Pelayanan.



Tabel 2.5. : Kinerja Keuangan per Unit Kerja/Pelayanan

Tahun 2021					Prognosis Tahun 2022			Proyeksi Tahun 2023		
No	Unit	Pendapatan Unit	Biaya Unit	CRR unit	Pendapatan Unit	Biaya Unit	CRR unit	Pendapatan Unit	Biaya Unit	CRR unit
1	Instalasi Bedah Sentral	12.613.367.026	24.767.063.396	50,93%	10.345.000.000	25.102.003.887	41,21%	10.355.345.000	20.859.144.159	49,64%
2	Instalasi Gawat Darurat	8.474.067.611	21.745.747.869	38,97%	5.550.000.000	19.233.885.689	28,86%	5.555.550.000	17.580.257.687	31,60%
3	Instalasi Hemodialisa	8.951.045.998	15.485.677.824	57,80%	7.425.000.000	9.912.826.150	74,90%	7.432.425.000	8.606.723.981	86,36%
4	Instalasi Rawat Intensif & Anastesi	5.809.442.566	35.475.378.333	16,38%	5.689.000.000	31.354.071.583	18,14%	5.955.782.000	28.548.856.594	20,86%
5	Instalasi Rawat Inap	36.946.102.883	28.344.230.332	130,35%	20.305.000.000	18.142.595.782	111,92%	20.325.305.000	19.412.577.487	104,70%
6	Instalasi Rawat Jalan	6.764.657.356	38.738.144.580	17,46%	10.385.000.000	35.527.422.893	29,23%	10.395.385.000	38.014.342.496	27,35%
7	Instalasi Graha Nur Afiah	4.006.571.793	23.510.952.126	17,04%	5.910.000.000	12.524.099.335	47,19%	5.915.910.000	13.400.786.288	44,15%
8	Instalasi Gigi dan Mulut	1.660.437.752	4.369.295.451	38,00%	837.500.000	9.713.901.133	8,62%	838.337.500	10.393.874.212	8,07%
9	Instalasi Rehab Medik	2.767.476.487	2.694.026.346	102,73%	2.578.850.000	2.289.922.394	112,62%	2.581.428.850	2.450.216.962	105,36%
10	Instalasi Pathologi Klinik	24.753.193.012	20.825.594.408	118,86%	22.562.500.000	17.701.755.247	127,46%	22.585.062.500	18.940.878.114	119,24%
11	Instalasi Pathologi Anatomi	1.434.008.869	4.441.129.628	32,29%	990.000.000	5.774.960.184	17,14%	990.990.000	6.179.207.397	16,04%
12	Instalasi Gizi	1.161.639.924	3.636.629.743	31,94%	945.500.000	3.091.135.281	30,59%	946.445.500	3.307.514.751	28,62%
13	Instalasi Radiologi	3.934.084.857	11.279.125.065	34,88%	5.920.000.000	9.023.300.052	65,61%	5.925.920.000	9.654.931.056	61,38%
14	Instalasi Pemulasaran Jenazah	3.766.971.606	2.182.024.850	172,64%	1.544.500.000	1.854.721.122	83,27%	1.546.044.500	1.984.551.601	77,90%
15	Instalasi Farmasi	56.236.304.778	65.827.920.576	85,43%	41.642.227.664	64.366.273.059	64,70%	53.513.460.000	59.892.566.157	89,35%
16	Rekam Medik	50.365.383	4.334.456.047	1,16%	84.150.000	3.684.287.640	2,28%	84.234.150	3.942.187.775	2,14%
17	Pendapatan dari Diklat	1.001.853.860	467.692.780	214,21%	543.500.000	397.538.863	136,72%	544.043.500	425.366.583	127,90%
18	Komkordik	2.485.772.237	1.540.877.637	161,32%	1.831.500.000	1.309.745.991	139,84%	1.833.331.500	1.401.428.210	130,82%
19	Manajemen	673.650.675	12.355.531.870	5,45%	674.325.000	12.392.710.000	5,44%	675.000.000	12.430.000.000	5,43%
		183.491.014.673	322.021.498.861	56,98%	145.763.552.664	283.397.156.285	51,43%	158.000.000.000	277.425.411.509	56,95%

Sumber : Bagian Keuangan**Keterangan : Capaian kinerja pelayanan unit mengacu pada Tabel 2.1.1.**

Perbedaan nilai *Cost Recovery Rate* (CRR) pada tabel 2.4. Kinerja Keuangan Per Unit Kerja/Pelayanan dengan nilai CRR pada tabel 2.5. Kinerja Keuangan disebabkan karena tidak keseluruhan unit pelayanan RS yang dimasukkan ke dalam perhitungan, hanya unit pelayanan yang memiliki indikator kinerja dan nilai pendapatan serta biaya unit pelayanan yang dimasukkan berdasarkan alokasi.



BAB III RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN

3.1. RINGKASAN PENDAPATAN, BELANJA, DAN PEMBIAYAAN

Ringkasan Pendapatan, Belanja, dan Pembiayaan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur tersaji dalam Tabel 3.1. sebagai berikut. :

Tabel 3.1. : Ringkasan Rencana Bisnis dan Anggaran Tahun 2023

NO	URAIAN	JUMLAH
1	PENDAPATAN	
	Jasa Layanan	156.025.000.000,00
	Hibah	
	Hasil Kerjasama	350.000.000,00
	APBD	148.494.142.000,00
	Lain-lain Pendapatan BLUD yang Sah	3.625.000.000,00
	Jumlah	308.494.142.000,00
2	BELANJA	
	BELANJA OPERASI	
	Belanja Pegawai	132.580.782.000,00
	Belanja Barang dan Jasa	162.922.185.000,00
	Belanja Bunga	
	Belanja Lain-Lain	
	BELANJA MODAL	
	Belanja Tanah	
	Belanja Peralatan dan Mesin	22.991.175.000,00
	Belanja Gedung dan Bangunan	
	Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan	
	Belanja Aset Tetap Lainnya	
	Belanja Aset Lainnya	
	Jumlah	318.494.142.000,00
	Surplus/Defisit	-10.000.000.000,00
3	PEMBIAYAAN	
	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	
	Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA)	10.000.000.000,00
	Penerimaan Utang/Pinjaman	
	Jumlah	10.000.000.000,00
	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	
	Pembayaran Pokok Utang/Pinjaman	
	Jumlah	0.00
	Pembiayaan Netto	10,000,000,000.00
	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Tahun Berkenaan (SiLPA)	0.00

Sumber : Bagian Keuangan



Dalam Tabel 3.1, dapat dijelaskan bahwa seluruh pendapatan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur ditambah dengan seluruh anggaran subsidi PAD yang sudah masuk menjadi anggaran belanja yang jumlahnya sebesar Rp. 318.494.142.000,-.

Pendapatan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur sebagaimana di atas sebagian besar masih berasal dari Dana Subsidi Pemerintah yaitu APBD Provinsi Jawa Timur dan Dana Fungsional BLUD dalam bentuk belanja operasi yang terdiri dari belanja pegawai dan belanja barang dan jasa sebesar Rp. 295.502.967.000,- atau sebesar 92,78% dan belanja modal sebesar Rp. 22.991.175.000,- atau sebesar 7,22% dari seluruh anggaran. Total belanja pegawai sebesar Rp. 132.580.967.000,- yang jumlahnya 41,63% dari keseluruhan total belanja APBD tahun 2023 bersumber dari dana subsidi APBD tahun 2023 sebesar Rp. 131.594.142.000,- dan dana fungsional BLUD tahun 2023 Rp. 986.640.000,-. Dana yang ditargetkan berasal dari pendapatan fungsional RS adalah sebesar Rp.160.000.000.000,- dan penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA) di awal tahun 2023 sebesar Rp.10.000.000.000,- atau totalnya sebesar Rp.170.000.000.000,- yaitu 55,11% dari keseluruhan total belanja APBD Tahun 2023. Target pendapatan fungsional BLUD sebesar Rp.160.000.000.000,- terdiri dari Jasa Layanan Rp. 156.025.000.000,- (97,52%), hasil kerjasama sebesar Rp. 350.000.000,- (0,22%), lain-lain pendapatan BLUD yang sah sebesar Rp. 3.625.000.000,- (2,27%).

Rencana belanja APBD RSUD Haji Provinsi Jawa Timur pada tahun 2023 adalah sebesar Rp. 318.494.142.000,- yang terdiri dari Belanja Operasi sebesar Rp.295.502.967.000,- (92,78%) dan Belanja Modal sebesar Rp. 22.991.175.000,- (7,22%) dari seluruh rencana belanja yang dianggarkan. Belanja Barang dan Jasa mendapatkan proporsi lebih besar dalam Belanja Operasi yaitu sebesar Rp.162.922.185.000,- atau sebesar 51,15%, sedangkan Belanja Pegawai hanya sebesar Rp. 132.580.782.000,- atau sebesar 41,63%. Sedangkan untuk Belanja Modal yaitu hanya sebesar Rp.22.991.175.000,- atau sebesar 7,22% untuk Belanja Peralatan dan Mesin.

3.2. RINCIAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA, DAN PEMBIAYAAN

Tabel 3.2. : Rincian Rencana Bisnis dan Anggaran

a. Anggaran Pendapatan Tahun 2023

NO	URAIAN	JUMLAH
A	PENDAPATAN	
1	Pendapatan Jasa Layanan	

NO	URAIAN	JUMLAH
	Pendapatan Kaptasi	
	Pendapatan Non Kapitasi	
	Pendapatan Layanan Kesehatan Lainnya	156.025.000.000,00
2	Pendapatan Hibah	
	Pendapatan Hibah Perseorangan	
	Pendapatan Hibah Institusional	
3	Pendapatan Kerjasama	
	Pendapatan Kerjasama Pelayanan Kesehatan	
	Pendapatan Kerjasama Pendidikan, Pelatihan, dan Penelitian	
	Pendapatan Kerjasama Lainnya	
	Pendapatan dari bagi hasil pihak ketiga	350.000.000,00
4	APBD	
	Dana DAU (Gaji PNS, Honor Non PNS, Program)	131.594.142.000,00
	Dana DAK (DBHCHT)	16.900.000.000,00
5	Lain-Lain PAD yang Sah BLUD	
	Jasa Giro	325.000.000,00
	Pendapatan Bunga	
	Keuntungan Selisih Kurs	
	Komisi, Potongan, atau Bentuk Lain dari Kegiatan Penjualan/Pengadaan Barang dan Jasa	
	Hasil Investasi	
	Pengembangan Usaha	
	Hasil Pemanfaatan Aset BLUD	1.000.000.000,00
	Hasil Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	2.300.000.000,00
6	SILPA	10.000.000.000,00
	Jumlah	318.494.142.000,00
	Surplus/Defisit	
B	BELANJA	
B.1	BELANJA OPERASI	
1	Belanja Pegawai	
	Belanja Pegawai	131.594.142.000,00
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	817.800.000,00
	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	32.640.000,00
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan	136.200.000,00
2	Belanja Barang dan Jasa	



NO	URAIAN	JUMLAH
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	17.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	52.700.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	360.091.950,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	145.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	65.669.424.700,00
	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium	512.863.200,00
	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	2.918.991.300,00
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2.881.843.100,00
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	903.072.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	30.174.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	25.266.000,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	10.800.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	507.550.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli	280.200.000,00
	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	262.351.050,00
	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	106.650.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	424.159.050,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	879.740.060,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	273.560.900,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1.317.883.800,00
	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	18.950.000,00
	Belanja Tagihan Telepon	150.000.000,00
	Belanja Tagihan Air	650.000.000,00
	Belanja Tagihan Listrik	5.610.587.975,00
	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	700.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	34.750.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	7.500.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Cetak	54.197.500,00
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	2.250.000.000,00
	Belanja persediaan untuk dijual/diserahkan-persediaan untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat	2.500.000.000,00
	Belanja jasa konsultasi spesialis-jasa pengujian dan analisa komposisi dan tingkat kemurnian	1.573.657.100,00
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	341.528.740,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	40.500.000,00
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	35.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultasi Berorientasi Bidang-Kesehatan	200.000.000,00



NO	URAIAN	JUMLAH
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata	65.375.000,00
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	178.257.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	25.000.000,00
	Belanja Paket/Pengiriman	1.800.000,00
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	38.000.000,00
	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Khusus	28.300.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	50.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	2.500.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	35.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	33.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	34.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	121.992.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	191.300.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	11.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	17.969.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus	82.500.000,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	171.400.000,00
	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S2	12.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	170.520.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	445.000.000,00
	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	18.885.900.075,00
	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	120.000.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	100.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	30.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	6.309.840.000,00
	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	916.400.000,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Air Minum-Jaringan Air Minum Lainnya	144.280.000,00
	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Kotor-Instalasi Air Kotor Lainnya	158.200.000,00
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	20.000.000,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9.000.000,00
	Belanja Registrasi/Keanggotaan	11.100.000,00
	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan :	23.000.000,00
	Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Kuangan	200.000.000,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	23.400.000,00
	Belanja Obat-Obatan-Obat	20.400.000.000,00



NO	URAIAN	JUMLAH
	Belanja Bahan-Bahan Kimia	6.800.000.000,00
	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	861.990.000,00
	Belanja Jasa Kalibrasi	414.000.000,00
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	20.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum	3.278.465.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Feeder	725.600.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	661.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.186.746.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Sumber Tenaga	103.485.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika-Accelerator	315.530.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	25.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya	60.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lain	177.300.000,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Gas-Jaringan Gas Lainnya	250.000.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	152.830.600,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya	481.000.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	5.694.786.500,00
	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	675.324.000,00
	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	116.335.400,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	7.500.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	40.800.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	62.467.000,00
3	BELANJA MODAL	
	Alat Kedokteran	15.000.000.000,00
	Alat Angkutan darat Bermotor lainnya (Lift)	1.900.000.000,00
	Belanja Modal Personal Computer	832.000.000,00
	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	249.200.000,00
	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	3.289.200.000,00
	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	167.500.000,00
	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	15.000.000,00
	Belanja Modal Pompa	101.250.000,00
	Belanja Modal Alat Pendingin	187.025.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah	1.250.000.000,00

NO	URAIAN	JUMLAH
	Jumlah	318.494.142.000,00
	Surplus/Defisit	-
C	PEMBIAYAAN	
C.1	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	
	Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA)	10.000.000.000
	Penerimaan Utang/Pinjaman	
	Jumlah	10.000.000.000
C.2	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	
	Pembayaran Pokok Utang/Pinjaman	0
	Jumlah	0
	Pembiayaan Netto	
	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran Tahun Berkenaan (SiLPA)	10.000.000.000,00

Sumber : Bagian Keuangan

3.3. PERKIRAAN HARGA

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 9 Tahun 2010 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Badan Layanan Umum Daerah RS Daerah Provinsi Jawa Timur, Tarif Pelayanan adalah sebagian atau seluruh biaya penyelenggaraan kegiatan Pelayanan di rumah sakit, yang dibebankan kepada masyarakat sebagai imbalan atas jasa pelayanan yang diterimanya. Jasa Pelayanan adalah imbalan yang diterima oleh pelaksana pelayanan atas jasa yang diberikan kepada pasien dalam rangka observasi, diagnosis, pengobatan, konsultasi, visite, rehabilitasi medik dan/atau pelayanan lainnya.

Struktur dan besaran tarif pelayanan di RS Daerah Provinsi Jawa untuk Kelas III ditetapkan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Peraturan Gubernur tersebut, sedangkan jenis dan tarif pelayanan Kelas II, Kelas I, dan kelas utarna ditetapkan dengan Keputusan Direktur setelah rnendapat evaluasi dari Gubernur.

Adapun Surat Keputusan Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur terkait tarif pelayanan tertuang dalam Surat Keputusan Direktur RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Nomor 445/052/304/2015 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan dan Pelayanan Penunjang Badan Layanan Umum dan Daerah (BLUD) RSUD Haji Provinsi Jawa Timur. Secara lengkap, tarif pelayanan tercantum pada Lampiran 5.



3.4. BESARAN PERSENTASE AMBANG BATAS

Tabel 3.3. : Usulan Ambang Fleksibilitas

No	Program/Kegiatan/Rincian Kegiatan/Belanja	Pagu	Ambang Fleksibilitas
	Program :		
	Kegiatan :		
	Sub Kegiatan :		
	Jenis Belanja :		
	Rincian Belanja :		
	Belanja Barang dan Jasa BLUD	Rp 162.922.185.000	Rp 178.214.403.500

Sumber : Bagian Keuangan

Dari tabel di atas dapat dijelaskan bahwa usulan besaran ambang fleksibilitas tahun 2023 adalah 10 % dari belanja barang dan jasa BLUD yang didanai dari pendapatan tanpa SiLPA yang sebesar Rp.152.922.185.000,- yaitu sebesar Rp.15.292.218.500,-. Ambang fleksibilitas didapatkan dari jumlah belanja barang dan jasa BLUD yang sebesar Rp.162.922.185.000,- ditambahkan dengan besaran ambang fleksibilitas sebesar Rp.15.292.218.500,- yaitu sebesar Rp.178.214.403.500,-.

3.5. PERKIRAAN MAJU (FORWARD ESTIMATE)

Prakiraan maju anggaran pendapatan, belanja, dan pembiayaan 3 (tiga) tahun ke depan dijabarkan dalam Tabel 3.4 sebagai berikut.

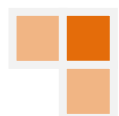
Tabel 3.4. : Prakiraan Maju Anggaran 3 (Tiga) Tahun Ke Depan

Uraian	Realisasi	Prognosa	Proyeksi		
	2021	2022	2023	2024	2025
PENDAPATAN	408.326.893.362	299.675.144.210	308.494.142.000	314.753.556.200	339.228.911.820
Pendapatan BLUD	191.203.874.905	161.314.531.500	160.000.000.000	170.000.000.000	180.000.000.000
Pendapatan APBD	217.123.018.457	138.360.612.710	148.494.142.000	144.753.556.200	159.228.911.820
BELANJA					
Dana APBD	217.123.018.457	138.360.612.710	148.494.142.000	144.753.556.200	159.228.911.820
Belanja Pegawai	92.883.736.725	112.175.012.710	131.594.142.000	144.753.556.200	159.228.911.820
Belanja Barang dan Jasa	17.077.467.212	0	0	0	0
Belanja Modal	107.161.814.520	26.185.600.000	16.900.000.000	0	0
Dana Fungsional BLUD	160.585,309,197	223,401,909,802	177,119,613,154	180,000,000,000	190,000,000,000
Belanja Pegawai	938,872,000	1,172,881,000	986,640,000	1,035,972,000	1,087,770,600
Belanja Barang dan Jasa	138,241,522,383	176,324,801,189	170,041,798,154	172,568,294,250	182,196,708,963
Belanja Modal	21,404,914,814	45,904,227,613	6,091,175,000	6,395,733,750	6,715,520,438

Uraian	Realisasi	Prognosa	Proyeksi		
	2021	2022	2023	2024	2025
SURPLUS (DEFISIT)	30.618.565.708	(51.962.224.348)	(10.000.000.000)	(8.801.530.000)	(8.741.606.500)
PEMBIAYAAN	40.652.445.237	71.271.010.945	10.000.000.000	10.000.000.000	10.000.000.000
Penerimaan Pembiayaan	40.652.445.237	71.271.010.945	10.000.000.000	10.000.000.000	10.000.000.000
Penggunaan SILPA	40.652.445.237	71.271.010.945	10.000.000.000	10.000.000.000	10.000.000.000
Pencairan Hutang Jangka Panjang					
Pengeluaran Pembiayaan	0	0	0	0	0
Pelunasan Hutang					
SISA ANGGARAN	71.271.010.945	19.308.786.597	0	1.198.470.000	1.258.393.500

Sumber : Bagian Keuangan

Tabel 3.4 merupakan Proyeksi Tahun 2023 sampai dengan tahun 2025 dimana penerimaan pendapatan diperkirakan dari tahun 2023 ke tahun 2024 mengalami peningkatan dengan asumsi pandemi Covid-19 sudah selesai sehingga kunjungan pasien kembali normal. Pada tahun 2023 belanja fungsional mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2022 karena adanya penggunaan SiLPA sebesar Rp.71.271.010.945,-.



BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Seluruh rangkaian pembahasan dari bab-bab sebelumnya serta hasil-hasil yang telah dicapai dan hambatan dalam melaksanakan kegiatan sudah sesuai dengan yang telah ditetapkan serta upaya pemecahan masalah yang dihadapi dengan memberikan saran-saran yang dipandang perlu.

RSUD Haji Provinsi Jawa Timur menjadi BLUD pada tahun 2008. seperti yang diamanahkan dalam peraturan perundang-undangan bahwa dalam menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum masih diperlukan bimbingan dan pembinaan dari *stakeholder* atau pemilik rumah sakit yang tentunya adalah Pemerintah Provinsi Jawa Timur.

Untuk menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD), tentunya diperlukan aturan-aturan yang mendukung kegiatan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) itu sendiri. Aturan yang mendukung penerapan pola keuangan diatur dalam Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Timur Nomor 119 Tahun 2021 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Provinsi Jawa Timur yang didalamnya disebutkan tentang tata cara dan prosedur penghapusan piutang.

Penerapan Badan Layanan Umum Daerah harus didukung pula dengan komitmen pimpinan untuk perubahan sistem baik dalam pelayanan maupun keuangan, pemenuhan sarana prasarana, peningkatan SDM dan pemenuhan kesejahteraan pegawai.

4.2. HAL LAIN YANG PERLU MENDAPAT PERHATIAN

a. Piutang Pasien Rumah Sakit

Piutang Pasien Rumah Sakit

Piutang rumah sakit merupakan akumulasi piutang pasien rumah sakit sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar **Rp. 22.010.061.702,00** terdiri dari :

1. Jasa layanan BLUD	Rp.	21.510.061.702,00
a. Umum dan paviliyun	Rp.	1.959.373.267,00
b. Paviliyun	Rp.	1.246.688.435,00
c. BPJS	Rp.	17.000.000.000,00



d. Kemenkes	Rp.	804.000.000,00
e. Jamkesda Kota/Kab	Rp.	500.000.000,00
2. Hasil Kerjasama dengan Pihak Lain	Rp.	500.000.000,00

dan Pemanfaatan asset BLUD

Pada tahun 2023 RSUD Haji Provinsi Jawa Timur akan melaksanakan usulan penghapusan piutang sebesar Rp. 2.780.289.775,00, tetapi data penghapusan piutang yang lengkap dan siap diajukan sebesar Rp.238.255.189,00. Penghapusan piutang yang tidak lengkap data pendukungnya masih menunggu kebijakan pimpinan dan peraturan perundangan yang berlaku.

b. Penyisihan Piutang

Penyisihan piutang pasien RSUD Haji Provinsi Jawa Timur pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp. 3.121.307.785,40 yang merupakan rekapitulasi penyisihan piutang pasien rumah sakit dari tahun 1996 sampai dengan Desember 2022.

c. Kewajiban Jangka Pendek

Kewajiban jangka pendek/utang RSUD Haji Provinsi Jawa Timur pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar **Rp. 6.262.858.302,00** dengan rincian :

1. Utang

Utang Belanja Barang dan Jasa	Rp.	5.630.251.271,00
Utang Belanja Utilitas	Rp.	632.607.031,00
Total Utang	Rp.	6.262.858.302,00

d. Pemberian Pinjaman

Sampai saat ini (tahun 2022) RSUD Haji Provinsi Jawa Timur belum pernah melakukan pinjaman kepada pihak lain;

e. Kerjasama dengan Pihak Lain

Kerjasama dengan pihak lain telah dilakukan rumah sakit seperti pemanfaatan aset/sewa gedung untuk bank Jatim, sewa ruang untuk mesin ATM (Bank Jatim), sewa tempat untuk menara pemancar salah satu provider dan juga sewa gedung untuk kantin, toko atau lahan parkir. Jangka waktu perjanjian kontrak harus lebih



diperhatikan mengingat masa sewa kontrak mempunyai batasan waktu sehingga pendapatan yang diterima rumah sakit dapat langsung diterima dengan adanya kontrak yang jelas. Selain itu, optimalisasi penerimaan pendapatan dari pendidikan dan penelitian harus dilaksanakan dengan baik sesuai perjanjian dan kesepakatan dengan institusi Pendidikan yang bekerja sama dengan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur di kemudian hari. Evaluasi mengenai kontrak kerjasama akan lebih tepat dan menghasilkan pendapatan yang optimal jika dilakukan secara berkala, mengingat sudah ada unit tersendiri yang mengurus tentang perjanjian kerjasama.



Lampiran 1 : RBA - Pendapatan (Tabel L.1)

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (INDIKATIF)
ANGGARAN PENDAPATAN**

Nama BLUD : RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Nama OPD : RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Tahun Anggaran : 2023

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Pendapatan Jasa Layanan	
	Instalasi Bedah Sentral	14.500.000.000,00
	Instalasi Gawat Darurat	7.000.000.000,00
	Instalasi Hemodialisa	7.500.000.000,00
	Instalasi Rawat Intensive	7.200.000.000,00
	Instalasi Rawat Inap	18.545.000.000,00
	Instalasi Rawat Jalan	11.000.000.000,00
	Instalasi Graha Nur Afiyah	8.500.000.000,00
	Instalasi Gigi dan Mulut	1.200.000.000,00
	Instalasi Rehab Medis	3.400.000.000,00
	Instalasi Pathologi Klinik	17.750.000.000,00
	Instalasi Pathologi Anatomi	950.000.000,00
	Instalasi Gizi	400.000.000,00
	Instalasi Radiologi	7.500.000.000,00
	Instalasi Pemulasaran Jenazah	500.000.000,00
	Instalasi Farmasi	50.000.000.000,00
	Instalasi Rekam Medik	80.000.000,00
2	Pendapatan Hibah	
	Pendapatan Hibah Perseorangan	0,00
	Pendapatan Hibah Institusional	0,00
3	Pendapatan Kerjasama	
	Pendapatan Kerjasama Pelayanan Kesehatan	0,00
	Pendapatan Kerjasama Pendidikan, Pelatihan, dan Penelitian	0,00
	Pendapatan Kerjasama Lainnya	0,00
	Pendapatan dari bagi hasil pihak ketiga	350.000.000,00
4	APBD	
	Dana DAU (Gaji PNS, Honor Non PNS, Program)	131.594.142.000,00
	Dana Prioritas (DID)	16.900.000.000,00
5	Lain-Lain PAD yang Sah BLUD	
	Jasa Giro	325.000.000,00
	Pendapatan Bunga	0,00
	Keuntungan Selisih Kurs	0,00
	Komisi, Potongan, atau Bentuk Lain dari Kegiatan Penjualan/Pengadaan Barang dan Jasa	0,00
	Hasil Investasi	0,00



NO	URAIAN	JUMLAH
	Pengembangan Usaha	0,00
	Hasil Pemanfaatan Aset BLUD	1.000.000.000,00
	Hasil Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan	2.300.000.000,00
	JUMLAH	308.494.142.000,00

Sumber : Bagian Keuangan



Lampiran 2 : RBA – Belanja per Sumber Dana (TABEL L.2)

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN
ANGGARAN BELANJA

No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	BELANJA							
	BELANJA OPERASI							
521	Belanja Pegawai							
	Belanja Pegawai					131.594.142.000,00		131.594.142.000,00
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	817.800.000,00						817.800.000,00
	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	32.640.000,00						32.640.000,00
	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan	136.200.000,00						136.200.000,00
522	Belanja Barang dan Jasa							
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	17.000.000,00						17.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	52.700.000,00						52.700.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	360.091.950,00						360.091.950,00
	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan	145.000.000,00						145.000.000,00



No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan	59.597.424.700,00					6.072.000.000,00	65.669.424.700,00
	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium	450.124.600,00					62.738.600,00	512.863.200,00
	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	2.575.742.025,00					343.249.275,00	2.918.991.300,00
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	2.541.689.600,00					340.153.500,00	2.881.843.100,00
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	903.072.000,00						903.072.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	30.174.000,00						30.174.000,00
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	25.266.000,00						25.266.000,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	10.800.000,00						10.800.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	507.550.000,00						507.550.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Ahli	280.200.000,00						280.200.000,00
	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	262.351.050,00						262.351.050,00
	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran	106.650.000,00						106.650.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	424.159.050,00						424.159.050,00



No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	879.740.060,00						879.740.060,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas	273.560.900,00						273.560.900,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	1.317.883.800,00						1.317.883.800,00
	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	18.950.000,00						18.950.000,00
	Belanja Tagihan Telepon	137.500.000,00					12.500.000	150.000.000,00
	Belanja Tagihan Air	595.000.000,00					55.000.000	650.000.000,00
	Belanja Tagihan Listrik	4.843.903.175,00		350.000.000,00			416.684.800	5.610.587.975,00
	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	700.000.000,00						700.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel	34.750.000,00						34.750.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	7.500.000,00						7.500.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan	54.197.500,00						54.197.500,00



No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Pemancar-Alat Studio-Peralatan Cetak							
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	2.250.000.000,00						2.250.000.000,00
	Belanja persediaan untuk dijual/diserahkan-persediaan untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat	2.141.380.000,00					358.620.000	2.500.000.000,00
	Belanja jasa konsultasi spesialis-jasa pengujian dan analisa komposisi dan tingkat kemurnian	1.573.657.100,00						1.573.657.100,00
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain	341.528.740,00						341.528.740,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	40.500.000,00						40.500.000,00
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	35.000.000,00						35.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Kesehatan	200.000.000,00						200.000.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata	65.375.000,00						65.375.000,00



No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	178.257.000,00						178.257.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	25.000.000,00						25.000.000,00
	Belanja Paket/Pengiriman	1.800.000,00						1.800.000,00
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	38.000.000,00						38.000.000,00
	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Khusus	25.300.000,00					3.000.000,00	28.300.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	50.000.000,00						50.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	2.500.000,00						2.500.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus	35.000.000,00						35.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	30.250.000,00					2.750.000,00	33.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan	34.000.000,00						34.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	121.992.000,00						121.992.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	191.300.000,00						191.300.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	11.000.000,00						11.000.000,00



No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	17.969.000,00						17.969.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus	82.500.000,00						82.500.000,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	171.400.000,00						171.400.000,00
	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S2	12.000.000,00						12.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	170.520.000,00						170.520.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	445.000.000,00						445.000.000,00
	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	17.466.900.075,00					1.419.000.000,00	18.885.900.075,00
	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	120.000.000,00						120.000.000,00
	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	100.000.000,00						100.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	30.000.000,00						30.000.000,00
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	6.309.840.000,00						6.309.840.000,00
	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	916.400.000,00						916.400.000,00



No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Air Minum-Jaringan Air Minum Lainnya	144.280.000,00						144.280.000,00
	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Kotor-Instalasi Air Kotor Lainnya	158.200.000,00						158.200.000,00
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman	20.000.000,00						20.000.000,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	9.000.000,00						9.000.000,00
	Belanja Registrasi/Keanggotaan	11.100.000,00						11.100.000,00
	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan :	23.000.000,00						23.000.000,00
	Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Kuangan	200.000.000,00						200.000.000,00
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	23.400.000,00						23.400.000,00
	Belanja Obat-Obatan-Obat	20.092.362.175,00					307.637.825,00	20.400.000.000,00
	Belanja Bahan-Bahan Kimia	6.193.334.000,00					606.666.000,00	6.800.000.000,00
	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	861.990.000,00						861.990.000,00



No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Belanja Jasa Kalibrasi	414.000.000,00						414.000.000,00
	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	20.000.000,00						20.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum	3.278.465.000,00						3.278.465.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Feeder	725.600.000,00						725.600.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih	661.000.000,00						661.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	1.186.746.000,00						1.186.746.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Sumber Tenaga	103.485.000,00						103.485.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika-Accelerator	315.530.000,00						315.530.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	25.000.000,00						25.000.000,00



No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya	60.000.000,00						60.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lain	177.300.000,00						177.300.000,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Gas-Jaringan Gas Lainnya	250.000.000,00						250.000.000,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	152.830.600,00						152.830.600,00
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya	481.000.000,00						481.000.000,00
	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan	2.069.786.500,00			3.625.000.000,00			5.694.786.500,00
	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	675.324.000,00						675.324.000,00
	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)	116.335.400,00						116.335.400,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	7.500.000,00						7.500.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	40.800.000,00						40.800.000,00



No	URAIAN	SUMBER DANA				APBD	SILPA	TOTAL
		Pendapatan BLUD						
		Jasa Layanan	Hibah	Kerjasama	Lainnya			
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	62.467.000,00						62.467.000,00
523	Belanja Modal							
	Alat Kedokteran					15.000.000.000,00		15.000.000.000,00
	Alat Angkutan darat Bermotor lainnya (Lift)					1.900.000.000,00		1.900.000.000,00
	Belanja Modal Personal Computer	832.000.000,00						832.000.000,00
	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	249.200.000,00						249.200.000,00
	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	3.289.200.000,00						3.289.200.000,00
	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	167.500.000,00						167.500.000,00
	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film	15.000.000,00						15.000.000,00
	Belanja Modal Pompa	101.250.000,00						101.250.000,00
	Belanja Modal Alat Pendingin	187.025.000,00						187.025.000,00
	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah	1.250.000.000,00						1.250.000.000,00
	JUMLAH	156.025.000.000,00	0,00	350.000.000,00	3.625.000.000,00	148.494.142.000,00	10.000.000.000,00	318.494.142.000,00

Sumber : Bagian Keuangan



Lampiran 3 : RBA - Pembiayaan (TABEL L.3)

PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RENCANA BISNIS DAN ANGGARAN (DEFINITIF)

ANGGARAN PEMBIAYAAN

Nama BLUD : RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR
Nama UOBK : RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR
Tahun Anggaran : 2023

NO	URAIAN	JUMLAH
3	PEMBIAYAAN	
31	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	
	Penggunaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SiLPA)	10,000,000,000
	Penerimaan Utang/Pinjaman	
	Jumlah	10,000,000,000
32	PENGELUARAN PEMBIAYAAN	
	Pembayaran Pokok Utang/Pinjaman	0
	Jumlah	0

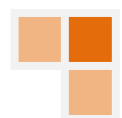
Sumber : Bagian Keuangan



Lampiran 4 : RKA – BLUD UPT (Usulan RKA 2023)-output Aplikasi SIPD



**PROVINSI JAWA TIMUR
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (RKA - SKPD)
2023**



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKPA SKPD
Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2023	

Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Ringkasan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Satuan Kerja Perangkat Daerah			
Kode Rekening			Jumlah
Uraian			
4			PENDAPATAN DAERAH
4	1		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	1	04	Lain-lain PAD yang Sah
			Jumlah Pendapatan
			160.000.000.000
5			BELANJA
5	1		BELANJA OPERASI
5	1	01	Belanja Pegawai
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa
5	2		BELANJA MODAL
5	2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin
			Jumlah Belanja
			318.494.142.000
			Total Surplus/(Defisit)
			(158.494.142.000)
6			PEMBIAYAAN
6	1		PENERIMAAN PEMBIAYAAN
6	1	01	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya
			Jumlah Penerimaan Pembiayaan
			10.000.000.000
			Jumlah Pengeluaran Pembiayaan
			Pembiayaan Netto
			10.000.000.000



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKPA SKPD
Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2023	

Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Rincian Kerja Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga	
4	PENDAPATAN DAERAH				Rp.160.000.000.000
4.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)				Rp.160.000.000.000
4.1.04	Lain-lain PAD yang Sah				Rp.160.000.000.000
4.1.04.16	Pendapatan BLUD				Rp.160.000.000.000
4.1.04.16.01	Pendapatan BLUD				Rp.160.000.000.000
4.1.04.16.01.0001	Pendapatan BLUD				Rp.160.000.000.000
	::Pendapatan BLUD				
	Pendapatan BLUD	1 Tahun	Tahun	Rp. 160.000.000.000	Rp.160.000.000.000
Grand Total:					Rp. 160.000.000.000



RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA-BELANJA SKPD
Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2023	

Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN														
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T				T+1	
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
1					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
1	02				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANGKESEHATAN				295,502,967,000	22,991,175,000	0	0	318,494,142,000	
1	02	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI				295,502,967,000	6,091,175,000	0	0	301,594,142,000	
1	02	01	1.02		Administarsi Keuangan Perangkat Daerah				131,594,142,000	0	0	0	131,594,142,000	
1	02	01	1.02	01	Penyediaan Gaji danTunjangan ASN (RUMAH SAKIT UMUM DAERAHHAJI PROVINSI JAWA TIMUR)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kota Surabaya, Sukolilo, Klampis Ngasem		131,594,142,000	0	0	0	131,594,142,000	
1	02	01	1.10		Peningkatan Pelayanan BLUD				163,908,825,000	6,091,175,000	0	0	170,000,000,000	
1	02	01	1.10	01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD(RUMAH SAKIT UMUM DAERAHHAJI PROVINSI JAWA TIMUR)	Pendapatan dari BLUD			163,908,825,000	6,091,175,000	0	0	170,000,000,000	



REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN														
Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
1	02	02			PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYAKESEHATAN MASYARAKAT				0	16,900,000,000	0	0	16,900,000,000	
1	02	02	1.01		Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKPRujukan, UKM dan UKM Rujukan TingkatDaerah Provinsi				0	16,900,000,000	0	0	16,900,000,000	
1	02	02	1.01	12	Pengadaaaan Prasarana Fasilitas Layanan Kesehatan (RUMAH SAKIT UMUM DAERAHHAJI PROVINSI JAWA TIMUR)	Dana Insentif Daerah			0	1,900,000,000	0	0	1,900,000,000	
1	02	02	1.01	15	Pengadaan dan Pemeliharaan Alat-Alat Kesehatan/Peralatan Laboratorium Kesehatan (RUMAH SAKIT UMUM DAERAHHAJI PROVINSI JAWA TIMUR)	Dana Insentif Daerah			0	15,000,000,000	0	0	15,000,000,000	



**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2023

Urusan : 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
 Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01. 0004 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR
 Program : 1.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 1.02.01.1.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 Sub Kegiatan : 1.02.01.1.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 Sumber Pendanaan : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
 Lokasi Kegiatan : Kota Surabaya, Sukolilo, Klampis Ngasem
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 131.594.142.000
 Jumlah 2024 : Rp. 113.565.509.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase elemen akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang memenuhi standard	100 %
	Persentase Indikator Program RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang Tercapai	100 %
	Persentase Realisasi Anggaran RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	94 %
	Indeks Profesionalitas ASN RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	88 Angka
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 131.594.142.000
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	840 Orang/Bulan
Hasil	Nilai hasil survei akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	84%

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 131.594.142.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 131.594.142.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 131.594.142.000
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp. 63.191.950.383
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp. 46.739.069.200
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp. 42.699.000.000
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					Rp. 42.699.000.000
	[-] Belanja Gaji Pokok PNS					
	Belanja Gaji Pokok PNS	1 Ls		42.699.000.000	0	Rp. 42.699.000.000
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp. 4.040.069.200
	[-] Belanja Gaji Pokok PPPK					
	Belanja Gaji Pokok PPPK	1 Ls		4.040.069.200	0	Rp. 4.040.069.200
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp. 4.466.610.808



5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp. 3.901.000.000
	[-] Belanja Tunjangan Keluarga PNS					
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1 Ls		3.901.000.000	0	Rp. 3.901.000.000
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp. 565.610.808
	[-] Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	1 Ls		565.610.808	0	Rp. 565.610.808
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp. 443.000.000
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp. 443.000.000
	[-] Belanja Tunjangan Jabatan PNS					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1 Ls		443.000.000	0	Rp. 443.000.000
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp. 4.256.000.000
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp. 4.256.000.000
	[-] Belanja Tunjangan Fungsional PNS					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1 Ls		4.256.000.000	0	Rp. 4.256.000.000
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp. 1.126.950.000
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp. 855.000.000
	[-] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1 Ls		855.000.000	0	Rp. 855.000.000
5.1.01.01.05.0002	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					Rp. 271.950.000
	[-] Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK					
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PPPK	1 Ls		271.950.000	0	Rp. 271.950.000
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp. 2.834.830.280
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp. 2.409.000.000
	[-] Belanja Tunjangan Beras PNS					
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1 Ls		2.409.000.000	0	Rp. 2.409.000.000
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp. 425.830.280
	[-] Belanja Tunjangan Beras PPPK					
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	1 Ls		425.830.280	0	Rp. 425.830.280
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp. 305.968.860
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp. 183.000.000
	[-] Belanja Tunjangan PPh / Tunjangan Khusus PNS					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1 Ls		183.000.000	0	Rp. 183.000.000
5.1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK					Rp. 122.968.860
	[#] Belanja Tunjangan PPh Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 122.968.860
	[-] Belanja Tunjangan PPh PPPK					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	1 Ls		122.968.860	0	Rp. 122.968.860
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp. 1.352.000
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp. 1.200.000
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					Rp. 1.200.000
	[-] Belanja Pembulatan Gaji PNS					



	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 Ls		1.200.000	0	Rp. 1.200.000
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp. 152.000
	[-] Belanja Pembulatan Gaji PPPK					
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1 Ls		152.000	0	Rp. 152.000
5.1.01.01.09	Belanja iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp. 2.376.085.328
5.1.01.01.09.0001	Belanja iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp. 2.085.000.000
	[-] Belanja iuran Jaminan Kesehatan PNS					
	Belanja iuran Jaminan Kesehatan PNS	1 Ls		2.085.000.000	0	Rp. 2.085.000.000
5.1.01.01.09.0002	Belanja iuran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp. 291.085.328
	[-] Belanja iuran Jaminan Kesehatan PPPK					
	Belanja iuran Jaminan Kesehatan PPPK	1 Ls		291.085.328	0	Rp. 291.085.328
5.1.01.01.10	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp. 112.697.505
5.1.01.01.10.0001	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp. 103.000.000
	[-] Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					
	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1 Ls		103.000.000	0	Rp. 103.000.000
5.1.01.01.10.0002	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp. 9.697.505
	[-] Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					
	Belanja iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	1 Ls		9.697.505	0	Rp. 9.697.505
5.1.01.01.11	Belanja iuran Jaminan Kematian ASN					Rp. 337.089.516
5.1.01.01.11.0001	Belanja iuran Jaminan Kematian PNS					Rp. 308.000.000
	[-] Belanja iuran Jaminan Kematian PNS					
	Belanja iuran Jaminan Kematian PNS	1 Ls		308.000.000	0	Rp. 308.000.000
5.1.01.01.11.0002	Belanja iuran Jaminan Kematian PPPK					Rp. 29.089.516
	[-] Belanja iuran Jaminan Kematian PPPK					
	Belanja iuran Jaminan Kematian PPPK	1 Ls		29.089.516	0	Rp. 29.089.516
5.1.01.01.12	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp. 192.296.886
5.1.01.01.12.0001	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp. 180.000.000
	[-] Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					
	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	1 Ls		180.000.000	0	Rp. 180.000.000
5.1.01.01.12.0002	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK					Rp. 12.296.886
	[#] Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 12.296.886
	[-] Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK					
	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	1 Ls		12.296.886	0	Rp. 12.296.886
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp. 68.402.191.617
5.1.01.02.05	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja ASN					Rp. 68.402.191.617
5.1.01.02.05.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS					Rp. 65.577.127.617



	[#] Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PNS Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 53.189.599.000
	[-] Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PNS					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1 Ls		53.189.599.000	0	Rp. 53.189.599.000
	[#] Uang Makan PNS Sumber Dana : PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)					Rp. 12.387.528.617
	[-] Gol. I dan II					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	60283 Orang		30.000	0	Rp. 1.808.490.000
	[-] Gol. III					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	1 Ls		9.604.222.617	0	Rp. 9.604.222.617
	[-] Gol. IV					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS	23776 Orang		41.000	0	Rp. 974.816.000
5.1.01.02.05.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK					Rp. 2.825.064.000
	[#] Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PPPK					Rp. 2.825.064.000
	[-] Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PPPK					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	1 Ls		2.001.384.000	0	Rp. 2.001.384.000
	[-] Uang Makan PPPK					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK	1 Ls		823.680.000	0	Rp. 823.680.000
Grand Total :						Rp. 131.594.142.000



**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2023

Urusan : 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
 Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR
 Program : 1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
 Kegiatan : 1.02.02.1.01 Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana, dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM, dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
 Sub Kegiatan : 1.02.02.1.01.15 Pengadaan dan Pemeliharaan Alat-Alat Kesehatan/Peralatan Laboratorium Kesehatan
 Sumber Pendanaan : Dana Insentif Daerah
 Lokasi Kegiatan : Kota Surabaya, Sukolilo, Klampis Ngasem
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 15.000.000.000
 Jumlah 2024 : Rp. 5.000.000.000

Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	91 Angka
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 15.000.000.000
Keluaran	Jumlah Alat-Alat Kesehatan/Peralatan Laboratorium Kesehatan yang Disediakan dan Dipelihara	251 Unit
Hasil	Nilai Hasil Survey Akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	84 %

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 15.000.000.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 15.000.000.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 15.000.000.000
5.2.02.07	Belanja Modal Alat Kedokteran dan Kesehatan					Rp. 15.000.000.000
5.2.02.07.01	Belanja Modal Alat Kedokteran					Rp. 15.000.000.000
5.2.02.07.01.0001	Belanja Modal Alat Kedokteran Umum					Rp. 2.011.333.000
	[#] Pengadaan Alat Kedokteran Umum Sumber Dana : Dana Insentif Daerah					Rp. 2.011.333.000
	[-]					
	Ambubag Spesifikasi : ~	4 Unit	unit	9.100.000	0	Rp. 36.400.000
	Bed pasien Spesifikasi : ~3 crank lengkap	8 Unit	unit	36.750.000	0	Rp. 294.000.000



	CPAP Padiatry Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	220.000.000	0	Rp. 220.000.000
	Flowmeter Spesifikasi : ~	8 Unit	unit	2.700.000	0	Rp. 21.600.000
	Hecting set Spesifikasi : ~	2 Unit	unit	5.250.000	0	Rp. 10.500.000
	Infusion Pump Spesifikasi : ~	3 Unit	unit	29.500.000	0	Rp. 88.500.000
	Jackson rees bayi Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	8.900.000	0	Rp. 8.900.000
	Kursi roda Spesifikasi : ~	2 Unit	unit	5.250.000	0	Rp. 10.500.000
	Lampu Kepala Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	1.500.000	0	Rp. 1.500.000
	Laryngoscope Spesifikasi : ~	2 Unit	unit	2.700.000	0	Rp. 5.400.000
	Nebulizer Spesifikasi : ~	5 Unit	unit	1.000.000	0	Rp. 5.000.000
	pulse oximetri Spesifikasi : ~	2 Unit	unit	9.700.000	0	Rp. 19.400.000
	Standard infus beroda Spesifikasi : ~	10 Unit	unit	2.700.000	0	Rp. 27.000.000
	Stetoscope bayi Spesifikasi : ~	2 Unit	unit	400.000	0	Rp. 800.000
	Suction pump Spesifikasi : ~	2 Unit	unit	50.400.000	0	Rp. 100.800.000
	Syringe Pump Spesifikasi : ~	8 Unit	unit	43.100.000	0	Rp. 344.800.000
	Tabung vacum suction Spesifikasi : ~	5 Unit	unit	5.300.000	0	Rp. 26.500.000
	Tensimeter digital Spesifikasi : ~	22 Unit	unit	473.000	0	Rp. 10.406.000
	Thermogun Spesifikasi : ~	17 Unit	unit	431.000	0	Rp. 7.327.000
	THT Set / ENT Set Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	205.000.000	0	Rp. 205.000.000
	Vena viewer Spesifikasi : ~	2 Unit	unit	283.500.000	0	Rp. 567.000.000
5.2.02.07.01.0004	Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah					Rp. 6.629.046.000
	[#] Pengadaan Alat Kedokteran Bedah Sumber Dana : Dana Insentif Daerah					Rp. 6.629.046.000
	[-]					
	ESWL with C- Arm Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	5.837.546.000	0	Rp. 5.837.546.000
	Fiberscope 495 NTASpesifikasi : ~	1 Set	set	16.000.000	0	Rp. 16.000.000



	Instrument set bedah gigi dan mulut Spesifikasi : ~	1 Set	set	132.000.000	0	Rp. 132.000.000
	Instrument set bedah syaraf Spesifikasi : ~	1 Set	set	325.500.000	0	Rp. 325.500.000
	Instrument set Laminectomy Spesifikasi : ~	1 Set	set	315.000.000	0	Rp. 315.000.000
	Lampu Kepala Spesifikasi : ~	2 Unit	unit	1.500.000	0	Rp. 3.000.000
5.2.02.07.01.0012	Belanja Modal Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis					Rp. 1.030.000.000
	[#] Pengadaan Alat Kesehatan Rehabilitasi Medis					Rp. 1.030.000.000
	[-]					
	ESWT Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	360.000.000	0	Rp. 360.000.000
	Motomed Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	155.000.000	0	Rp. 155.000.000
	Parafin bath Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	155.000.000	0	Rp. 155.000.000
	Traksi listrik Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	360.000.000	0	Rp. 360.000.000
5.2.02.07.01.0021	Belanja Modal Alat Kedokteran Gawat Darurat					Rp. 646.535.000
	[#] Pengadaan Alat Kedokteran Gawat Darurat Sumber Dana : Dana Insentif Daerah					Rp. 646.535.000
	[-]					
	DC shock portable Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	320.000.000	0	Rp. 320.000.000
	Flowmeter Spesifikasi : ~	5 Unit	unit	2.700.000	0	Rp. 13.500.000
	Hecting set Spesifikasi : ~	5 Unit	unit	5.250.000	0	Rp. 26.250.000
	Instrument Set Basic Bedah Plastic Spesifikasi : ~	1 Set	set	132.500.000	0	Rp. 132.500.000
	Monitor NST Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	150.100.000	0	Rp. 150.100.000
	Nebulizer Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	1.000.000	0	Rp. 1.000.000
	Tensimeter digital Spesifikasi : ~	4 Unit	unit	473.000	0	Rp. 1.892.000
	Thermogun Spesifikasi : ~	3 Unit	unit	431.000	0	Rp. 1.293.000
5.2.02.07.01.0024	Belanja Modal Alat Kedokteran ICU					Rp. 605.762.000
	[#] Pengadaan Alat Kedokteran ICU Sumber Dana : Dana Insentif Daerah					Rp. 605.762.000
	[-]					
	Flowmeter Spesifikasi : ~	5 Unit	unit	2.700.000	0	Rp. 13.500.000
	Infusion Pump Spesifikasi : ~	6 Unit	unit	29.500.000	0	Rp. 177.000.000



	Syringe Pump Spesifikasi : ~	9 Unit	unit	43.100.000	0	Rp. 387.900.000
	Tabung vacum suction Spesifikasi : ~	5 Unit	unit	5.300.000	0	Rp. 26.500.000
	Thermogun Spesifikasi : ~	2 Unit	unit	431.000	0	Rp. 862.000
5.2.02.07.01.0025	Belanja Modal Alat Kedokteran ICCU					Rp. 617.862.000
	[#] Pengadaan Alat Kedokteran ICCU Sumber Dana : Dana Insentif Daerah					Rp. 617.862.000
	[-]					
	Infusion Pump	4 Unit	unit	29.500.000	0	Rp. 118.000.000
	Spesifikasi : ~					
	Syringe Pump Spesifikasi : ~	5 Unit	unit	43.100.000	0	Rp. 215.500.000
	Thermogun Spesifikasi : ~	2 Unit	unit	431.000	0	Rp. 862.000
	Vena viewer Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	283.500.000	0	Rp. 283.500.000
5.2.02.07.01.0028	Belanja Modal Alat Kedokteran Anestesi					Rp. 1.159.400.000
	[#] Pengadaan Alat Kedokteran Anestesi Sumber Dana : Dana Insentif Daerah					Rp. 196.400.000
	[-]					
	Emergency Strecher Spesifikasi : ~	2 Unit	unit	65.700.000	0	Rp. 131.400.000
	Equator blanket warmer Spesifikasi : ~	4 Unit	unit	69.500.000	0	Rp. 278.000.000
	Laryngoscope Spesifikasi : ~	2 Unit	unit	2.700.000	0	Rp. 5.400.000
	Tube support breathing circuit anak Spesifikasi : ~	9 Unit	unit	3.900.000	0	Rp. 35.100.000
	Tube support breathing circuit dewasa Spesifikasi : ~	7 Unit	unit	3.500.000	0	Rp. 24.500.000
	Video Laryngoscope Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	685.000.000	0	Rp. 685.000.000
5.2.02.07.01.0029	Belanja Modal Alat Kedokteran Lainnya					Rp. 2.300.062.000
	[#] Pengadaan Alat Kedokteran Lainnya Sumber Dana : Dana Insentif Daerah					Rp. 2.300.062.000
	[-]					
	Centrifuge dual spin Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	29.500.000	0	Rp. 29.500.000
	ECG Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	150.000.000	0	Rp. 150.000.000
	Incubator Neonatus Spesifikasi : ~	2 Unit	unit	760.000.000	0	Rp. 1.520.000.000
	Incubator Transport Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	350.000.000	0	Rp. 350.000.000
	Kursi roda Spesifikasi : ~	8 Unit	unit	5.250.000	0	Rp. 42.000.000



	Lampu tindakan Spesifikasi : ~	3 Unit	unit	16.000.000	0	Rp. 48.000.000
	Magnifying lamp Spesifikasi : ~	2 Unit	unit	4.500.000	0	Rp. 9.000.000
	Nebulizer Spesifikasi : ~	2 Unit	unit	1.000.000	0	Rp. 2.000.000
	otoscope Spesifikasi : ~	3 Unit	unit	2.150.000	0	Rp. 6.450.000
	pulse oximetri Spesifikasi : ~	6 Unit	unit	9.700.000	0	Rp. 58.200.000
	Suction pump Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	50.400.000	0	Rp. 50.400.000
	Tabung O2 kecil	1 Unit	unit	3.200.000	0	Rp. 3.200.000
	Spesifikasi : ~					
	Tensimeter digital Spesifikasi : ~	9 Unit	unit	473.000	0	Rp. 4.257.000
	Thermogun Spesifikasi : ~	5 Unit	unit	431.000	0	Rp. 2.155.000
	Timbangan Dewasa (BB+TB) Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	7.900.000	0	Rp. 7.900.000
	Viewer Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	17.000.000	0	Rp. 17.000.000
Grand Total :						Rp. 15.000.000.000



**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2023

Urusan : 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
 Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR
 Program : 1.02.02 PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT
 Kegiatan : 1.02.02.1.01 Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana, dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM, dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi
 Sub Kegiatan : 1.02.02.1.01.12 Pengadaaaan Prasarana Fasilitas Layanan Kesehatan Sumber
 Pendanaan : Dana Insentif Daerah
 Lokasi Kegiatan : Kota Surabaya, Sukolilo, Klampis Ngasem
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran : 0
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 1.900.000.000
 Jumlah 2024 : Rp. 3.500.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	91 Angka
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 1.900.000.000
Keluaran	Jumlah Prasarana Fasilitas Layanan Kesehatan yang Disediakan	1 Unit
Hasil	Nilai Hasil Survey Akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	84 %

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 1.900.000.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 1.900.000.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 1.900.000.000
5.2.02.01	Belanja Modal Alat Besar					Rp. 1.900.000.000
5.2.02.01.03	Belanja Modal Alat Bantu					Rp. 1.900.000.000
5.2.02.01.03.0002	Belanja Modal Feeder					Rp. 1.900.000.000
	[#] Pengadaan Prasarana Kantor Sumber Dana : Dana Insentif Daerah					Rp. 1.900.000.000
	[-]					
	Pengadaan Lift Spesifikasi : ~	1 Unit	unit	1.900.000.00 0	0	Rp. 1.900.000.000
Grand Total :						Rp. 1.900.000.000



**RINCIAN BELANJA SUB KEGIATAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2023

Urusan : 1.02 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
 Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN
 Sub Unit Organisasi : 1.02.0.00.0.00.01.0004 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR
 Program : 1.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI
 Kegiatan : 1.02.01.1.10 Peningkatan Pelayanan BLUD
 Sub Kegiatan : 1.02.01.1.10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD
 Sumber Pendanaan : Pendapatan dari BLUD
 Lokasi Kegiatan :
 Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
 Kelompok Sasaran :
 Jumlah 2022 : Rp. 0
 Jumlah 2023 : Rp. 170.000.000.000
 Jumlah 2024 : Rp. 170.000.000.000

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Persentase elemen akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang memenuhi standard	100 %
	Persentase Indikator Program RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang Tercapai	100 %
	Persentase Realisasi Anggaran RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	94 %
	Indeks Profesionalitas ASN RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	88 Angka
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 170.000.000.000
Keluaran	Jumlah BLUD yang Menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	1 Unit Kerja
Hasil	Nilai hasil survei akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur	84%

Rincian Belanja Sub Kegiatan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp. 170.000.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp. 167.412.256.600
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp. 986.640.000
5.1.01.99	Belanja Pegawai BLUD					Rp. 986.640.000
5.1.01.99.99	Belanja Pegawai BLUD					Rp. 986.640.000
5.1.01.99.99.9999	Belanja Pegawai BLUD					Rp. 986.640.000
	[#] Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD					Rp. 986.640.000
	[-] Belanja Pegawai BLUD					
	Belanja Pegawai BLUD [BLUD]	1 Ls		986.640.000	0	Rp. 986.640.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp. 162.922.185.000



5.1.02.99	Belanja Barang dan Jasa BLUD					Rp. 162.922.185.000
5.1.02.99.99	Belanja Barang dan Jasa BLUD					Rp. 162.922.185.000
5.1.02.99.99.9999	Belanja Barang dan Jasa BLUD					Rp. 162.922.185.000
	[#] Belanja Barang dan Jasa BLUD					Rp. 162.922.185.000
	[-] Belanja Barang dan Jasa BLUD					
	Belanja Barang dan Jasa BLUD[BLUD]	1 Ls		162.922.185.000	0	Rp. 162.922.185.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp. 6.091.175.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp. 6.091.175.000
5.2.02.99	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD					Rp. 6.091.175.000
5.2.02.99.99	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD					Rp. 6.091.175.000
5.2.02.99.99.9999	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD					Rp. 6.091.175.000
	[#] Belanja Modal BLUD					Rp. 6.091.175.000
	[-] Belanja Modal dan Peralatan Mesin BLUD					
	Belanja Modal Peralatan dan MesinBLUD [BLUD]	1 Ls		6.091.175.000	0	Rp. 6.091.175.000
Grand Total :						Rp. 170.000.000.000



Lampiran RKA Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD Tahun 2023

RENCANA KERJA ANGGARAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH				
Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun Anggaran 2023				
Urusan Pemerintahan	:	1.02 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		
Unit Organisasi	:	1.02.0.00.0.00.01.0000 DINAS KESEHATAN		
Sub Unit Organisasi	:	1.02.0.00.0.00.01.0004 DINAS RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HAJI PROVINSI JAWA TIMUR		
Program	:	1.02.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		
Kegiatan	:	1.02.01.1.10 Peningkatan Pelayanan BLUD		
Sub Kegiatan	:	1.02.01.1.10.01 Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD		
Sumber Pendanaan	:	Pendapatan dari BLUD		
Lokasi kegiatan	:	Kota Surabaya, Sukolilo, Klampis Ngasem		
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s/d Desember		
Kelompok Sasaran	:	Masyarakat dan Aparatur Lingkup RSU Haji Surabaya		
Jumlah 2021	:	Rp. 196.152.445.237,-		
Jumlah 2022	:	Rp. 167.500.000.000,-		
Jumlah 2023	:	Rp. 170.000.000.000,-		
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung				
Indikator	Tolak Ukur Kinerja		Nilai	Satuan
Capaian Kegiatan	Persentase elemen akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang memenuhi standard		100	%
	Persentase Indikator Program RSUD Haji Provinsi Jawa Timur yang Tercapai		100	%
	Persentase Realisasi Anggaran RSUD Haji Provinsi Jawa Timur		94	%
	Indeks Profesionalitas ASN RSUD Haji Provinsi Jawa Timur		88	Angka
Masukan	Jumlah Dana		170.000.000.000	Rupiah
Keluaran	Persentase indikator Standart Pelayanan Minimal (SPM) yang mencapai target		86	%
Hasil	Nilai hasil survei akreditasi RSUD Haji Provinsi Jawa Timur		84	%
Kelompok Sasaran Kegiatan : Masyarakat jawa timur				
Rincian Rencana Kerja dan Anggaran Program dan Per Kegiatan Badan Layanan Umum Daerah				



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5	BELANJA DAERAH				170.000.000.000
5 1	BELANJA OPERASI				163.908.825.000
5 1 01	BELANJA PEGAWAI				986.640.000
5 1 01 99 99	Belanja Pegawai BLUD				986.640.000
5 1 01 99 99 9999	Belanja Pegawai BLUD				986.640.000
5 1 01 03 07 0001	<i>Peningkatan Pelayanan Perbendaharaan :</i> Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan ASN : - Kuasa Pengguna Anggaran : Gol IV : 1 org x 12 bln - Pejabat Pembuat Komitmen : Gol III : 2 org x 12 bln Gol IV : 1 org x 12 bln - Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK): Gol IV : 1 org x 12 bln - Bendahara Penerimaan Pembantu : Gol III : 1 org x 12 bln - Bendahara Pengeluaran Pembantu : Gol II : 1 org x 12 bln Pengurus Gaji : Gol II : 1 org x 12 bln - Pelaksana administrasi Keuangan : Gol II : 6 org x 12 bln - Kasir : Gol II : 11 x 12 bln - Kasir : - Gol.II : 5 org x 12 bln - Honor Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan(PPTK) :				
		12	OB	3.931.000	47.172.000
		24	OB	2.000.000	48.000.000
		12	OB	1.631.000	19.572.000
		12	OB	1.966.000	23.592.000
		12	OB	1.206.000	14.472.000
		12	OB	2.470.000	29.640.000
		12	OB	607.000	7.284.000
		72	OB	825.000	59.400.000
		132	OB	444.000	58.608.000
		60	OB	200.000	12.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Gol IV : 7 org x 12 bln	84	OB	1.650.000	138.600.000
	- Tim Teknis Kegiatan (Pembantu PPKom):				
	Ketua : Gol III : 3 org x 12 bln	36	OB	375.000	13.500.000
	Sekretaris : Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	350.000	4.200.000
	Anggota : Gol II : 3 org x 12 bln	36	OB	320.000	11.520.000
	- Operator Aplikasi SIPD				
	Gol III : 5 org x 12 bln (Perencanaan, penganggaran, penerimaan pendapatan, akuntansi)	60	OB	950.000	57.000.000
	- Operator SMEP				
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	950.000	11.400.000
	- Penanggung Jawab E master/simpeg :				
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	490.000	5.880.000
	- Operator E master/simpeg :				
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	430.000	5.160.000
	Honorarium Dewan Pengawas BLUD PNS				
	Ketua : 1 Orang x 12 Bulan	12	OB	6.000.000	72.000.000
	Anggota, 3 orang x 12 bulan	36	OB	4.500.000	162.000.000
	Sekretaris, 1 orang x 12 bulan	12	OB	1.400.000	16.800.000
5 1 01 03 07 0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa ASN :				
	Honor Pejabat Pengadaan barang/jasa				
	Gol : III : 3 org x 12 bln	36	OB	680.000	24.480.000
	Gol : II : 1 org x 12 bln	12	OB	680.000	8.160.000
5 1 01 03 08 0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan				
	- Pejabat Penatausahaan Barang :				



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	900.000	10.800.000
	- Pengurus Barang Aset :				
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	850.000	10.200.000
	- Pembantu Pengurus Barang Aset :				
	Gol III : 2 org x 12 bln	24	OB	750.000	18.000.000
	Gol II : 2 org x 12 bln	24	OB	750.000	18.000.000
	- Pengurus Barang Persediaan Non Medis :				
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	850.000	10.200.000
	- Pembantu Pengurus Barang Persediaan Non Medis				
	Gol II : 1 org x 12 bln	12	OB	700.000	8.400.000
	- Pengurus Barang Persediaan Medis :				
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	850.000	10.200.000
	- Pembantu Pengurus Barang Persediaan Medis :				
	Gol III : 1 org x 12 bln	12	OB	700.000	8.400.000
	Gol II : 5 org x 12 bln	60	OB	700.000	42.000.000
5 1 02	BELANJA BARANG DAN JASA				162.922.185.000
5 1 02 99	Belanja Barang dan Jasa BLUD				162.922.185.000
5 1 02 99 99	Belanja Barang dan Jasa BLUD				162.922.185.000
5 1 02 99 99 9999	Belanja Barang dan Jasa BLUD				162.922.185.000
	Peningkatan Pelayanan SIM :				
5 1 02 02 01 0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan				
	Aktivasi akun zoom meeting		Ls		5.000.000
	Antivirus Server 1 thn	6	Unit	2.000.000	12.000.000
5 1 02 03 02 0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer				



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Pemeliharaan dan penggantian komponen - personal komputer - printer - Laptop - Mesin antrian		LS		52.700.000
5 1 02 01 01 0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer keyboard	40	unit	240.000	9.600.000
5 1 02 03 02 0410	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan - jaringan client		LS		145.000.000
5 1 02 02 01 0014	Peningkatan Pelayanan Kepegawaian : Belanja Jasa Tenaga Kesehatan Dokter Spesialis, 3 org x 12 bln Dokter Umum, 7 org x 12 bln Apoteker, 4 org x 12 bln S2 Psikologi, 1 org x 12 bln S1, 49 org x 12 bln D3, 129 org x 12 bln SMA/D1, 14 org x 12 bln Kenaikan Gaji Berkala Honorarium Tambahan Dokter Spesialis, 3 org x 1 bln Dokter Umum, 7 org x 1 bln Apoteker, 4 org x 1 bln	36 84 48 12 588 1548 168	OB OB OB OB OB OB OB LS OB OB OB	2.588.000 2.588.000 2.588.000 2.588.000 2.498.000 2.278.000 2.248.000 2.097.050 2.097.050 2.097.050	93.168.000 217.392.000 124.224.000 31.056.000 1.468.824.000 3.526.344.000 377.664.000 185.480.000 6.291.150 14.679.350 8.388.200



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	S2 Psikologi, 1 org x 1 bln	1	OB	2.097.050	2.097.050
	S1, 49 org x 1 bln	49	OB	2.012.000	98.588.000
	D3, 129 org x 1 bln	129	OB	1.795.450	231.613.050
	SMA/D1, 14 org x 1 bln	14	OB	1.577.350	22.082.900
5 1 02 02 01 0015	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium				
	D3, 16 org x 12 bln	192	OB	2.278.000	437.376.000
	Kenaikan Gaji Berkala		LS		16.760.000
	Honorarium Tambahan D3, 16 org x 1 bln	16	OB	1.795.450	28.727.200
5 1 02 02 01 0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum				
	S1, 8 org x 12 bln	96	OB	2.498.000	239.808.000
	D3, 4 org x 12 bln	48	OB	2.278.000	109.344.000
	SMA/D1, 83 org x 12 bln	996	OB	2.248.000	2.239.008.000
	SD, 1 org x 12 bln	12	OB	1.678.000	20.136.000
	Kenaikan Gaji Berkala		LS		106.280.000
	Honorarium Tambahan				
	S1, 8 org x 1 bln	8	OB	2.012.000	16.096.000
	D3, 4 org x 1 bln	4	OB	1.795.450	7.181.800
	SMA/D1, 83 org x 1 bln	83	OB	1.577.350	130.920.050
	SD, 1 org x 1 bln	1	OB	1.217.450	1.217.450

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 02 01 0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi				
	S1, 54 org x 12 bln	648	OB	2.498.000	1.618.704.000
	D3, 5 org x 12 bln	60	OB	2.278.000	136.680.000
	SMA/D1, 31 org x 12 bln	372	OB	2.248.000	836.256.000
	Kenaikan Gaji Berkala		LS		112.280.000
	Honorarium Tambahan				
	S1, 54 org x 1 bln	54	OB	2.012.000	108.648.000
	D3, 5 org x 1 bln	5	OB	1.795.450	8.977.250
	SMA/D1, 31 org x 1 bln	31	OB	1.577.350	48.897.850
5 1 02 02 02 0005	Belanja iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN				
	Iuran BPJS, 409 org x 12 bln	4908	OB	184.000	903.072.000
5 1 02 02 02 0007	Belanja iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN				
	Belanja iuran BPJS Ketenagakerjaan 409 Orang				
	(Jaminan Kematian 0,30%) Tanggungan Pemberi Kerja				
	Dokter Spesialis, 3 org x 12 bln	36	OB	7.000	252.000
	Dokter Umum, 7 org x 12 bln	84	OB	7.000	588.000
	Apoteker, 4 org x 12 bln	48	OB	7.000	336.000
	S2 Psikologi, 1 org x 12 bln	12	OB	7.000	84.000
	S1, 111 org x 12 bln	1332	OB	7.000	9.324.000
	D3, 154 org x 12 bln	1848	OB	6.000	11.088.000
	SMA/D1, 128 org x 12 bln	1536	OB	5.500	8.448.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 02 02 0006	SD, 1 org x 12 bln	12	OB	4.500	54.000
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN				
	Belanja Iuran BPJS Ketenagakerjaan 409 Orang				
	(Jaminan Kecelakaan Kerja 0,24%)				
	Tanggungan Pemberi Kerja				
	Dokter Spesialis, 3 org x 12 bln	36	OB	6.000	216.000
	Dokter Umum, 7 org x 12 bln	84	OB	6.000	504.000
	Apoteker, 4 org x 12 bln	48	OB	6.000	288.000
	S2 Psikologi, 1 org x 12 bln	12	OB	6.000	72.000
	S1, 111 org x 12 bln	1332	OB	6.000	7.992.000
	D3, 154 org x 12 bln	1848	OB	5.000	9.240.000
	SMA/D1, 128 org x 12 bln	1536	OB	4.500	6.912.000
	SD, 1 org x 12 bln	12	OB	3.500	42.000
5 1 02 02 01 0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				
	Sosialisasi E- Kinerja : 2 Orang x 2 Jam	4	OJ	900.000	3.600.000
	Sosialisasi Disiplin Pegawai : 2 Orang x 2 Jam	4	OJ	900.000	3.600.000
	Sosialisasi Pembinaan Jabatan Fungsional : 2 Orang x 2 Jam	4	OJ	900.000	3.600.000
5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				
	Sosialisasi E- Kinerja				
	- Nasi Kotak : 10 org x 1 kegiatan	10	OK	35.000	350.000
	- Kue Kotak : 50 org x 1 kegiatan	50	OK	15.000	750.000
	Sosialisasi Disiplin Pegawai				
	- Nasi Kotak : 10 org x 1 kegiatan	10	OK	35.000	350.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 02 01 0029	- Kue Kotak : 50 org x 1 kegiatan	50	OK	15.000	750.000
	Sosialisasi Pembinaan Jabatan Fungsional				
	- Nasi Kotak : 10 org x 1 kegiatan	10	OK	35.000	350.000
	- Kue Kotak : 50 org x 1 kegiatan	50	OK	15.000	750.000
5 1 02 01 01 0001	Belanja Jasa Tenaga Ahli				
	Honorarium Rohaniwan Pengambilan Sumpah : 1 org x 6 kali	6	OK	900.000	5.400.000
	Peningkatan Pelayanan Logistik :				
	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi				
	Alat Pemotong Kaca	1	Buah	300.000	300.000
	Alat Tembak Sealeant	6	Biji	100.000	600.000
	Anak Kunci Pintu	30	Set	150.000	4.500.000
	Aquaprof	8	Pil	2.000.000	16.000.000
	Breket TV	6	buah	165.000	990.000
	Cat Interior	5	Pil	3.000.000	15.000.000
	Cat Pilox	10	botol	40.000	400.000
	Cat watercoat lily with	5	Pil	3.200.000	16.000.000
	Cylinder Kunci Kaca	10	Buah	150.000	1.500.000
	Cylinder Kunci Kayu	10	Buah	190.000	1.900.000
	Door Closer	10	Buah	300.000	3.000.000
	Dynabolt 10 mm	3	Dos	250.000	750.000
	Fischer S6	8	Dos	250.000	2.000.000
	Fischer S8	4	Dos	250.000	1.000.000
	Fisher Gypsum	3	Dos	120.000	360.000
	Gembok	6	buah	137.500	825.000
	Grendel	30	Buah	50.000	1.500.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Isi Rifet	2	Dos	200.000	400.000
	Isi Steples Tembak	2	Pack	50.000	100.000
	Kaca Film 80%	5	Roll	2.500.000	12.500.000
	Kanibo	3	buah	100.000	300.000
	Kertas Gosok Bulat	8	Gulung	25.000	200.000
	Keset Karet Mie Hitam	5	meter	350.000	1.750.000
	Kompon	2	Kaleng	150.000	300.000
	Kornice	1	Zak	83.000	83.000
	Kuas 4"	10	Biji	50.000	500.000
	Kuas Roll	10	Biji	50.000	500.000
	Kunci Kamar Mandi	15	Buah	165.000	2.475.000
	Kunci Laci	4	dose	300.000	1.200.000
	Kunci Laci 808	4	dose	396.000	1.584.000
	Kunci Loker Besi Panjang 4 cm	2	Luzin	193.600	387.200
	Kunci Pas Serbaguna	2	Buah	400.000	800.000
	Kunci Pintu	10	Buah	650.000	6.500.000
	Kunci Pintu kuku tarung	5	set	300.000	1.500.000
	Kunci Ring Pas	1	Set	400.000	400.000
	Kunci Sok	1	Set	400.000	400.000
	Lem Acrilic	1	Botol	175.000	175.000
	Lem Karet 5 Kg	10	Galon	300.000	3.000.000
	Lem Kayu	24	Kg	50.000	1.200.000
	Mata bor Besi	2	Set	1.750.000	3.500.000
	Mata Bor Besi 10	10	Biji	85.000	850.000
	Mata Bor Besi 6	10	Biji	50.000	500.000
	Mata Bor Besi 8	10	Biji	75.000	750.000
	Mata bor Laci	1	Set	300.000	300.000
	Mata bor Obeng kembang	1	Set	200.000	200.000
	Meteran 7 meter	1	buah	360.000	360.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 01 01 0009	Meteran Beroda	1	Buah	500.000	500.000
	Obeng Set	1	Set	300.000	300.000
	Overpal	2	Pcs	82.500	165.000
	Pakan Las Stainles Uk 0,6	2	Pak	800.000	1.600.000
	Pakasn Las Listrik Biasa	2	Buah	500.000	1.000.000
	Paku Beton Sedang	5	Pak	275.000	1.375.000
	Pasir Lumajang	1	Pick Up	600.000	600.000
	Resibon Potong besi	3	Pak	100.000	300.000
	Ripet	2	pcs	100.000	200.000
	Sealant	30	Tube	75.000	2.250.000
	Sekrup holo 3 cm	1	Dos	125.000	125.000
	Sekrup Holo 4 cm	1	Dos	125.000	125.000
	Semen	10	Sak	75.000	750.000
	Slot Jendela	10	Buah	88.000	880.000
	Steples Tembak	1	Buah	150.000	150.000
	Sticker Kaca	5	Roll	3.348.000	16.740.000
	Tang Set	2	Set	500.000	1.000.000
	Tempat Tissue Gulung	6	Buah	65.000	390.000
	WD 40	10	kaleng	165.000	1.650.000
	Belanja Bahan-Isi Tabung Pemadam Kebakaran				
	Refill Isi CO2 kap. 3 kg	10	Tbg	260.000	2.600.000
	Refill Isi CO2 kap. 6 kg	10	Tbg	4.600.000	46.000.000
	Reffil Apar Isi Gas kap. 3 kg	15	Tbg	1.350.000	20.250.000
	Reffil Apar Isi Gas kap. 4 kg	5	Tbg	1.760.000	8.800.000
	Reffil Apar Isi Gas kap. 5 kg	5	Tbg	2.200.000	11.000.000
	Reffil Apar Isi Gas kap. 2 kg	15	Tbg	1.200.000	18.000.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 01 01 0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				
	Amplop DVD isi 100	26	pak	25.000	650.000
	Amplop panjang isi 100	100	pak	37.000	3.700.000
	Amplop sedang isi 100	125	pak	34.000	4.250.000
	Bantalan Stempel No. 1	30	buah	20.000	600.000
	Bantalan Stempel No. 2	10	buah	30.000	300.000
	Binder Klip no. 155	250	pak	16.000	4.000.000
	Binder Klip no. 200	100	pak	20.000	2.000.000
	Bolpoint Gel Pentel (1 Pack = 12 Buah)	48	buah	85.000	4.080.000
	Box File	200	buah	35.000	7.000.000
	Bufallo B/K/HJ/M/P	100	lbr	600	60.000
	Buku Agenda keluar masuk	10	Bh	38.500	385.000
	Buku Expedisi isi 100	100	buku	18.700	1.870.000
	Buku Folio isi 100	150	buku	27.500	4.125.000
	Buku Folio isi 200	150	buku	42.900	6.435.000
	Buku Kwarto isi 100	100	buku	20.000	2.000.000
	Buku Tulis isi 38	20	buku	6.000	120.000
	Cellotape 1/2 x 36 yard	36	roll	10.600	381.600
	Cellotape uk. 1 x 72 yard	72	roll	31.000	2.232.000
	Cellotape uk. 1/2 x 10 yard	36	roll	6.000	216.000
	Cutter setara L - 500	36	buah	17.000	612.000
	Dispenser isolasi	5	buah	25.000	125.000
	Dokumen Kepper isi 60 lembar	86	buah	39.600	3.405.600
	Gel ink pen (Direksi)	250	buah	21.000	5.250.000
	Gunting Sedang	75	buah	14.850	1.113.750
	Isi Bollpoint Pentel	100	buah	24.200	2.420.000
	Isi Cutter L - 500	100	pack	10.450	1.045.000
	Isi Pen stand	50	bh	5.000	250.000
	Isi steples besar 23/24	5	buah	55.000	275.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Isi Steples Kecil	2000	Box	4.950	9.900.000
	Isi Steples Sedang	800	Box	7.700	6.160.000
	Isolasi bening	12	roll	15.000	180.000
	Isolasi double tape kertas	50	roll	7.000	350.000
	Isolasi Kertas uk. 2 x 20 cm	500	roll	25.000	12.500.000
	Karet Gelang	12	Kg	90.000	1.080.000
	Kertas Film X-Ray	30	Pack	107.800	3.234.000
	Kertas HVS Folio 70 gr f4	1100	rim	53.000	58.300.000
	Kertas HVS Folio 70 gr f4 (Warna)	70	rim	70.000	4.900.000
	Kertas Kwarto / A4 70 gr	500	rim	48.000	24.000.000
	Kertas Kwarto / A4 80 gr	20	rim	60.000	1.200.000
	Kertas Puyer	5	Pack	396.000	1.980.000
	Kertas sertifikat	1000	lembar	1.000	1.000.000
	Kertas Thermal Besar uk. 80 x 50	1000	Roll	19.250	19.250.000
	Lem	24	botol	7.000	168.000
	Map Plastik L Transparan	500	buah	2.500	1.250.000
	Master Rishograph	4	roll	890.000	3.560.000
	Mika Transparan (Caver)	5	pack	45.000	225.000
	Ordner 1/2 Folio	10	buah	26.950	269.500
	Ordner Folio	500	buah	28.050	14.025.000
	Papan Obsevasi Px Pav warna merah,kuning,biru	12	buah	49.000	588.000
	Paper Klip	240	pack	7.100	1.704.000
	Penggaris 30 cm	24	buah	8.000	192.000
	Penghapus papan whiteboard	10	buah	10.000	100.000
	Pensil Blue Red	24	buah	7.000	168.000
	Penstand	20	buah	10.000	200.000
	Perfurator Plong 40 XL	5	buah	41.000	205.000
	Plakband Linen Hitam	72	roll	19.000	1.368.000
	Post it	300	pack	11.000	3.300.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 01 01 0029	Refill Board Marker	300	buah	25.000	7.500.000
	Refill Marker	300	buah	25.000	7.500.000
	Snellhecter Map Tebal " Diamond "	100	buah	7.100	710.000
	Snellhecter Mika Transparan	600	buah	10.500	6.300.000
	Spidol Board Marker	300	buah	11.000	3.300.000
	Spidol Kecil	200	buah	2.500	500.000
	Spidol Marker	200	buah	12.100	2.420.000
	Stabillo Bos	200	buah	11.000	2.200.000
	Stempel Tanggal	6	buah	16.500	99.000
	Steples HD10	72	buah	26.950	1.940.400
	Steples HD50	12	buah	74.000	888.000
	Stiker 116	300	pack	26.950	8.085.000
	Stiker Label bahan Termal (non ribbon @ 2.000 lembar uk.5x6 cm, 1 Line, putih (2'x2- 3/8')	350	roll	180.000	63.000.000
	Stiker Label bahan Termal (non ribbon) @2.500 lbr, uk 2x5 cm, 1 line, putih	350	roll	125.000	43.750.000
	Stiker Label bahan Termal (non ribbon) @2500 lbr, uk 2,5x4 cm, 1 line, putih	50	roll	115.000	5.750.000
	Stiker Label Computer Phonix 120	2000	pack	6.050	12.100.000
	Stiker Label Computer Phonix 129	3000	pack	7.150	21.450.000
	Stop Map Folio	1000	lembar	900	900.000
	Tinta Rishograph	5	tube	900.000	4.500.000
	Tinta Stempel	48	botol	15.400	739.200
	Tinta trodad	10	buah	27.000	270.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer				
	Catridge 40 hitam	10	buah	418.000	4.180.000
	Catridge 41 Warna	8	buah	445.500	3.564.000
	Catridge 703 Hitam	10	buah	209.000	2.090.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Catridge 703 Warna	7	buah	214.175	1.499.225
	Catridge 79A	2	buah	1.485.000	2.970.000
	Catridge 803 Hitam	7	buah	208.000	1.456.000
	Catridge 803 Warna	5	buah	292.825	1.464.125
	Catridge 810 Hitam	7	buah	255.000	1.785.000
	Catridge 811 Warna	7	buah	325.000	2.275.000
	Catridge DFX 9000	5	buah	551.100	2.755.500
	Catridge epson PLQ-30/30M	2	bh	420.000	840.000
	Catridge Foto Copy Ir 2206i	3	buah	1.000.000	3.000.000
	Catridge HP 680 (hitam)	2	buah	200.000	400.000
	Catridge HP 680 (warna)	2	buah	200.000	400.000
	Catridge HP 704 Hitam	1	buah	172.000	172.000
	Catridge HP 704 Warna	1	buah	227.000	227.000
	Catridge HP 955/955XL (BLack)	3	buah	525.000	1.575.000
	Catridge HP 955/955XL (Blue)	2	buah	430.000	860.000
	Catridge HP 955/955XL (Magenta)	2	buah	430.000	860.000
	Catridge HP 955/955XL (Yellow)	2	buah	430.000	860.000
	Catridge Laset Jet All Type Non Original	300	buah	150.000	45.000.000
	Catridge LQ 2180	2	buah	216.500	433.000
	Catridge LX 300+	50	buah	70.000	3.500.000
	Catridge LX 310	10	buah	69.300	693.000
	Catridge toner Laser Jet 107 A	5	buah	1.000.000	5.000.000
	Contynous Form 9,5 : 2 x 11 : 2, 2 ply wartel ncr (Rkm Medik)	10	Box	425.000	4.250.000
	Contynous Form 9,5 x 11 : 2, 3 ply ncr (Farmasi, Kerjasama)	30	Box	625.000	18.750.000
	Contynous Form 9,5 x 11, 1 ply (Rkm Mdik)	12	Box	265.000	3.180.000
	Contynous Form 9,5 x 11, 3 ply ncr (Farmasi)	25	Box	625.000	15.625.000
	Countynous Form 9,5 x 13, 3 ply ncr	10	Box	616.000	6.160.000
	DVD Blank	1300	keping	8.000	10.400.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Flash disk	20	buah	97.500	1.950.000
	Reffil Pita Printer 7755	200	buah	60.000	12.000.000
	Reffil Pita Printer 8755	120	buah	60.000	7.200.000
	Refill Pita Printer LQ 2180	10	buah	99.000	990.000
	Ribbon 1000 Images (Black)	36	bh	350.000	12.600.000
	Ribbon catridge epson PLQ-30/30M	2	bh	225.000	450.000
	Ribbon untuk Printer Barcode (monocrom)	3	roll	235.400	706.200
	Ribon LIS no 012 WX	3	roll	117.700	353.100
	Tinta Fax Phanasonik PX-107	1	buah	193.600	193.600
	Tinta Foto Copy NPG	1	tube	695.200	695.200
	Tinta Printer 003 Biru	80	botol	135.000	10.800.000
	Tinta Printer 003 Hitam	142	botol	135.000	19.170.000
	Tinta Printer 003 Kuning	80	botol	135.000	10.800.000
	Tinta Printer 003 Merah	80	botol	135.000	10.800.000
	Tinta Printer T664 Biru	150	botol	120.000	18.000.000
	Tinta Printer T664 Hitam	250	botol	120.000	30.000.000
	Tinta Printer T664 Kuning	150	botol	120.000	18.000.000
	Tinta Printer T664 Merah	150	botol	120.000	18.000.000
	Cartridge Toner 416A (Black)	12	Buah	1.350.000	16.200.000
	Cartridge Toner 416A (merah, hijau, merah)	6	Buah	1.750.000	10.500.000
	Tinta 673 black	6	Botol	135.000	810.000
	Tinta 673 cyan	6	Botol	135.000	810.000
	Tinta 673 magenta	6	Botol	135.000	810.000
	Tinta 673 yellow	6	Botol	135.000	810.000
	Tinta 673 light cyan	6	Botol	135.000	810.000
	Tinta 673 light magenta	6	Botol	135.000	810.000
5 1 02 01 01 0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover UNIT ADMINISTRASI / KEUANGAN :				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Blanko POP / kertas BC Biru, 1/2 F, cetak 2 muka	4000	lbr	1.750	7.000.000
	Buku Kas Bank Keluar /NCR 4, 1/2F, @ 50 set	25	Buku	20.000	500.000
	Buku Kas Bank Masuk /NCR 4, 1/2F, @ 50 set	25	Buku	20.000	500.000
	buku Kwitansi pembayaran Angsuran / NCR 3, 1/3F, 55gr, 1 muka, @50set	1	Buku	45.000	45.000
	Buku Kwitansi pembayaran pemeriksaan penunjang/ NCR 3, 1/2F, 55gr, 1 muka, @50set	1	Buku	45.000	45.000
	buku Kwitansi pembayaran uang muka / NCR 3, 1/3F, 55gr, 1 muka, @50set	1	Buku	45.000	45.000
	Buku Kwitansi pembayaran/ NCR 3, 1/3F, @50set	1	buku	45.000	45.000
	Conts Keuangan 14 ,7/8 x 11 inchi -5 ply, 55gr, @500 lbr	15	Box	700.000	10.500.000
	Conts Keuangan 9,5x11 inchi -3 ply, 70gr, @ 1000 lbr	5	Box	700.000	3.500.000
	Conts Keuangan 9,5x5,5 inchi -3 ply, 70gr, @ 2.000 lbr	60	Box	700.000	42.000.000
	kartu Penunggu pasien RSUD HAJI+tali	100	lbr	7.500	750.000
	UNIT ADMINISTRASI / PERLENGKAPAN DAN TATA USAHA:				
	Amplop dinas besar/kertas samson coklat 75 gr uk 24x35 cm,1 muka @ 100 lbr	15	pk	105.000	1.575.000
	Amplop dinas kecil/11x23cm, cetak 1 warna	30	pk	76.000	2.280.000
	buku sppd lembar 1, @100 lembar	100	bk	65.500	6.550.000
	buku sppd lembar 2, @100 lembar	100	bk	65.500	6.550.000
	Kartu Ucapan Lebaran/ Art paper 230g, uk 12x17cm, full colour	500	Lbr	17.500	8.750.000
	Map Direktur Logo warna putih cetak buffalo 1F	100	Exp	2.300	230.000
	Map Folio Kertas Buffalo logo Pemprov	100	Exp	2.300	230.000
	Map Wadir Diklat dan Penunjang Medik Logo warna hijau cetak buffalo 1F	100	Exp	2.300	230.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Map Wadir Pelayanan Medik Logo warna biru cetak buffalo 1F	100	Exp	2.300	230.000
	Map Wadir Umum dan Keuangan Logo warna orange cetak buffalo 1F	100	Exp	2.300	230.000
	UNIT REKAM MEDIK :				
	asesmen ulang R/J cetak 1F,2 muka	1	Rim	10.000	10.000
	asesmen awal medis R/I ruang neonatus	1	Rim	100.000	100.000
	Blanko Assesment Awal Keperawatan Rawat Inap Px Anak / HVS 60g F 1 warna, 2muka @500lbr	5	Rim	118.000	590.000
	Blanko Assesment Awal Keperawatan Rawat Inap Px Dewasa / HVS 60g F 1 warna, 2muka @500lbr	5	Rim	118.000	590.000
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap Anak / HVS 60g F 1 warna 2muka	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap Bedah Orthopedi / HVS 60g F 1 warna 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap Bedah Plastik / HVS 60g F 1 warna 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap Bedah Syaraf / HVS 60g F 1 warna 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap Bedah Umum / HVS 60g F 1 warna 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap Bedah Urologi / HVS 60g F 1 warna 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap Gigi dan Mulut / HVS 60g F 1 warna 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap Hamil / HVS 60g DF, 1 warna 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap Jantung / HVS 60g F 1 warna 1muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap Kandungan / HVS 60g F 1 warna 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap Kulit Kelamin / HVS 60g DF 1 warna 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap Mata / HVS 60g F 1 warna 2muka @500lbr	4	Rim	100.000	400.000
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap Neurologi / HVS 60g F 1 warna 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap Paru / HVS 60g F 1 warna 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap Penyakit Dalam / HVS 60g F 1 warna 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap Rehab Medik / HVS 60g F 1 warna 2muka @500lbr	4	Rim	100.000	400.000
	Blanko Assesment Awal Medis Rawat Inap THT / HVS 60g F 1 warna 2muka @500lbr	4	Rim	100.000	400.000
	Blanko DMK 3 (CPPT-DRM 08) /HVS 60g F, 1 warna, 2 muka @ 500lbr	90	Rim	100.000	9.000.000
	Blanko EEG /HVS 60g 1/3 F, 1 muka @ 500lbr	1	Rim	100.000	100.000
	Blanko Identifikasi Bayi Baru Lahir/ HVS 60g F 1 warna 1muka @500lbr	1	Rim	94.000	94.000
	Blanko Neonatus/BC hijau, 1F, 2 muka	5	rim	45.000	225.000
	Blanko Observasi IGD/ hvs 60g,K 1 muka	30	Rim	94.000	2.820.000
	Blanko Pasien Baru/HVS 1/4 F, 60g, 1 muka, @500lbr	30	Rim	30.000	900.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Blanko Pemantauan Pelaksanaan Hemodialisa/HVS F 60g, 2 muka,1 warna, @500lbr	25	Rim	100.000	2.500.000
	Blanko Penanda Lokasi Operasi (Laki-Laki)/ HVS F 60g, cetak warna 1 muka @500lbr	10	Rim	100.000	1.000.000
	Blanko Penanda Lokasi Operasi (Perempuan)/ HVS F 60g, cetak warna 1 muka @500lbr	10	Rim	100.000	1.000.000
	Blanko Permintaan Penerjemah / HVS 60g F 1 warna, 1muka @500lbr	1	Rim	100.000	100.000
	Blanko Status IGD, HVS 70g, double F, 2 muka, 1 warna, @500lbr // Murni : Blanko Status IGD//HVS 60g, double F, 60g, 2 muka, 1 warna, @500lbr	90	Rim	180.000	16.200.000
	Blanko Status Present/ /HVS 60g 1F, 2 Muka, @500 lbr	1	Rim	100.000	100.000
	Blanko Surat Perintah Ambulance	10	bk	57.000	570.000
	Blanko Template Clinical Pathway HVS 60g F 1 warna 1muka @500lbr	1	Rim	100.000	100.000
	Blanko tranfer pasien/ /HVS 60g 1F, 2 Muka, @500 lbr	20	rim	110.000	2.200.000
	blano Obat Khusus/HVS 60 g cetak 1/2 F, 1 muka	20	Rim	30.000	600.000
	Buku Hemodialisis/ Cover Buffalow + HVS 60g 20lbr, uk 1/4F	1	Buku	20.000	20.000
	Buku Rekam medik Ambulance	10	Rim	94.000	940.000
	Kartu Barcode Px, uk 86x54mm, tebal 0,76mm, bahan PVC plastik, full colour	5000	buah	4.500	22.500.000
	Kartu Berobat Kecil/ kertas BC putih 150gr, 1/8F	5000	Lbr	300	1.500.000
	Kartu Geriatri	1	lbr	70.000	70.000
	kartu screning point	100	lbr	2.000	200.000
	Status Bayi / Cover Buffalow b/b + HVS 70g putih 15 lbr,HVS hijau 2 lbr, HVS kuning 2 lbr, NCR 3 1set, NCR 2 1set,b/b	700	Set	16.500	11.550.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Status Hemodialisa, Cover Buffalow + HVS putih 70g, 4 lbr ,b/b	1	Rim	17.000	17.000
	Status Rawat Inap Anak / Cover Buffalow b/b + HVS 60g putih 13 lbr,HVS hijau 1 lbr, HVS kuning 1 lbr,HVS 2 lbr cetak warna, NCR 3 1set, NCR 2 1set,b/b	1000	Set	16.500	16.500.000
	Status Rawat Inap Dewasa/ Cover Buffalow b/b uk Folio + HVS putih 60g 11 lbr,HVS putih 6 lbr cetak warna, HVS warna 2 lbr, NCR 4 1set, NCR 2 1set,b/b	4000	Set	16.500	66.000.000
	Status Rawat Jalan/Cover Linen Biru uk map folio + HVS 70g F 1 lbr 2 muka	4000	Set	7.500	30.000.000
	Stiker Nomor Status R/J/ Stiker Bontak HVS cetak 1/2 F isi 32 angka	1000	Lbr	3.700	3.700.000
	UNIT PELAYANAN RAWAT INAP :				
	Blanko Assesment Awal Kebidanan dan Kandungan ruang VK IGD-Nifas-pavilyun/ HVS 60g F 1 warna 2muka @500lbr	1	Rim	100.000	100.000
	Blanko DMK 4 Bayi /HVS 60g 1F cetak 1 muka @500lbr	1	Rim	50.000	50.000
	Blanko Identitas Bayi /HVS 60g 1F cetak 1 muka @500lbr	1	Rim	100.000	100.000
	Blanko Kelahiran/HVS 60 g cetak 3/4F,1 muka, @ 500 lbr	5	Rim	56.000	280.000
	Blanko Kematian Form A/HVS 60 g cetak 3/4F,1 muka, @ 500 lbr	5	Rim	50.000	250.000
	Blanko Kematian Form B /HVS 60 g cetak 3/4F,1 muka, @ 500 lbr	5	Rim	50.000	250.000
	Blanko Kematian Menular /HVS 60g 1/3 F 1 muka @500lbr	5	Rim	50.000	250.000
	Blanko Keterangan Dirawat /HVS 60g cetak 1/3F,1 muka @500lbr	1	Rim	56.000	56.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Blanko Keterangan Istirahat/HVS 60g 1/3 F 1 muka @500lbr	5	Rim	56.000	280.000
	Blanko Keterangan Perjanjian dan Pengambilan Bayi/HVS 60g 1F cetak 1 muka @500lbr	1	Rim	50.000	50.000
	Blanko Neonatus DMK 1 /HVS 60g 1F cetak 2 muka @500lbr	1	Rim	100.000	100.000
	Blanko NICU /HVS 60g, double F, 60g, 2 muka, 1 warna, @500lbr	1	Rim	105.000	105.000
	Blanko Pengkajian keperawatan di ruang neonatus /HVS 60g 1F cetak 1 muka @500lbr	1	Rim	100.000	100.000
	Blanko Permintaan Konsultasi/ DRM 10a/ HVS Hijau 60g F 2 muka, @500lbr	1	Rim	100.000	100.000
	Blanko Permintaan MRS/HVS 60g F, 1 warna, 1 muka, @500lbr	30	Rim	93.000	2.790.000
	blanko persetujuan MRS, 1F, 1warna, @500 lbr	30	Rim	84.000	2.520.000
	Blanko Sebab kematian /HVS 60 g cetak 3/4F,1 muka, @ 500 lbr	5	Rim	50.000	250.000
	Blanko Sensus Harian/HVS 60g 1F cetak 2 muka @500lbr	1	Rim	99.000	99.000
	Blanko Timbang Terima DMK 12/HVS 60g F, 2 muka, @ 500lbr	120	Rim	93.000	11.160.000
	Buku Laundry/PSP 3 ply NCR 55g,1 bk 25 set	150	Buku	70.000	10.500.000
	Buku Rujukan Umum Px (Konsultasi) /NCR 2 Putih-Kuning. 55gr, 1 muka, @ 50set	20	Buku	60.000	1.200.000
	Stiker Reuse/ uk 5x19cm, Warna, transparan	300	lbr	2.500	750.000
	UNIT PELAYANAN VK dan IGD :				
	Blanko bundle IDO	30	rim	66.000	1.980.000
	blanko Informasi Tindakan kedokteran Ekstrirpasi / hvs 60g, 1F, 2muka, @500lbr	5	rim	100.000	500.000
	blanko Informasi Tindakan kedokteran Histerektomi / hvs 60g, 1F, 2muka, @500lbr	5	rim	100.000	500.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	blanko Informasi Tindakan kedokteran Histerektomi / hvs 60g, 1F, 2muka, @500lbr	1	rim	100.000	100.000
	blanko Informasi Tindakan kedokteran Kistektomi / hvs 60g, 1F, 2muka, @500lbr	5	rim	100.000	500.000
	blanko Informasi Tindakan kedokteran Kureta / hvs 60g, 1F, 2muka, @500lbr	5	rim	100.000	500.000
	blanko Informasi Tindakan kedokteran melahirkan dengan tenaga pasien sendiri/ hvs 60g, 1F, 2muka, @500lbr	5	rim	100.000	500.000
	blanko Informasi Tindakan kedokteran Miomektomi / hvs 60g, 1F, 2muka, @500lbr	5	rim	100.000	500.000
	Blanko Serah terima Px Antar Ruang IGD/RS-HVS 60g , 1 folio biru, 2 muka, @500lbr	5	rim	93.500	467.500
	Blanko Triage/hvs 70g,1 F Color, 1 muka	40	rim	100.000	4.000.000
	Blanko Visum/ HVS 60g F 1 warna 1muka @500lbr	2	Rim	100.000	200.000
	buku KIA Ibu dan Anak RSUD HAJI f4, 5warna, @50lbr	200	bk	110.000	22.000.000
	Blanko Kunjungan IGD / HVS 70g, 1 Warna, 2 muka, @100lbr	20	rim	56.000	1.120.000
	Lembar observasi dan keperawatan gawat darurat	5	rim	93.500	467.500
	UNIT PELAYANAN MCU :				
	Amplop MCU, uk 11x23cm, cetak 1 warna	100	Lbr	1.900	190.000
	Amplop Treadmill MCU/Artpaper 150gr, uk 26 x 32 cm 1 warna	100	Lbr	4.800	480.000
	Kertas Kop MCU/ HVS 70gr cetak warna, @500lbr	15	Rim	100.000	1.500.000
	Map hasil ECG MCU/Artpaper150g cetak Warna Uk,21 x 14 cm + plastik	100	Lbr	6.200	620.000
	Map MCU/Artpaper 230 cetak Warna Uk 22,5 x 34 cm	2500	lbr	7.500	18.750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	UNIT PELAYANAN PAV :				
	Amplop Graha Nur Afiah/ 11 x 23 cm, logo, cetak 1 warna	30	pk	82.000	2.460.000
	Buku Kitir Graha Nur Afiah / NCR 3, 1/3F, 55gr, 1 muka, @50set	1	buku	21.000	21.000
	Buku Kwitansi R/J Graha Nur Afiah/ NCR 3, 1/2 F, @ 50set	200	buku	48.000	9.600.000
	Buku PPh Dokter / NCR 3, 1/2 F, @ 50 lbr	1	buku	48.000	48.000
	Kertas Kop GNA HVS 70 g 1 muka, 1 warna @500lbr	1	Rim	100.000	100.000
	Map Graha Nur Afiah / Logo warna putih cetak buffalo 1F	100	Exp	2.300	230.000
	Map USG Graha Nur Paviliun/Artpaper 230g cover uk 18,5x26 cm Full color, plastik 4 lbr uk 16x25cm @2kantong	200	buah	23.000	4.600.000
	UNIT PELAYANAN RAWAT JALAN :				
	Amplop EEG/kertas samson coklat cetak uk. 24 x 35 cm 1 muka	1	pk	120.000	120.000
	Amplop Spirometer/kertas samson coklat cetak uk. 23 x 34 cm logo 1 muka	1	Exp	120.000	120.000
	Blanko Ket Dalam Perawatan (Surat Rujuk Balik) /HVS F 60g, 1 muka,1 warna, @500lbr	5	Rim	88.000	440.000
	Blanko Konsul poli/HVS 70 gr 1/3 1 muka	30	Rim	56.000	1.680.000
	Blanko penanda operasi Gigi & mulut / HVS 60g, warna 2 muka @500 lembar	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Penunjang Medik/HVS 70 gr cetak 1/4 Folio 2 muka	35	Rim	45.000	1.575.000
	Blanko Resep Kacamata/HVS 70 gr cetak 1/2 Folio 1 muka	2	Rim	80.000	160.000
	Buku Kesehatan Ibu & Anak / HVS 70 g, uk 12x20 cm, 2 muka, @ 32 lbr, warna, cover Art papper	2	buku	56.000	112.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Buku Paspor kesehatan Anak / HVS 70 g, uk 12x20 cm, 2 muka, @ 20 lbr, warna	2	buku	25.300	50.600
	Register Rawat Jalan/double kuarto 70 gr cetak 2 muka isi 200 lbr	25	Rim	110.000	2.750.000
	Stiker percepatan pelayanan cetak uk.4x4 cm	10	lbr	350	3.500
	UNIT PELAYANAN BEDAH SENTRAL DAN ANESTESI:				
	Blanko Asssesmen Pre Anestesi dan pre sedasi /HVS F 60g, 1 muka, 1 warna, @500lbr	15	Rim	90.000	1.350.000
	Blanko Checklist Keselamatan Operasi (Sign In Sign Out)/ HVS 60g F biru. 1 warna 2 muka @500lbr	15	Rim	95.000	1.425.000
	Blanko Keselamatan Operasi /HVS F 60g, 1 muka,1 warna, @500lbr	10	Rim	90.000	900.000
	blanko laporan tindakan operasi sectio sesarea HVS 60gF, 2warna, 2 muka	5	rim	90.000	450.000
	Blanko Laporan Tindakan operasi, 2 muka,1 warna, @500lbr	10	Rim	95.000	950.000
	Blanko Pemakaian Narkotik dan Obat Anestesi di Kamar Operasi/ HVS 1/3 F, 60g @ 500lbr	10	Rim	52.000	520.000
	Blanko Persetujuan Tindakan Kedokteran Anestesi General / HVS 60g F, 1warna, 2 muka, @500lbr	10	Rim	95.000	950.000
	Blanko Persetujuan Tindakan Kedokteran Anestesi Regional SAB/HVS 60g, HVS 60g F 1 warna, 2muka @500lbr	10	Rim	90.000	900.000
	Blanko Pre Operasi Bedah /HVS F 60g, 1 muka,1 warna, @500lbr	10	Rim	90.000	900.000
	Blanko Status Anestesi/HVS 60g, uk 64x30cm, 2 muka @500lbr	10	Rim	190.000	1.900.000
	Blanko status sedasi IBS/IGD /HVS 60g K , 1 warna, 1 muka @ 500lbr	10	Rim	90.000	900.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Checklist pra dan post anestesi /hvs 60g 1muka, 1 warna @500 lbr	10	Rim	90.000	900.000
	Kartu Monitor Anesthesia /kertas BC merah 1/3F, 2 muka	1	Lbr	800	800
	Surat persetujuan tindakan khusus, hvs 1/2 folio 60g	5	Rim	36.000	180.000
	UNIT PELAYANAN ICU :				
	Blanko HCU//HVS 60g, double F, 2 muka, 1 warna, @ 500lbr	1	Rim	180.000	180.000
	Blanko ICU//HVS 60g, double F, 2 muka, 1 warna, @ 500lbr	25	Rim	400.000	10.000.000
	Blanko Serah Terima Dinas Jaga ICU /HVS 60g, 1F, cetak 2 muka, 1 warna, @500lbr	1	Rim	90.000	90.000
	Blanko Timbang Terima Px antar Ruangan Hal 1 /HVS 60g, 1F, cetak 2 muka, 1 warna, @500lbr	1	Rim	90.000	90.000
	Blanko Timbang Terima Px antar Ruangan Hal 2 /HVS 60g, 1F, cetak 1 muka, 1 warna, @500lbr	1	Rim	90.000	90.000
	UNIT PENUNJANG RADIOLOGI :				
	Amplop Foto uk. Artpaper 150g 37 x 45 cm 1 warna	700	lbr	6.200	4.340.000
	Amplop Radiologi uk.Artpaper 150g 26 x 32 cm 1 warna	6000	lbr	4.800	28.800.000
	Buku Pemeriksaan Rad Cyto /NCR 2 Merah- Kuning, 1/2F, 55gr, 1 muka @ 50set	400	buku	48.000	19.200.000
	Buku Pemeriksaan Radiologi / HVS 70g 1 lbr, warna, 1 muka, @ 50Lbr	350	buku	41.000	14.350.000
	Map USG/Artpaper 230g cover uk 18,5x26 cm Full color, plastik 4 lbr uk 16x25cm @2kantong	700	Exp	22.800	15.960.000
	UNIT PENUNJANG PATOLOGI ANATOMI :				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Amplop PA + plastik, uk 110mm x 230mm, cetak 1 warna	15	pk	93.000	1.395.000
	Buku Patologi Anatomi/ NCR 3, Putih-Kuning-Hijau, 55gr, 1 muka, @ 50set	40	buku	62.000	2.480.000
	Contynous Patologi Anatomi/ 9,5 X 13 inchi -3 ply, Putih-Kuning-Hijau, 60gr, @ 1.000 set	1	Box	581.900	581.900
	Kartu Stock Reagen/BC pink 33,5x10,5 cetak 2 muka	8000	Exp	1.200	9.600.000
	Stiker PA/Uk 18 x 26 cm, vinil, cetak 1 muka 2 Warna	200	Exp	7.000	1.400.000
	UNIT PENUNJANG LABORAT :				
	Amplop Laborat klinik, uk 110mm x 230mm, cetak 1 warna	50	pk	80.000	4.000.000
	Amplop Microbiologi klinik, uk 110mm x 230mm, cetak 1 warna	40	pk	83.000	3.320.000
	Blanko Bank Darah Gel Test /HVS 60g, 1F, cetak 2 muka, 1 warna, @500lbr	2	Rim	105.000	210.000
	Blanko Darah Lengkap (DL) /HVS 60 g cetak 1/3 F, 1 warna, 1 muka, @ 500 lbr	2	Rim	56.000	112.000
	blanko form kitir ambil darah tranfusi / 60g, 1F, 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	blanko form list dan lembar kerja /hvs 60g, 1F, 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	blanko form list pemeriksaan croos match /hvs 60g, 1F, 2muka @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	blanko form pencatatan temperatur BDRS HAJI Prov Jawa timur/ hvs 60g, 1F, 2muka/@500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	blanko form pernyataan dokter yang merawat / 60g 1F, 2muka, @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	blanko form pernyataan Keluarga penderita / 60g 1F, 2muka, @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	blanko form pernyataan menerima hasil pemeriksaan / 60g 1F, 2muka, @500lbr	5	Rim	100.000	500.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Blanko Mikrobiologi Klinis /HVS 70g 1F, warna, 1 muka, @ 500lbr	10	Rim	99.000	990.000
	Blanko Pemeriksaan Imuno Serologi /HVS 60g, 1F, cetak 2 muka, 1 warna, @500lbr	1	Rim	108.000	108.000
	blanko tranfusi darah / NCR 2 Merah-Kuning, 55gr, 1F, 1 muka, @ 100set	50	bk	100.000	5.000.000
	Blanko Urine Lengkap (UL) /HVS 60 g cetak 1/3 F, 1 muka, @500 lbr	2	Rim	56.000	112.000
	Buku Pemeriksaan Lab Cyto/ NCR 2 Merah-Kuning, 55gr, 1F, 1 muka, @ 50set	400	Buku	48.000	19.200.000
	Buku Pemeriksaan Laborat / HVS 70g 1 lbr,3 Warna 1 muka @ 50Lbr	600	Buku	42.000	25.200.000
	Contynous Laborat 9,5 x11 inchi -3 ply, 70gr, 2warna @ 2000 lbr	50	Box	500.000	25.000.000
	Kertas Kop Mikrobiologi Klinis /HVS 70g 1F, warna, 1 muka, @ 500lbr	15	Rim	100.000	1.500.000
	Permint Darah dan komponen darah, NCR 3, Putih-Kuning-Merah, 55gr, 1 muka, @ 50set	2	bk	67.000	134.000
	UNIT PENUNJANG INSTALASI KERJASAMA :				
	Blanko Keterangan Medik /HVS 60 g cetak 1/2 F, 1 warna, 1 muka, @ 500 lbr	5	Rim	82.000	410.000
	Blanko Resum Penderita Tertanggung/hvs 60g 1F,1 warna, 1 muka @500 lbr	1	Rim	100.000	100.000
	Contynous SEP uk 9,5x11 inchi -3 ply, 60gr, @1000 lbr	60	Box	750.000	45.000.000
	UNIT PENUNJANG FARMASI :				
	Blanko Asuhan Farmasi HVS 60 gr 1 muka, 1 Folio @ 500 lembar	20	Rim	90.000	1.800.000
	Blanko Lembar observasi/pemberian sentralisasi obat DRM 06.a/HVS 60g F2 ,muka	25	Rim	100.000	2.500.000
	Blanko Rekonsiasi Obat HVS 60 gr 2 muka, 1 Folio @ 500 lembar	20	Rim	90.000	1.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Copy Resep "JKN" / 1/3 F, 1 buku isi 100lbr	150	buku	11.000	1.650.000
	kartu kitir warna hijau @100 lbr uk 2 x 5cm	1	bk	7.000	7.000
	kartu kitir warna kuning @100 lbr uk 2 x 5cm	1	bk	7.000	7.000
	kartu kitir warna merah @100 lbr uk 2 x 5cm	1	bk	7.000	7.000
	Plastik Klip Obat Uk 7 x 10 cm Warna Biru, cetak bb, tebal 0,4 mm	10000	Lbr	400	4.000.000
	Plastik Klip Obat Uk 7 x 10 cm Warna Hijau, cetak bb, tebal 0,4 mm	10000	Lbr	400	4.000.000
	Plastik Klip Obat Uk 7 x 10 cm Warna Merah, cetak bb, tebal 0,4 mm	10000	Lbr	400	4.000.000
	Plastik Klip Obat Uk 7 x 10 cm Warna Putih, cetak bb, tebal 0,4 mm	10000	Lbr	400	4.000.000
	Plastik Klip uk. 15 x 10 cm polos, tebal 0,5 mm	5000	Lbr	250	1.250.000
	Plastik Klip uk. 5 x 8 cm polos, tebal 0,4 mm	1000	Lbr	150	150.000
	Plastik Klip uk. 7 x 10 cm polos, tebal 0,4 mm	8000	Lbr	150	1.200.000
	Resep A, NCR 2, 55gr, 1/3F, @50 set	1	buku	28.000	28.000
	Resep Khusus Pelayanan JKN, NCR 3, 55 gr, 1/2 F, @50 set	600	buku	34.000	20.400.000
	UNIT PENUNJANG INSTALASI GIZI :				
	Blanko Asuhan Gizi Pasien Anak Rawat Inap /HVS 60g F, 1 warna, 2 muka, @500lbr	5	Rim	100.000	500.000
	Blanko Asuhan Gizi Pasien Dewasa Rawat Inap /HVS 60g F, 1 warna, 2 muka, @500lbr	25	Rim	100.000	2.500.000
	Blanko leaflet TKTP /HVS 60g F, 3 warna, 2 muka, @500lbr	20	Rim	100.000	2.000.000
	UNIT PENUNJANG CSSD :				
	Blanko Monitoring penggunaan alkes/ unit sterilisasi	5	Rim	100.000	500.000
	blanko sterilisasi dan pencucian	5	Rim	100.000	500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 01 01 0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas				
	Gelang Pasien u/ bayi (@ 1 catred 275 pcs)	10	Catred	1.996.000	19.960.000
	Gelang Pasien u/ dewasa (Blue/Pink @ 1 catred 350 pcs)	50	Catred	1.596.000	79.800.000
	Manual Wristband Adult (Pink/Blue @ 1 box 100 pcs)	15	Box	200.000	3.000.000
	Sticker Gender (Blue : untuk bayi laki-laki, Pink : untuk bayi perempuan)	3000	pcs	500	1.500.000
	Sticker Indikator Pasien (DNR, Alergy, Fall Risk)	7000	pcs	500	3.500.000
	Sticker Pasien Resiko Jatuh (rawat jalan) uk. 5 cm	6000	pcs	800	4.800.000
	Stempel		LS		5.000.000
	ID Card (Satpol PP, Karyawan Baru / Pindahan)	50	buah	73.150	3.657.500
5 1 02 01 01 0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor				
	Alat Pengharum Ruangan Elektrik	20	Buah	400.000	8.000.000
	Baskom stainless	15	Buah	85.000	1.275.000
	Botol kaca uk. 50cc	50	Buah	1.700	85.000
	Botol spray 1 liter	15	Buah	20.000	300.000
	Box Container 15 lt	20	buah	60.000	1.200.000
	Box Container 2 lt	10	Buah	15.000	150.000
	Box Container 25 lt	15	buah	75.000	1.125.000
	Box container uk. 100 liter	5	Buah	180.000	900.000
	Box donat 3500 ml	20	Buah	25.000	500.000
	Box donat 5500 ml	15	Buah	30.000	450.000
	Box donat 7000 ml	10	Buah	35.000	350.000
	Box Spill kit	10	Buah	150.000	1.500.000
	Detergent bubuk minimal uk. 600gr	300	Buah	30.000	9.000.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Ember tutup sedang	15	Buah	55.000	825.000
	Gantungan baju	15	Buah	20.000	300.000
	Gayung air	15	Buah	15.000	225.000
	Gelas ukur 2 liter	10	Buah	45.000	450.000
	Hand soap refill 375 ml	200	Buah	19.000	3.800.000
	Hand soap uk. 5 liter	35	Buah	75.000	2.625.000
	Hanger baju	12	Buah	2.500	30.000
	Kain penyerap air (Canebo)	10	Buah	27.500	275.000
	Kamper kamar mandi	30	Buah	19.360	580.800
	Kantong limbah coklat uk. 80X100X05	10000	Lembar	4.000	40.000.000
	Kantong linen hitam uk. 100x100x05	10000	Lembar	4.150	41.500.000
	Kantong linen kuning uk. 80x100x05	10000	Lembar	4.000	40.000.000
	Kantong plastik bening uk. 10x17	800	Pak	11.000	8.800.000
	Kantong plastik bening uk. 12x24	500	Pak	12.000	6.000.000
	Kantong plastik bening uk. 15x27	500	Pak	11.000	5.500.000
	Kantong plastik putih uk. 60x120x05	200	Lembar	3.000	600.000
	Kantong plastik Uk. 15X27	50	Pack	12.000	600.000
	Kantong plastik Uk. 40X60	5	Pack	25.000	125.000
	Kantong sampah hitam uk. 80x80x05	8000	Lembar	3.500	28.000.000
	Kantong sampah kuning uk. 80x80x05	8000	Lembar	3.700	29.600.000
	Kapur barus 300 gr	25	Buah	35.500	887.500
	Karbol 5 lt	10	Buah	100.000	1.000.000
	Keset handuk	10	Buah	30.000	300.000
	Keset karpet	10	Buah	30.000	300.000
	Kresek limbah kuning kecil uk. 21x40	3500	Lembar	550	1.925.000
	Kresek limbah kuning sedang uk. 30x65	2500	Lembar	950	2.375.000
	Kresek putih besar uk. 28x002x48	1500	Pak	15.500	23.250.000
	Kresek putih kecil uk. 15x0125x34	2500	Pak	7.000	17.500.000
	Kresek putih sedang uk. 21x015x40	1000	Pak	9.000	9.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Kresek sampah hitam uk. 35x60x03	5000	Lembar	1.050	5.250.000
	Kresek sampah kuning uk. 40x60x03	5000	Lembar	1.100	5.500.000
	Kresek ungu uk. 40x60x03	150	Lembar	1.250	187.500
	Pembasmi serangga spray 200 ml	350	Buah	20.000	7.000.000
	Pengharum elektrik refill	150	Buah	40.000	6.000.000
	Pengharum mobil gantung	25	Buah	38.500	962.500
	Pengharum ruangan spray 225 ml	400	Buah	20.000	8.000.000
	Pisau	10	buah	25.000	250.000
	Plastik roll	1	Roll	540.000	540.000
	Sabun bayi cair refill	4	Buah	28.000	112.000
	Sabun cuci piring 755 ml	500	Buah	19.000	9.500.000
	Sabun mandi cair refill	200	Buah	28.000	5.600.000
	Safety box uk. 12,5 liter standart WHO	1500	Buah	45.000	67.500.000
	Safety box uk. 5 liter standart WHO	100	Buah	30.000	3.000.000
	Sarung tangan karet	10	Pasang	35.000	350.000
	Spon cuci piring	20	Buah	9.500	190.000
	Sterofoam bertali	20	buah	34.000	680.000
	Tali rafia roll besar	10	Roll	37.500	375.000
	Tempat sampah injak infeksius uk. 50 lt	20	buah	300.000	6.000.000
	Tempat sampah injak khusus sampah plastik uk. 50 lt	20	buah	300.000	6.000.000
	Tempat sampah injak non infeksius injak uk. 50 lt	20	buah	300.000	6.000.000
	Tempat sampah injak sitotoksik Uk. 25 lt	10	buah	250.000	2.500.000
	Tempat sampah injak uk. 10 liter	30	buah	175.000	5.250.000
	Tempat tissue hand towel	40	Buah	300.000	12.000.000
	Tissue gulung	1000	Roll	9.000	9.000.000
	Tissue hand towel	8000	Buah	15.000	120.000.000
	Tissue kotak 250 sheet	350	Buah	15.000	5.250.000
	Tongue spatel kayu	20	Box	27.000	540.000
	Toples tutup uk. 1 liter	15	Buah	17.000	255.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Toples tutup uk. 1,5 liter	10	Buah	30.000	300.000
	Toples tutup uk. 350 ml	150	Buah	8.500	1.275.000
	Toples tutup uk. 500 ml	150	Buah	10.000	1.500.000
	Tusuk gigi	10	Pak	2.500	25.000
	Tusuk sate	10	Pak	13.000	130.000
	Gorden Ruang Pelayanan 72 M @ 250.000,-		Ls		160.000.000
	Peti Jenasah	25	Buah	1.250.000	31.250.000
	Kantong Jenasah	25	buah	260.000	6.500.000
	Sekat berkas Rekam Medik	100	buah	300.000	30.000.000
5 1 02 01 01 0063	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)				
	- Pakaian Dinas Petugas Keamanan 23 orang	86	m	100.000	8.600.000
	X 3.5 meter				
	- Ongkos Jahit	23	orang	450.000	10.350.000
5 1 02 02 01 0059	Belanja Tagihan Telepon				
	Tagihan Telepon		LS		150.000.000
5 1 02 02 01 0060	Belanja Tagihan Air				
	Tagihan Air		LS		650.000.000
5 1 02 02 01 0061	Belanja Tagihan Listrik				
	Tagihan Listrik		LS		5.610.587.975
5 1 02 02 01 0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan				
	Tagihan Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan		LS		700.000.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 03 02 0118	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Mebel Pemeliharaan rutin/berkala meubelaer rumah sakit Perbaikan kaca meja kerja Perbaikan Kursi hadap Perbaikan kursi roda Perbaikan Sofa	20 50 10 15	buah buah buah buah	300.000 250.000 500.000 750.000	6.000.000 12.500.000 5.000.000 11.250.000
5 1 02 03 02 0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Perbaikan Televisi	10	buah	750.000	7.500.000
5 1 02 03 02 0135	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Studio-Peralatan Cetak Pemeliharaan Mesin Risho Pemeliharaan mesin fotocopy (13 unit X 2 Kali) Penggantian Refill Toner Fotocopy	1 26 25	unit unit buah	10.000.000 1.500.000 207.900	10.000.000 39.000.000 5.197.500
5 1 02 03 03 0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Perbaikan Gedung Rawat Jalan - Perencanaan - Fisik - Pengawasan Perbaikan Gedung Al-Aqsha - Perencanaan	1	LS Paket LS LS	200.000.000	30.000.000 200.000.000 20.000.000 30.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- Fisik	1	Paket	200.000.000	200.000.000
	- Pengawasan		LS		20.000.000
	Perbaikan Gedung Shofa				
	- Perencanaan		LS		30.000.000
	- Fisik	1	Paket	200.000.000	200.000.000
	- Pengawasan		LS		20.000.000
	Perbaikan Gedung Marwah				
	- Perencanaan		LS		30.000.000
	- Fisik	1	Paket	200.000.000	200.000.000
	- Pengawasan		LS		20.000.000
	Perbaikan Gedung Tower Arofah				
	- Perencanaan		LS		30.000.000
	- Fisik	1	Paket	200.000.000	200.000.000
	- Pengawasan		LS		20.000.000
	Perbaikan Gedung Nur Afiyah				
	- Perencanaan		LS		30.000.000
	- Fisik	1	Paket	200.000.000	200.000.000
	- Pengawasan		LS		20.000.000
	Perbaikan Gedung Administrasi				
	- Perencanaan		LS		15.000.000
	- Fisik	1	Paket	100.000.000	100.000.000
	- Pengawasan		LS		10.000.000
	Penyempurnaan Gedung Al-Mutazam				



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- Perencanaan		LS		30.000.000
	- Fisik	1	Paket	200.000.000	200.000.000
	- Pengawasan		LS		20.000.000
	Perbaikan Gedung Administrasi Belakang				
	- Perencanaan		LS		30.000.000
	- Fisik	1	Paket	200.000.000	200.000.000
	- Pengawasan		LS		20.000.000
	Pemeliharaan TPS				
	- Perencanaan		LS		15.000.000
	- Fisik	1	Paket	100.000.000	100.000.000
	- Pengawasan		LS		10.000.000
5 1 02 01 01 0039	Peningkatan Pelayanan Penunjang Laboraturium : Belanja persediaan untuk dijual/diserahkan-persediaan untuk dijual/diserahkan kepada masyarakat				
	Penyediaan Darah PMI		LS		2.500.000.000
5 1 02 02 08 0028	Belanja jasa konsultasi spesialis-jasa pengujian dan analisa komposisi dan tingkat kemurnian Belanja Jasa Pengujian Laboratorium		LS		1.500.000.000
5 1 02 01 01 0052	Peningkatan Pelayanan Khusus : Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rapat Budaya Kerja : Kue Kotak : 10 kotak x 12 kali	120	Kotak	15.000	1.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Sosialisasi, webinar tentang Kesehatan : Kue Kotak : 10 kotak x 3 kegiatan	30	Kotak	15.000	450.000
	Jejaring dengan Faskes 1 (Prognas): Kue Kotak : 20 orang x 4 kegiatan	80	Kotak	15.000	1.200.000
	Nasi Kotak : 20 Orang x 4 kegiatan	80	Kotak	35.000	2.800.000
	Rapat koordinasi dengan unit terkait pelayanan khusus : Kue Kotak : 20 org x 12 bulan	240	Kotak	15.000	3.600.000
	Penyuluhan di Liponsos Nasi Kotak : 100 kotak x 1 Kegiatan	100	Kotak	35.000	3.500.000
5 1 02 05 02 0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain Pembuatan Video (KBK) 1 Kali x 1 Paket	1	Paket	7.000.000	7.000.000
5 1 02 01 01 0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Materi Jejaring dengan Faskes I		LS		500.000
5 1 02 01 01 0025	Peningkatan Pelayanan Litbang : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Foto copy dan jilid penelitian		LS		10.000.000
5 1 02 02 01 0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 01 01 0052	- penelitian terapan studi kasus di unit kerja 1 Org x 3 jam x 15 kegiatan Belanja Makanan dan Minuman Rapat Mamin Pendampingan Penelitian terapan studi kasus unit - Kue Kotak : 5 orang x 15 kegiatan - Nasi Kotak : 5 orang x 15 kegiatan Mamin Kegiatan Seminar Hasil Penelitian -Nasi kotak : 40 orang x 1 kegiatan Mamin Rapat Koordinasi Tim Survei Internal -Nasi kotak : 40 orang x 1 kegiatan	45 75 75 40 40	OK OK OK OK OK	900.000 15.000 35.000 35.000 35.000	40.500.000 1.125.000 2.625.000 1.400.000 1.400.000
5 1 02 02 01 0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Publikasi Jurnal Internasional/Nasional		LS		35.000.000
5 1 02 02 09 0008	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Kesehatan Penelitian Kesehatan/Manajemen/Administrasi Penelitian IKK Penelitian Survei Persepsi Anti Korupsi	2 1 1	Keg Keg keg	50.000.000 50.000.000 50.000.000	100.000.000 50.000.000 50.000.000
5 1 02 01 01 0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata Suvenir kegiatan penelitian : Pouch	2500	Buah	10.000	25.000.000
5 1 02 01 01 0004	Peningkatan Pelayanan Tata Usaha : Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas BBM Non Subsidi Kendaraan Dinas : - Mobil Dinas roda 4, 11 unit		LS		103.257.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 01 01 0025	- Sepeda Motor 2 (dua), 10 unit BBM Non Subsidi Alat Operasional : - Ambulance, 8 unit - Mesin Potong Rumput - Fogging - Genset Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Foto Copy		LS		20.172.260
5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Kue Kotak : rapat struktural & Ka. Inst. 4 x 30 org X 11 kali Nasi Kotak Rapat Koordinasi Nasi Kotak : Weekly report 4 x 30 org x 11 kali Rapat Morning Report Dokter 4 x 30 Org x 11 kali Nasi kotak : petugas jaga Hari Raya (350 org x 2 kegiatan) Tumpeng kegiatan Milad ke - 28 RSUD Haji Prov Jatim Prasmanan kegiatan Milad ke - 28 RSUD Haji Prov Jatim Nasi Kotak : Pertemuan dengan DEWAS 30 org x 4 Kue Kotak : Pertemuan dengan DEWAS 30 org x 4	1320 100 1320 1320 700 2 200 120 120	Kotak Kotak Kotak Kotak Kotak Tumpeng Prasmanan Kotak Kotak	15.000 35.000 35.000 15.000 35.000 1.000.000 80.000 35.000 15.000	19.800.000 3.500.000 46.200.000 19.800.000 24.500.000 2.000.000 16.000.000 4.200.000 1.800.000
5 1 02 01 01 0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu Kue Kotak	500	Kotak	15.000	7.500.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Nasi Kotak	500	Kotak	35.000	17.500.000
5 1 02 02 01 0064	Belanja Paket/Pengiriman Pengiriman lewat pos tercatat 25 surat/bln	100	lembar	18.000	1.800.000
5 1 02 02 01 0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Peningkatan Pelayanan Tata Usaha : Ambulance, 11 unit x 1 kl - Pajak 1 tahunan, 5 unit Kendaraan roda 2, 12 unit x 1 kl - Pajak 1 tahunan, 7 unit Kendaraan roda 4, 14 unit x 1 kl - Pajak 1 tahunan Cetak Buku Vaksin untuk jemaah haji dan umroh	200	LS LS LS Buku	25.000	10.000.000 3.000.000 20.000.000 5.000.000
5 1 02 02 04 0040	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Khusus Sewa Ambulance		LS		28.300.000
5 1 02 03 02 0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang Peningkatan Pelayanan Tata Usaha : - Kendaraan roda 4 (empat), 14 unit x 4 kali/thn		LS		50.000.000
5 1 02 03 02 0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua Peningkatan Pelayanan Tata Usaha : - Sepeda motor roda 2 (dua), 7 unit x 4 kali/thn		LS		2.500.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 03 02 0040	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Khusus Peningkatan Pelayanan Tata Usaha : - Ambulance, 3 unit x 4 kali/thn		LS		35.000.000
5 1 02 02 01 0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli Honor Jasa memandikan jenazah : 1 Orang x 48 Kegiatan	48	OK	300.000	14.400.000
5 1 02 05 02 0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain Belanja Jasa Outsourcing Security 20 orang x 12 bln	60	OB	4.525.479	271.528.740
5 1 02 02 01 0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan konsultan keamanan dengan Muspika 1 org x 12 bln	12	OB	1.000.000	12.000.000
	Jalinan kerjasama dengan Muspika 2 org x 12	24	OB	500.000	12.000.000
	Jalinan kerjasama dengan Muspika 1 org x 12	12	OB	750.000	9.000.000
5 1 02 02 01 0025	Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan Honor SKJ 4 x 12 bln	48	Kegiatan	300.000	14.400.000
	Honor Paduan Suara : 1 Orang x 12 Kegiatan	12	Kegiatan	300.000	3.600.000
	Honor Ustadz kajian Islam 4 kegiatan	4	Kegiatan	1.000.000	4.000.000
	Honor Keroncong	12	Kegiatan	1.000.000	12.000.000
5 1 02 04 01 0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri :				



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Eselon II :				
	Tiket Pesawat : 3 Orang x 2 kali	6	OK	2.674.000	16.044.000
	Hotel : 3 Orang x 2 kali	6	OH	1.490.000	8.940.000
	Transport : 3 Orang x 2 kali	6	OK	400.000	2.400.000
	Uang Representasi : 3 Orang x 3 kali	9	OK	150.000	1.350.000
	Uang Harian : 3 Orang x 3 kali	9	OK	530.000	4.770.000
	Eselon III :				
	Tiket Pesawat : 3 Orang x 2 kali	6	OK	2.674.000	16.044.000
	Hotel : 3 Orang x 2 kali	6	OH	992.000	5.952.000
	Transport : 3 Orang x 2 kali	6	OK	400.000	2.400.000
	Uang Harian : 3 Orang x 2 kali	6	OK	530.000	3.180.000
	Eselon IV :				
	Tiket Pesawat : 3 Orang x 3 kali	9	OK	2.674.000	24.066.000
	Hotel : 3 Orang x 2 hari x 2 kali	12	OH	730.000	8.760.000
	Transport : 3 Orang x 2 kali	6	OK	400.000	2.400.000
	Uang Harian : 3 Orang x 3 hari	9	OK	530.000	4.770.000
	Staf :				
	Tiket Pesawat : 2 Orang x 2 kali	4	OK	2.674.000	10.696.000
	Hotel : 2 Orang x 2 hari x 2 kali	6	OH	730.000	4.380.000
	Transport : 2 Orang x 2 kali	4	OK	400.000	1.600.000
	Uang Harian : 2 Orang x 2 hari x 2 kali	8	OK	530.000	4.240.000
5 1 02 04 01 0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				
	Full Board dalam kota :				
	Uang Harian : < 8 jam : 24 Orang x 34 Kegiatan	1433	OK	100.000	143.300.000
	Fullday/Halfday di dalam kota :				
	Uang Harian > 8 jam : 5 Orang x 10 kegiatan	300	OK	160.000	48.000.000
5 1 02 04 01 0004	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 04 01 0005	Full Board Dalam Kota :				
	Uang Harian: 15 Orang x 1 hari x 2 Kegiatan	30	OH	140.000	4.200.000
	Full Day/Half Day Dalam Kota				
	Uang Harian : 10 Orang x 2 hari x 2 kegiatan	40	OK	100.000	4.000.000
	Residence Dalam Kota				
	Uang Harian : 10 Orang x 1 hari x 2 kegiatan	20	OK	140.000	2.800.000
5 1 02 02 09 0014	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				
	Full Board Luar Kota :				
	Uang Harian: 6 Orang x 2 hari x 2 Kegiatan	24	OH	140.000	3.360.000
	Transportasi Udara : 1 Orang x 1 Kegiatan	1	OK	2.674.000	2.674.000
	Transportasi darat : 1 Orang x 11 Kegiatan	11	OK	285.000	3.135.000
	Biaya Transport : 11 Orang x 2 Kegiatan	22	OK	400.000	8.800.000
5 1 02 02 01 0003	Peningkatan Pelayanan Diklit :				
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus				
	Belanja Sertifikat SKP Pelatihan		LS		65.000.000
	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia				
	Honor narasumber eksternal pelatihan manajemen, fungsional dan kasus medis : 45 Orang x 2 Jam	90	OJ	900.000	81.000.000
	Honor Narasumber eksternal Pendampingan Akreditasi Institutu Penyelenggara Diklat (3 org x 4 jam x 3 hari)	36	OJ	900.000	32.400.000
5 1 02 02 01 0003	Honor narasumber eksternal kegiatan pengampunan pelatihan dalam rangka penilaian Akreditasi Institutu Penyelenggara Diklat (2 org x 2 jam x 5 hari)	20	OJ	900.000	18.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Honor narasumber eksternal kegiatan pelatihan Clinical Instructure/CI (4 org x 10 jam)	40	OJ	1.000.000	40.000.000
5 1 02 01 01 0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Cetak dan penggandaan/foto copy/penjilidan materi pelatihan internal		LS		40.000.000
5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat 1. Pelatihan PPGD/BTCLS : Kue Kotak : 60 org x 5 hari x 1 keg Nasi Kotak : 60 org x 5 hari x 1 keg	300 300	buah buah	15.000 35.000	4.500.000 10.500.000
	2. Pelatihan PPI Dasar (4 hari) Nasi Kotak : 20 Orang x 3 hari x 2 keg Nasi Kotak : 90 Orang x 1 hari x 2 keg Kue Kotak : 90 Orang x 1 hari x 2 keg	120 180 180	kotak kotak kotak	35.000 35.000 15.000	4.200.000 6.300.000 2.700.000
	3. Diklat Jabatan Fungsional Nasi Kotak : 50 Orang x 5 hari x 1 keg Kue Kotak : 50 Orang x 5 hari x 1 keg	250 250	kotak kotak	35.000 15.000	8.750.000 3.750.000
	4. Pelatihan manajemen, fungsional, keperawatan dan kasus medis: Kue Kotak : 60 org x 2 hari x 16 keg Nasi Kotak : 60 org x 2 hari x 16 keg	1920 1920	buah buah	15.000 35.000	28.800.000 67.200.000
	5. Pelatihan Resusitasi Jantung dan Paru, K3RS, Hand Hygiene dan patient Safety Kue Kotak : 60 org x 2 hari x 5 keg	900	buah	15.000	13.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Nasi Kotak : 60 org x 2 hari x 5 keg	900	buah	35.000	31.500.000
	6. Pelatihan tentang Gizi				
	Kue Kotak : 45 org x 2 hr x 1 keg	90	buah	15.000	1.350.000
	Nasi Kotak : 45 org x 2 hr x 1 keg	90	buah	35.000	3.150.000
	7. Seminar/Webinar secara daring				
	Kue Kotak : 20 org x 1 hr x 8 keg	160	buah	15.000	2.400.000
	Nasi Kotak : 20 org x 1 hr x 8 keg	160	buah	35.000	5.600.000
	8. Seminar/Webinar secara daring				
	Kue Kotak : 20 org x 1 hr x 8 keg	160	buah	15.000	2.400.000
	Nasi Kotak 20 org x 1 hr x 8 keg	160	buah	35.000	5.600.000
5 1 02 02 11 0002	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S2				
	Belanja Beasiswa S2/Sp1 3 org x 2 semester)	2	OK	6.000.000	12.000.000
5 1 02 04 01 0005	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota				
	- Tiket 25 ORANG X 1 kl pp	25	OK	2.674.000	66.850.000
	- Penginapan 25 orang x 2 hari x 1 kl	50	OH	700.000	35.000.000
	- Uang Harian 25 orang x 3 hari x 1 kl	75	OH	160.000	12.000.000
	- transport lokal 25 org PP	25	OK	400.000	10.000.000
	Belanja Perjalanan Dinas Pendamping Akreditasi Institusi Penyelenggaraan Diklat				
	- Tiket 3 ORANG X 1 kl pp	3	OK	2.674.000	8.022.000
	- Penginapan 3 orang x 2 hari x 1 kl	6	OK	1.100.000	6.600.000
	- transport lokal 3 org PP	3	OK	400.000	1.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 04 01 0004	Belanja Perjalanan Dinas Pendamping Pengampunan Pelatihan Akreditasi Institusi Penyelenggaraan Diklat				
	- Tiket 2 ORANG X 1 kl pp	2	OK	2.674.000	5.348.000
	- Penginapan 1 orang x 4 hari x 2 kl	8	OK	1.100.000	8.800.000
	- transport lokal 1 org PP x 2 kl	2	OK	400.000	800.000
	Belanja Perjalanan Dinas AA+				
	- Penginapan 15 orang x 2 hari x 1 kl	15	OK	500.000	7.500.000
	- transport lokal 15 org PP x 1 kl	15	OK	280.000	4.200.000
	- Uang Harian : 15 Org x 2 hari	30	OH	140.000	4.200.000
	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota				
	Uang Saku kegiatan Pelatihan/Seminar/Workshop bagi tenaga Medis, Paramedis, Teknis, Tenaga Kesehatan lainnya, dan Administrasi (125 org x 1 kegiatan)	125	OH	120.000	15.000.000
5 1 02 01 01 0012	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Pelatihan/Workshop/Seminar/Bintek SDM Rumah Sakit Haji Surabaya untuk :				
	1) Tenaga Medis			0	
	2) Tenaga Paramedis			0	
	3) Tenaga Teknis				
	4) Tenaga Kesehatan lainnya				
	5) Tenaga Administrasi				
	Peningkatan Pelayanan IPSP :				
	Belanja Bahan-Bahan Lainnya				
	Unit Laundry				
			LS		430.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Bahan Kimia Laundry (Detergent)	50	Galon	1.443.925	72.196.250
	Pelunak dan Penghilang kotoran (Alkali Builder)	60	Galon	898.325	53.899.500
	Pengemulsi (Emulsifier)	50	Galon	1.767.925	88.396.250
	Pencerah Linen (Oxygen Bleach)	65	Galon	1.239.925	80.595.125
	Pemutih Linen (Chlorin Bleach)	3	Galon	590.725	1.772.175
	Penetral (Neutralizer)	52	Galon	1.233.125	64.122.500
	Pelembut dan Pewangi (Softener)	20	Galon	931.125	18.622.500
	Indikator Pencucian Non Infeksius	2	Box	1.398.600	2.797.200
	Indikator Pencucian Infeksius	1	Box	3.330.000	3.330.000
	Pelumas Instrumen	5	Botol	280.400	1.402.000
	Pemoles Instrumen	5	Botol	685.000	3.425.000
	Enzimatik	5	Pak	2.347.600	11.738.000
	Disinfektan tingkat tinggi	5	Botol	1.784.800	8.924.000
	Wrapping 100 x 100 cm	2	Box	1.422.825	2.845.650
	Wrapping 120 x 120 cm	2	Box	1.422.825	2.845.650
	Gas Sterilisasi Plasma	30	Botol	6.776.000	203.280.000
	Indikator Biologi Plasma	2	Box	4.795.200	9.590.400
	Indikator Biologi Steam	2	Box	5.727.600	11.455.200
	Indikator Plasma	10	Box	4.928.400	49.284.000
	Blue Label Steam	5	Box	3.872.000	19.360.000
	Green Label Plasma	5	Box	4.928.400	24.642.000
	Pouch Flat 10 cm	40	Roll	343.225	13.729.000
	Pouch Flat 15 cm	5	Roll	1.396.050	6.980.250
	Pouch Flat 20 cm	10	Roll	1.695.900	16.959.000
	Pouch Flat 42 cm	6	Roll	3.886.800	23.320.800
	Pouch Gussete 15 cm	10	Roll	1.164.850	11.648.500
	Pouch Gussete 25 cm	25	Roll	1.699.200	42.480.000
	Pouch Gussete 38 cm	25	Roll	2.463.100	61.577.500



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 05 02 0001	Pouch Gussete 40 cm	5	Roll	2.794.000	13.970.000
	Tyvek 25 cm	15	Roll	7.312.900	109.693.500
	Tyvek 40 cm	5	Roll	4.923.625	24.618.125
	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain				
	Biaya Pencucian dan Sterilisasi				
	Sterilisasi suhu tinggi(steam)	400	Kg	25.000	10.000.000
	Sterilisasi suhu rendah (EO/Plasma)	10	Siklus	650.000	6.500.000
5 1 02 01 01 0032	Binatu linen	2000	Kg	12.000	24.000.000
	Peningkatan Pelayanan Hukmas :				
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas				
	Stiker Vynil Ukuran 15 x 40 cm	200	Buah	15.000	3.000.000
	Stiker Vynil Ukuran 20 x 60 cm	50	Buah	30.000	1.500.000
	Stiker Vynil Ukuran 30 x 90 cm	10	Buah	45.000	450.000
	Stiker Vynil Ukuran 50 x 75 cm	5	Buah	100.000	500.000
	Stiker vynil uk 15 x 15 cm	100	Buah	5.000	500.000
	Stiker vynil 20 x 10 cm	100	Buah	5.000	500.000
	Stiker vynil 40 x 60 cm	30	Buah	70.000	2.100.000
	Stiker vynil A4	30	Buah	30.000	900.000
	Stiker vynil A5	30	Buah	15.000	450.000
	Papan Informasi 15x15 cm	10	Buah	60.000	600.000
	Papan Informasi Uk 15x40cm	20	Buah	90.000	1.800.000
	Papan informasi Uk 20x60 cm	10	Buah	150.000	1.500.000
	Papan Informasi Uk 30x90 cm	5	Buah	375.000	1.875.000
	Papan Informasi perawat ukuran 35 x56 cm	2	Buah	950.000	1.900.000
	Papan Nama Slot Uk 5,5 x 32,5	30	Buah	65.000	1.950.000
	Papan Code Red	2	Unit	2.000.000	4.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Papan Informasi Petugas	2	Unit	2.000.000	4.000.000
	Impraboard poster 80 x 120 cm	7	Buah	278.000	1.946.000
	Standing Banner 60 x 160 cm	25	Buah	108.000	2.700.000
	Banner Uk. Variasi	10	Buah	60.000	600.000
	Poster A3	106	Buah	4.000	424.000
	Poster A4	100	Buah	2.500	250.000
	Poster A5	100	Buah	1.300	130.000
	Poster 6 x 30 cm	20	Buah	800	16.000
	Poster 80 x 120 cm	10	Buah	120.000	1.200.000
	Poster 60 x 90 cm	15	Buah	100.000	1.500.000
	Poster Voucher	100	Buah	1.000	100.000
	Spanduk Milad	2	Buah	350.000	700.000
	Spanduk Akreditasi	2	Buah	350.000	700.000
	Spanduk PHB dan Kegiatan RS	35	Buah	350.000	12.250.000
	Baliho	5	Buah	900.000	4.500.000
	Backdrop	10	Buah	350.000	3.500.000
	Umbul-Umbul + Bambu	60	Unit	378.000	22.680.000
	Artpaper Promosi Bentuk Kipas	210	buah	16.650	3.496.500
	Stiker Cutting Pintu	2	buah	850.000	1.700.000
	Acrylic sheet Uk. 15 x 40 cm	50	buah	35.000	1.750.000
	Segitiga Meja Uk. 7 x 30 cm	10	buah	50.000	500.000
5 1 02 02 01 0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan				
	Iklan pelayanan media cetak/online	2	paket	15.000.000	30.000.000
	Display ucapan media cetak/online	5	paket	6.000.000	30.000.000
	Iklan media elektronik	1	paket	15.000.000	15.000.000
	Video Promosi & Inovasi	6	paket	7.500.000	45.000.000
5 1 02 02 01 0029	Belanja Jasa Tenaga Ahli				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Honor Konsultan Hemodialisa: 1 Orang x 12 Bulan	12	OB	3.200.000	38.400.000
	Honor Konsultan Pathologi Anatomi: 1 Orang x 12 Bulan	12	OB	2.000.000	24.000.000
	Honor Konsultan Pathologi Klinik : 1 Orang x 12 Bulan	12	OB	3.000.000	36.000.000
	Honor konsultan hukum 1 org x 12 bulan	12	OB	10.500.000	126.000.000
	Honor konsultan Fisikawan 1 org x 12 bulan	12	OB	3.000.000	36.000.000
5 1 02 05 02 0001	Belanja Jasa yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain				
	Dekorasi Milad	1	Paket	7.500.000	7.500.000
	Dekorasi Kegiatan Rumah Sakit	3	Paket	5.000.000	15.000.000
5 1 02 02 01 0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara				
	Pameran Promosi Rumah Sakit	1	Paket	100.000.000	100.000.000
5 1 02 01 01 0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover				
	Leaflet Promosi & Edukasi RS	3000	Buah	3.500	10.500.000
	Lembar Balik	25	Buah	400.000	10.000.000
5 1 02 01 01 0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata				
	Goodie Bag	100	buah	20.000	2.000.000
	Handuk	100	buah	30.000	3.000.000
	Mug	100	buah	30.000	3.000.000
	Payung	100	buah	50.000	5.000.000
	Trofi Akrilik	30	buah	150.000	4.500.000
	Vandel	20	buah	450.000	9.000.000
	Bolpoin	250	buah	4.000	1.000.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 03 02 0123	Gantungan Kunci	250	buah	1.500	375.000
	Clutch	50	buah	250.000	12.500.000
	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)				
	Perbaikan Signage	1	paket	20.000.000	20.000.000
	Perbaikan Sign Gapura	1	paket	10.000.000	10.000.000
5 1 02 02 01 0030	Peningkatan Pelayanan Sanitasi :				
	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan				
	Cleaning Service Taman dan Outdoor(6 Orang x 12 Bulan)	72	OB	5.360.000	385.920.000
	Jasa Cleaning Service Indoor				
	Pengawas Cleaner (6 Orang x 12 Bulan)	72	OB	5.450.000	392.400.000
5 1 02 01 01 0030	Cleaner (86 Orang x 12 Bulan)	1032	OB	5.360.000	5.531.520.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor				
	Bahan :				
	Bahan pembersih noda/kerak pada keramik/porstek	150	Liter	18.500	2.775.000
	Bahan untuk pembersih lantai/lysol	300	Liter	14.000	4.200.000
	Pengharum toilet/kamper toilet isi 5 pcs	312	Bungkus	13.000	4.056.000
	Pengharum ruangan/clara	300	Liter	11.500	3.450.000
	Bahan untuk pembersih kaca/kerak kaca	150	Liter	11.000	1.650.000
	Bahan untuk mengangkat debu di lantai	300	Liter	68.000	20.400.000
	Detergen @ 770 gr	300	Kg	13.000	3.900.000
	Bahan untuk poles lantai keramik/Terranova	60	Liter	112.000	6.720.000
	Bahan untuk poles lantai vynil/new complete	30	Liter	95.000	2.850.000
	Bahan untuk mengkilatkan meubelair/shine up	30	Liter	58.500	1.755.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Bahan/Serbuk untuk mengangkat kotoran/Vim @550 gr	90	Kg	13.000	1.170.000
	Bahan untuk noda karatan pada stainless @946 ml	60	Botol	80.000	4.800.000
	Obat hama tanaman (hama ulat dan kutu putih)	80	Liter	60.000	4.800.000
	Pupuk Organik @5 kg	250	Sak	7.500	1.875.000
	Pupuk Cair Penyubur Tanaman (Penyubur Daun dan Bunga) @ 1 lt	25	Liter	155.000	3.875.000
	Tanah Taman @ 25 kg	250	Sak	20.000	5.000.000
	Obat pel untuk lantai 1 L	12	Liter	14.000	168.000
	Obat pembersih keramik 1 L	12	Liter	17.500	210.000
	Pembersih kain pel 900 gram	12	Kg	15.000	180.000
	Abu Gosok / pembersih noda serbuk 850 gram	12	Kg	12.000	144.000
	Peralatan :				
	Sapu ijuk gagang kayu	23	Buah	21.000	483.000
	Serok sampah/Cikrak	6	Buah	21.000	126.000
	Alat pembersih kaca	18	Buah	26.000	468.000
	Botol sprayer	180	Buah	16.000	2.880.000
	Warning sign	120	Buah	60.000	7.200.000
	Sapu lawa-lawa plastik bertangkai panjang uk. 2 m	15	Buah	16.000	240.000
	Kain lobby duster uk. 60cm	60	Buah	41.000	2.460.000
	Kain lobby duster uk. 90cm	180	Buah	90.000	16.200.000
	Mop pel refill sumbu	110	Buah	16.000	1.760.000
	Stik pel	150	Buah	45.000	6.750.000
	Double bucket (Troly untuk pengepelan beserta penjepitnya)	18	Buah	826.000	14.868.000
	Kantong sampah plastik warna hitam besar uk. 80 x 80 x 0,5	36000	Lembar	3.400	122.400.000
	Kantong sampah plastik warna kuning besar uk. 80 x 80 x 0,5	30000	Lembar	3.600	108.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Kantong sampah plastik warna hitam kecil uk. 35 x 60 x 0,5	36000	Lembar	1.100	39.600.000
	Kantong sampah plastik warna kuning kecil uk. 40 x 60 x 0,5	30000	Lembar	1.300	39.000.000
	Masker medis isi 50 buah	60	Box	41.000	2.460.000
	Sarung tangan karet panjang uk. ± 40 cm	60	Pasang	18.000	1.080.000
	Handscoon uk. M	60	Box	66.000	3.960.000
	Sikat kamar mandi tangkai panjang ± 126,5 cm	18	Buah	46.000	828.000
	Garuk karet panjang ± 126,5 cm	30	Buah	16.000	480.000
	Sikat WC	18	Buah	15.000	270.000
	Kapi	60	Buah	19.000	1.140.000
	Keset handuk uk. 40 x 60 cm	600	Buah	45.000	27.000.000
	Keset karpet uk. 40 x 60 cm	180	Buah	36.000	6.480.000
	Lap kain besar	180	Buah	6.000	1.080.000
	Pad poles putih	12	Buah	53.000	636.000
	Pad poles merah	12	Buah	53.000	636.000
	Kop karet kamar mandi	60	Buah	11.000	660.000
	Frame lobby uk. 60 cm	30	Buah	39.000	1.170.000
	Frame lobby uk. 90 cm	180	Buah	41.000	7.380.000
	Kanebo	53	Buah	20.000	1.060.000
	Kain majun	200	kg	10.000	2.000.000
	Sikat tangan	18	Buah	8.000	144.000
	-Parang	9	Buah	80.000	720.000
	-Cetok Taman	9	Buah	25.000	225.000
	-Linggis	1	Buah	65.000	65.000
	-Cangkul	4	Buah	52.000	208.000
	- Garuk Taman	3	Buah	40.000	120.000
	- Selang air uk 1/2 inchi panjang ± 50 m	2	Buah	300.000	600.000
	- Gunting Dahan	15	Buah	52.000	780.000
	- Gunting Rumput	9	Buah	82.500	742.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 02 08 0028	-Sapu Lidi Bertangkai ± 1 m	30	Buah	38.000	1.140.000
	-Serok Sampah Lion Star Sigma	9	Buah	32.000	288.000
	- Troly Sampah Tertutup uk ± 120 liter	3	Buah	477.000	1.431.000
	- Tangga Aluminium ± 3 m	1	Buah	631.000	631.000
	Sapu lidi bertangkai ± 1 m	2	Buah	38.000	76.000
	Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pengujian dan Analisa Komposisi dan Tingkat Kemurnian				
	Pemeriksaan Air Limbah				
	- Outlet IPAL Lumpur Aktif	12	Kali	517.000	6.204.000
	- Inlet IPAL Lumpur Aktif	2	Kali	517.000	1.034.000
	Pemeriksaan Air Bersih Lengkap				
	- Tandon Shofa	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- Tandon Marwah	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- Tandon Tower Arofah	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- Tandon Graha Nur Afiah	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	- Tandon Multazam	1	Kali	1.325.500	1.325.500
	Pemeriksaan Air Bersih (Mikrobiologi)				
	- Water Treatment Hemodialisa Shofa	2	Kali	110.000	220.000
	- Water Treatment Hemodialisa Al Aqsa	2	Kali	110.000	220.000
	- Water Treatment Gilut	2	Kali	110.000	220.000
	- Water Treatment OK 2	2	Kali	110.000	220.000
	- Water Treatment OK 5	2	Kali	110.000	220.000
	- Air RO PSP	2	Kali	110.000	220.000
	- Air ICU	2	Kali	110.000	220.000
	- Air Gizi	2	Kali	110.000	220.000
	Pemeriksaan makanan/Minuman Inst. Gizi				
	- Arsen 3 sample/ triwulan	6	Kali	121.000	726.000
	- Borax 3 sample/ triwulan	6	Kali	137.500	825.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- Formalin 3 sample/ triwulan	6	Kali	154.000	924.000
	- E. Coli 1 Sample minuman	2	Kali	165.000	330.000
	- E. Coli 1 Sample air minum baku	2	Kali	165.000	330.000
	Pemeriksaan Usap Alat Makan				
	- Instalasi Gizi 3 alat X 2 pemeriksaan	6	Kali	104.500	627.000
	Pemeriksaan Usap alat Medis				
	- Instalasi CSSD 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Endoscopy 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Instalasi HD 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Instalasi GILUT 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang NICU 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang OK 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	Pemeriksaan Usap Linen				
	- Instalasi CSSD 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Bedah Central 1 sample X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	Pemeriksaan Usap Dinding				
	- Ruang Operasi 1; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 2; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 3; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 4; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 5; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 6; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi Emergency; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	Pemeriksaan				
	- Ruang Operasi Bedah Mulut; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	Pemeriksaan				
	- Ruang NICU; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- ICU; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Gilut 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- CSSD; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- Gizi ; 1Titik X 2 Pemeriksaan Pemeriksaan Usap Lantai	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 1; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 2; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 3; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 4; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 5; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi 6; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi Emergency; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang Operasi Bedah Mulut; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Ruang NICU; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- ICU; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Laundry 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- CSSD; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	- Gizi ; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	35.200	70.400
	Pemeriksaan Mikrobiologi Udara Ruang (angka Kuman)				
	- Ruang Operasi 1; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang Operasi 2; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang Operasi 3; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang Operasi 4; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang Operasi 5; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang Operasi 6; 1Titik X 4 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang Operasi Emergency; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang Operasi Bedah Mulut; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Ruang NICU; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- ICU; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 02 01 0051	- Laundry 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- CSSD; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	- Gizi ; 1Titik X 2 Pemeriksaan	2	Kali	900.000	1.800.000
	Pemeriksaan Air Hemodialisa				
	- Air RO HD	8	Kali	770.000	6.160.000
	- Air RO CSSD	2	Kali	1.700.000	3.400.000
	- Pemeriksaan Endotoksin Air RO Hemodialisa	1	Kali	6.358.000	6.358.000
	- Pemeriksaan AAMI Lengkap Air Hemodialisa	1	Kali	1.210.000	1.210.000
	Pemeriksaan udara ambien				
	- Area parkir Depan Lobby Utama; 1Titik X 1 Pemeriksaan	2	Kali	1.837.000	3.674.000
	- Area Incinerator, IPAL dan parkir Belakang; 1Titik X 1 Pemeriksaan	2	Kali	1.837.000	3.674.000
	- Uji Genset	2	kali	2.000.000	4.000.000
	Belanja Jasa Pengolahan Sampah				
	Pemusnahan limbah B3				
	- Oli Bekas (Kemasan Drum 200L)	2	Drum	1.400.000	2.800.000
	- Lampu TL Bekas Panjang (Kemasan Drum 200 L t=132 cm)	2	Drum	4.000.000	8.000.000
	- Lampu TL Bekas Pendek (Kemasan Drum 200 L)	2	Drum	4.000.000	8.000.000
	- Baterai Bekas (Kemasan Drum 25 L)	1	Drum	1.200.000	1.200.000
	- Cartridge Bekas (Kemasan Drum 200 L)	1	Drum	1.400.000	1.400.000
	Pemusnahan limbah Medis				
	- Limbah Medis Non Tajam	89000	Kg	7.000	623.000.000
	- Limbah Medis Tajam	9000	Kg	7.000	63.000.000
	- Limbah Sitotoksik	1000	Kg	7.000	7.000.000
	- Limbah Patologi	1000	Kg	7.000	7.000.000
	Pengangkutan sampah domestik	12	Bulan	14.000.000	168.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 02 01 0016	Retribusi Sampah	12	Bulan	2.250.000	27.000.000
	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum				
	Peningkatan Pelayanan Sanitasi				
	Pengendalian Binatang Pengganggu	6	Bulan	6.000.000	36.000.000
	Pengurusan WC	40	m3	125.000	5.000.000
5 1 02 03 04 0123	Pemotongan rantingan pohon	40	pohon	200.000	8.000.000
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Air Minum-Jaringan Air Minum Lainnya				
	Peningkatan Pelayanan Sanitasi :				
	Pemeliharaan Jaringan Air Bersih	1	Paket	75.000.000	75.000.000
	Pemeliharaan Water Treatment Air Bersih (6 unit x 1 kali)	6	Unit	9.680.000	58.080.000
5 1 02 03 04 0083	Pengurusan Tandon Air Bersih	8	kali	1.400.000	11.200.000
	Belanja Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Kotor-Instalasi Air Kotor Lainnya				
	Peningkatan Pelayanan Sanitasi :				
	Pemeliharaan Jaringan Air Kotor	1	Paket	75.000.000	75.000.000
	Pemeliharaan IPAL	1	Paket	70.000.000	70.000.000
5 1 02 03 03 0036	Pengerukan lumpur saluran drainase	60	m3	220.000	13.200.000
	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Taman				
5 1 02 01 01 0001	Pemeliharaan Taman		LS		20.000.000
	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi				
	Kran Leher Angsa Dinding	15	buah	300.000	4.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Kran Leher Angsa Wastafel	15	buah	300.000	4.500.000
	Dudukan shower	10	buah	30.000	300.000
	Jet shower stainless	30	buah	180.000	5.400.000
	Shower kamar mandi stainless	30	buah	300.000	9.000.000
	Kran wastafel Stainless	30	buah	450.000	13.500.000
	T drat luar kuningan	10	buah	62.000	620.000
	T drat dalam kuningan	10	buah	62.000	620.000
	Fleksibel 30 cm	10	buah	120.000	1.200.000
	Sock Drat 1/2"	10	buah	20.000	200.000
	Sock Drat 3/4"	10	buah	25.000	250.000
	Dop 1/2"	10	buah	10.000	100.000
	Dop 3/4"	10	buah	12.000	120.000
	Baut Closed	5	buah	25.000	125.000
	Fisher 6 cm	5	pack	12.000	60.000
	Otomatis closed duduk	15	buah	195.000	2.925.000
	Filter air bersih	300	buah	30.000	9.000.000
	Kran Panas Dingin	15	buah	800.000	12.000.000
	Sifon stainless	15	buah	521.000	7.815.000
	Gembok	3	buah	138.000	414.000
	Engsel gembok	3	buah	40.950	122.850
	Knee	40	buah	7.000	280.000
	Kran Kamar Mandi	60	buah	321.000	19.260.000
	Kran double shower	30	buah	570.000	17.100.000
	Avur	30	buah	450.000	13.500.000
5 1 02 01 01 0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya				
	Bakteri ipal	300	liter	88.000	26.400.000
	Peningkatan Pelayanan Evapor :				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 01 01 0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover				
	Laporan Evaluasi RENJA:				
	Foto copy dan penjilidan, 10 dokumen		LS		392.500
	Laporan Hearing/Rapat Kerja Komisi C DPRD :				
	Foto Copy dan Penjilidan 105 buku		LS		3.727.500
	Laporan Hearing/Rapat Kerja Komisi E DPRD :				
	Foto Copy dan Penjilidan 105 buku		LS		3.727.500
	Laporan Pansus :				
	Foto Copy dan Penjilidan 35 buku		LS		1.242.500
	Laporan Hasil Inovasi Pelayanan Publik :				
	Foto Copy dan Penjilidan 10 buku		LS		455.000
	Laporan LKPJ :				
	Foto Copy dan Penjilidan 10 buku		LS		455.000
	LAPTAH :				
	Foto copy dan Penjilidan 3 Buku		LS		139.500
5 1 02 01 01 0052	Laporan Evaluasi Kinerja BLUD :				
	Foto copy dan Penjilidan, 206 Buku		LS		15.959.500
	Dokumen ZI :				
	Foto copy dan Penjilidan, 20 Buku		LS		760.000
	Laporan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja :				
	Foto copy dan Penjilidan, 16 Buku		LS		608.000
5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				
	Rapat ZI				
	Nasi Kotak, 50 Orang x 1 Kali	50	OK	35.000	1.750.000
	Kue Kotak, 50 Orang X 1 Kali	50	OK	15.000	750.000
	Rapat Inovasi Publik				
	Nasi Kotak, 80 Orang x 1 Kali	80	OK	35.000	2.800.000
5 1 02 01 01 0052	Kue Kotak, 80 Orang X 1 Kali	80	OK	15.000	1.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 02 01 0003	Rapat Evaluasi Kinerja BLUD				
	Nasi Kotak, 80 Orang x 2 Kali	160	OK	35.000	5.600.000
	Kue Kotak, 80 Orang X 2 Kali	160	OK	15.000	2.400.000
5 1 02 01 01 0025	Peningkatan Pelayanan Perencanaan dan Pengembangan : Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Narasumber penyusunan dokumen perencanaan :3 Orang x 3 jam	9	OJ	1.000.000	9.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Dokumen Perencanaan : RBA (Definitif dan Indikatif) Review Renstra RKBK 2024 RKA 2024 DPA 2024 DPPA 2023 RKPA 2023 Dokumen Gender (Definitif dan Indikatif)		LS		27.600.000
5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rapat Penyusunan RBA tahun 2024				
	Nasi Kotak : 30 Orang x 2 Kegiatan	60	Kotak	35.000	2.100.000
	Kue Kotak : 30 Orang x 2 Kegiatan	60	Kotak	15.000	900.000
	Rapat Penyusunan RKA tahun 2024 Nasi Kotak : 30 Orang x 2 Kegiatan	60	Kotak	35.000	2.100.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Kue Kotak : 15 Orang x 6 Kegiatan	90	Kotak	15.000	1.350.000
	Rapat Penyusunan RKPA tahun 2023				
	Nasi Kotak : 30 Orang x 2 Kegiatan	60	Kotak	35.000	2.100.000
	Kue Kotak : 15 Orang x 6 Kegiatan	90	Kotak	15.000	1.350.000
	Rapat Penyusunan Dokumen Resntra				
	Nasi Kotak : 30 Orang x 1 Kegiatan	30	Kotak	35.000	1.050.000
	Kue Kotak : 30 Orang x 1 Kegiatan	30	Kotak	15.000	450.000
	Peningkatan Pelayanan Perbendaharaan :				
5 1 02 02 01 0014	Belanja Jasa Tenaga Kesehatan				
	Jasa Pelayanan Rumah Sakit		LS		50.207.533.000
	Jasa Dokter Paviliun		LS		9.000.000.000
	Honorarium Dewan Pengawas BLUD Non PNS				
	Anggota : 1 Orang x 12 Bulan	12	OB	4.500.000	54.000.000
5 1 02 02 01 0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi				
	Operator SIPD (belanja barang & jasa), 1 org x 12 bln	12	OB	950.000	11.400.000
5 1 02 02 01 0066	Belanja Registrasi/Keanggotaan				
	Iuran PERSI	12	Bulan	350.000	4.200.000
	Iuran ARSADA	12	Bulan	200.000	2.400.000
	Iuran ARSPI	1	Kali	4.500.000	4.500.000
5 1 02 02 01 0042	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan :				
	Biaya Pembelian Buku Cek :				
	Buku Cek Bank Jatim	60	Buku	325.000	19.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Biaya Jasa Transaksi Keuangan :				
	- Biaya Transfer		LS		3.500.000
5 1 02 02 09 0006	Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Keuangan Audit Eksternal oleh KAP		LS		200.000.000
5 1 02 02 01 0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Narasumber peningkatan mutu pengelolaan keuangan : 2 org x 3 OJ x 2 kegiatan Narasumber Eksternal rapat sosialisasi pedoman kerja dan pelaksanaan tugas pemprop jatim Th. 2023 : Eselon III : 4 org x 2 jam x 1 Kegiatan Narasumber strategi peningkatan pendapatan : 2 org x 3 OJ x 1 kegiatan	12 8 6	OK OJ OK	900.000 900.000 900.000	10.800.000 7.200.000 5.400.000
5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat kegiatan rapat sosialisasi pedoman kerja dan pelaksanaan tugas pemprop jatim Th. 2023 Nasi kotak : 80 org x 1 keg Kue Kotak : 80 kotak x 1 keg Rapat peningkatan mutu pengelolaan keuangan : Nasi kotak : 60 org x 2 keg Kue Kotak : 60 kotak x 2 keg Rapat review tarif : Nasi kotak, 50 org x 2 hari Kue Kotak : 50 org x 2 hari	80 80 120 120 100 100	OK OK OK OK OK OK	35.000 15.000 35.000 15.000 35.000 15.000	2.800.000 1.200.000 4.200.000 1.800.000 3.500.000 1.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Desk target pendapatan :				
	Nasi kotak : 50 org x 2 hari	100	OK	35.000	3.500.000
	Kue Kotak : 50 org x 2 hari	100	OK	15.000	1.500.000
	Rapat Evaluasi Pendapatan :				
	Nasi kotak : 60 org x 1 keg	60	OK	35.000	2.100.000
	Kue Kotak : 60 org x 1 keg	60	OK	15.000	900.000
	Rapat strategi peningkatan pendapatan :				
	Nasi kotak : 60 org x 1 keg	60	OK	35.000	2.100.000
	Kue Kotak : 60 kotak x 1 keg	60	OK	15.000	900.000
	Peningkatan Pelayanan Perbekalan Farmasi :				
5 1 02 01 01 0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya Belanja Alat Kesehatan Pakai Habis (Rincian terlampir)		LS		17.800.000.000
5 1 02 01 01 0037	Belanja Obat-Obatan-Obat Belanja Bahan Obat-obatan/Obat-obatan RS (Rincian terlampir)		LS		20.400.000.000
5 1 02 01 01 0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia Belanja Bahan Kimia Reagen (Rincian terlampir)		LS		6.800.000.000
5 1 02 01 01 0015	Peningkatan Pelayanan IPS : Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran				



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	* Pengantian Suku Cadang Alat Kedokteran, berupa:				
	Finger clips sensor/SPO2 dewasa / pulse oxymeter	34	Buah	8.250.000	280.500.000
	Kabel ECG untuk bedside monitor	34	Buah	7.000.000	238.000.000
	NIBP HOSE	10	Pcs	5.867.000	58.670.000
	Menbran Stetoskop	5	Pack	750.000	3.750.000
	Temperature Probe	2	Pcs	4.400.000	8.800.000
	Heater wire	1	Pcs	8.800.000	8.800.000
	Oksigen Cell / O2 Sensor Ventilator	20	Buah	7.500.000	150.000.000
	Oksigen Cell / O2 Sensor Anasteshi	10	Buah	7.500.000	75.000.000
	Lampu Operasi	5	Meter	1.500.000	7.500.000
	Selang 2 hole	10	Meter	370.000	3.700.000
	Selang 6 x 8mm	10	Meter	138.000	1.380.000
	Selang 10mm x 6,5mm	10	Meter	97.000	970.000
	Selang 3mm	10	Meter	121.000	1.210.000
	Selang 2,5 x 4 mm	10	Meter	121.000	1.210.000
	Kabel ECG 12 Chanel	3	Buah	7.500.000	22.500.000
5 1 02 01 01 0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas				
	BBM Non Subsidi Alat Operasional :				
	Solar dex untuk genset		LS		75.000.000
5 1 02 02 01 0050	Belanja Jasa Kalibrasi				
	* Biaya Kalibrasi Uji Kesesuaian Alat Radiodiagnostik		LS		25.000.000
	* Biaya Petugas Kalibrasi Uji Kesesuaian Alat Radiodiagnostik		LS		4.000.000
	CTscan				
	MSCT				
	General Xray				



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Mobile Xray Angiograby C Arm Phanoramic Dental Xray * Biaya sertifikat Kalibrasi Alat kedokteran * Biaya Petugas Kalibrasi Alat kedokteran ESU Flowmeter Incubator ECG EEG infant warmer Infusion Pump Biosafety Cabinet lampu operasi lampu tindakan nebulizer oven phototerapy pulse oximeter refrigerator rotator spirometer sterilisator suction pump syringe pump tensimeter		LS LS		350.000.000 35.000.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 02 01 0067	Mesin Anasteshi tensimeter Timbangan Pemantapan Mutu Lab Mikrobiologi Pemantapan Mutu Lab Phatalogi Anatomi Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Ijin Operasional Bapeten, Genset, Hydrant, Lift, Penyalur Petir, Listrik,		LS		20.000.000
5 1 02 02 01 0015	Belanja Jasa Tenaga Laboratorium Monitoring TLD Petugas Radiasi	1	Unit	30.000.000	30.000.000
5 1 02 03 02 0204	Belanja Pemeliharaan Alat Kedokteran dan Kesehatan-Alat Kedokteran-Alat Kedokteran Umum *Pemeliharaan dan Perbaikan alat kedokteran, berupa:				
	Perbaikan ARK Mata	1	Unit	125.000.000	125.000.000
	Perbaikan Pasien Monitor		LS		165.000
	Perbaikan DC Shock	1	Unit	170.000.000	170.000.000
	Perbaikan BSC	2	Unit	98.000.000	196.000.000
	Perbaikan NST		LS		125.000.000
	Perbaikan Infuse Pump	2	Unit	8.500.000	17.000.000
	Perbaikan Syringe Pump	2	Unit	8.500.000	17.000.000
	Perbaikan Dental Unit	4	Unit	5.000.000	20.000.000
	Perbaikan Laser Kulit Cuttera	1	Unit	198.000.000	198.000.000
	Perbaikan Laser Kulit Picosure	1	Unit	196.000.000	196.000.000
	Perbaikan TMS	1	Unit	85.000.000	85.000.000
	Perbaikan Baby Incubator		LS		65.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 03 02 0020	Perbaikan Peralatan Radiologi		LS		198.000.000
	Perbaikan Mikroskop	3	Unit	15.000.000	45.000.000
	Perbaikan Refrigrator Obat	2	Unit	45.000.000	90.000.000
	Perbaikan Alat PA	1	Unit	35.000.000	35.000.000
	Perbaikan Probe USG	1	Unit	790.000.000	790.000.000
	*Pemeliharaan alat kedokteran, berupa:				
	Pemeliharaan CPAP	3	Unit	15.000.000	45.000.000
	Pemeliharaan mesin anasteshi	7	Unit	9.900.000	69.300.000
	Pemeliharaan Ecocardiograph Vivid E95 GE Healthcare	1	Unit	35.000.000	35.000.000
	Pemeliharaan Pasien Monitor	40	Unit	7.700.000	308.000.000
	Pemeliharaan Ventilator	12	Unit	19.500.000	234.000.000
	Pemeliharaan Kultur Vitek	1	Unit	25.000.000	25.000.000
	Pemeliharaan Peralatan Radiologi		LS		190.000.000
	Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Feeder				
	Pemeliharaan Lift				
	* Pemeliharaan Rutin Bulanan Lift pasien di :				
	- Lift Pasien Gedung Tower Arofah I (Barat)	12	Kali	1.650.000	19.800.000
	- Lift Pasien Gedung Tower Arofah II (Timur)	12	Kali	1.650.000	19.800.000
	- Lift Pasien Gedung Rawat Jalan I (Utara)	12	Kali	1.650.000	19.800.000
	- Lift Pasien Gedung Rawat Jalan II (Selatan)	12	Kali	1.650.000	19.800.000
	- Lift Pasien Gedung Al-Aqsho (Selatan)	12	Kali	1.350.000	16.200.000
	- Lift Pasien Gedung Al-Aqsho (Utara)	12	Kali	1.350.000	16.200.000
	- Lift Pasien Gedung Al-Aqsho (Barat)	12	Kali	1.350.000	16.200.000
	- Lift Pasien Gedung Paviliun	12	Kali	1.350.000	16.200.000
	- Lift Pasien Gedung Multazam I (Utara)	12	Kali	1.650.000	19.800.000
	- Lift Pasien Gedung Multazam II (Selatan)	12	Kali	1.650.000	19.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	* Perbaikan lift				
	Penggantian Suku cadang Lift Gedung Arofah		ls		145.000.000
	Penggantian Suku cadang Lift Gedung Rawat jalan		ls		132.500.000
	Penggantian Suku cadang Lift Gedung Al Aqsha		ls		162.000.000
	Penggantian Suku cadang Lift Gedung Pavilyun		ls		55.000.000
	Penggantian Suku cadang Lift Gedung Multazam		ls		47.500.000
5 1 02 03 02 0120	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pembersih				
	Pemeliharaan CSSD				
	Pemeliharaan Alat Sterilisasi CSSD	3	Unit	92.000.000	276.000.000
	Pemeliharaan Mesin Cuci	3	Unit	85.000.000	255.000.000
	Pemeliharaan Mesin Pengering	2	Unit	65.000.000	130.000.000
5 1 02 03 02 0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin				
	* Pemeliharaan AC berupa cleaning Indoor dan Outdoor Unit, terdiri dari :				
	Pemeliharaan Rutin AC Split : 3/4 s/d 2 Pk				
	- 151 Unit x 12 Kali	1812	Kali	50.000	90.600.000
	- 150 Unit x 6 Kali	900	Kali	50.000	45.000.000
	- 90 Unit x 4 Kali	360	Kali	50.000	18.000.000
	Pemeliharaan Rutin AC Package 4 PK (Standart Floor)				
	- 3 Unit x 6 Kali	18	Kali	110.000	1.980.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Pemeliharaan Rutin AC Cassete 2 PK:				
	- 10 Unit x 12 Kali	120	Kali	137.500	16.500.000
	- 25 Unit x 6 kali	150	Kali	137.500	20.625.000
	- 5 Unit x 4 kali	20	Kali	137.500	2.750.000
	Pemeliharaan Rutin AC Cassete 4 PK:				
	- 2 Unit x 4 kali	8	Kali	148.125	1.185.000
	AC Sentral 10 PK (GDT) Lantai I s/d Lantai VIII				
	- 18 Unit x 6 kali	108	Kali	440.000	47.520.000
	- 21 Unit x 4 Kali	84	Kali	440.000	36.960.000
	AC Sentral Multi Split gedung al Aqsho Lantai I s/d Lantai VI				
	untuk kapasitas 10 PK - 24 Pk				
	- 11 Unit x 6 Kali	66	kali	2.100.000	138.600.000
	untuk kapasitas 25 PK - 35 Pk				
	- 4 Unit x 6 Kali	24	kali	2.500.000	60.000.000
	AC Sentral VRV gedung al Aqsho Lantai II				
	untuk kapasitas 10 PK - 24 Pk				
	- 4 Unit x 6 Kali	24	kali	2.100.000	50.400.000
	AC Sentral VRV gedung Tan'im				
	untuk kapasitas 10 PK - 24 Pk				
	- 4 Unit x 4 Kali	16	kali	2.100.000	33.600.000
	untuk kapasitas 25 PK - 35 Pk				
	- 3 Unit x 6 Kali	18	kali	2.500.000	45.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	AC Sentral VRV gedung Multazam untuk kapasitas 10 PK - 24 Pk				
	- 4 Unit x 6 Kali	24	kali	2.100.000	50.400.000
	- 5 Unit x 4 Kali	20	kali	2.100.000	42.000.000
	untuk kapasitas 25 PK - 40 Pk Multazam				
	- 2 Unit x 6 Kali	12	kali	2.500.000	30.000.000
	- 3 Unit x 4 Kali	12	kali	2.500.000	30.000.000
	Servis Rutin Chiller Radiologi 4 kali x 4 Unit = 16	16	kali	1.500.000	24.000.000
	Pembersihan Filter Elektronik Ruang ICU 4 kali x 4 Unit = 16	16	kali	500.000	8.000.000
	- Penggantian kompresor 1,5 sampai 2 PK	4	Unit	3.500.000	14.000.000
	- Penggantian kompresor ac casete 2-3pk	1	Unit	9.000.000	9.000.000
	- Penggantian kompresor AC Sentral 10pk	1	Buah	30.000.000	30.000.000
	- Control ITM ac sentral VRV Daikin	1	unit	66.000.000	66.000.000
	- Perbaikan Motor Fan Outdoor AC Casette	3	Buah	1.250.000	3.750.000
	- Perbaikan Motor Fan Indoor AC Casette	3	Buah	1.100.000	3.300.000
	- Perbaikan Motor Fan Outdoor AC Sentral	3	Buah	1.400.000	4.200.000
	- Perbaikan Motor Fan Indoor AC Sentral	3	Buah	1.300.000	3.900.000
	- Perbaikan Motor Fan Outdoor AC Split	6	Buah	650.000	3.900.000
	- Perbaikan Motor Fan Indoor AC Split	6	Buah	578.500	3.471.000
	- Penggantian modul indoor AC Split 1-2 PK	2	Unit	2.700.000	5.400.000
	- Penggantian modul Indoor AC Sentral	4	Unit	4.400.000	17.600.000
	- Penggantian modul Outdoor AC Sentral	4	Unit	7.500.000	30.000.000
	- Perbaikan Board / modul Indoor AC Split	2	Unit	550.000	1.100.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- Perbaikan Board / modul Indoor AC Casette	2	Unit	700.000	1.400.000
	- Pengisian Freon R22/R32/R410 AC Split/Casstte 1 - 3 Pk	10	Unit	450.000	4.500.000
	- Pengisian Freon AC Sentral R22/R32/R410	8	Tabung	3.500.000	28.000.000
	- Penggantian Armaflex/Aeroflex 28mmX25mm	6	lonjor	190.000	1.140.000
	- Penggantian Armaflex/aeroflex 25mmX25mm	6	lonjor	180.000	1.080.000
	- Penggantian Armaflex/aeroflex 19mmX25mm	6	lonjor	160.000	960.000
	- Pembongkaran/Pemasangan indoor/outdoor AC Split 1- 2 Pk	15	Unit	275.000	4.125.000
	- Pembongkaran/Pemasangan indor dan outdor ac split 1-2pk	15	Unit	400.000	6.000.000
	- Bongkar Pasang indor /outdoor AC Split 1- 2 Pk	20	Unit	450.000	9.000.000
	- Bongkar Pasang indor dan outdor AC Split 1- 2 Pk	20	Unit	450.000	9.000.000
	- Bongkar ac cassete/package	2	unit	700.000	1.400.000
	- Pasang ac cassete / Package	2	unit	2.200.000	4.400.000
	- Bongkar Pasang Exhaus Fan	5	Buah	160.000	800.000
	- Pembersihan Exhaus Fan	20	Buah	160.000	3.200.000
	- Penggantian Pipa 1,5 - 2 Pk	300	Meter	130.000	39.000.000
	- Penggantian Thermostat	2	Buah	350.000	700.000
	- Penggantian kapasitor	5	Buah	300.000	1.500.000
	- Penggantian fan belt AC sentral	2	Buah	550.000	1.100.000
	- Penggantian sensor coil	6	Unit	1.500.000	9.000.000
	- Penggantian timer ac sentral	1	unit	1.700.000	1.700.000
	- penggantian jaringan pembuangan ac split	5	unit	1.000.000	5.000.000
	- penggantian jaringan pembuangan ac sentral	5	unit	2.000.000	10.000.000
	- Penggantian bearing AC sentral	4	Buah	1.100.000	4.400.000
	- Perbaikan Gulung motor fan ac split	2	Buah	800.000	1.600.000
	- Perbaikan Gulung Motor fan ac sentral /ac casete / Package	8	Buah	3.000.000	24.000.000
	- Perbaikan Pengelasan Kobocoran ac sentral	2	buah	4.500.000	9.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 03 02 0195	- Perbaikan kondesansi ac sentral	3	buah	3.000.000	9.000.000
	- Perbaikan kran outdoor AC Sentral 32pk	2	Buah	1.500.000	3.000.000
	- Perbaikan kontaktor ac casete/ac sentral	2	unit	1.000.000	2.000.000
	- overhoul indoor ac sentral 5pk -10pk	1	unit	2.000.000	2.000.000
	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Peralatan Pemancar-Sumber Tenaga				
	Pemeliharaan Genset				
	* Penggantian suku cadang Mesin Genset Kapasitas 450 KVA/ 380V, terdiri dari :				
	- Pengadaan Charge beserta install	1	Buah	15.500.000	15.500.000
	- Screen CAT	1	BUah	500.000	500.000
	- Filter Water Sparator	1	Buah	500.000	500.000
	- Alternator	1	BUah	15.000.000	15.000.000
	- Oli Mesin	70	Liter	95.000	6.650.000
	* Penggantian suku cadang Mesin Genset Kapasitas 1 MVA/ 380V, terdiri dari :				
	- Pengadaan Charge beserta install	1	Buah	15.500.000	15.500.000
	- Oli Mesin	153	Liter	95.000	14.535.000
	* Penggantian suku cadang Mesin Genset Kapasitas 1.250 KVA/ 380V, terdiri dari :				
	- Pengadaan Charge beserta install	1	Buah	15.500.000	15.500.000
	- Filter Udara	1	BUah	2.750.000	2.750.000
	- Filter Water Sparator	1	Buah	500.000	500.000
	- Oli Mesin	70	Liter	95.000	6.650.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	* Penggantian suku cadang Mesin Genset Kapasitas 1.250 KVA/ 380V (Multazam), terdiri dari :				
	- Filter Udara	1	BUah	2.750.000	2.750.000
	- Filter Water Sparator	1	Buah	500.000	500.000
	- Oli Mesin	70	Liter	95.000	6.650.000
5 1 02 03 02 0331	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Fisika Nuklir/Elektronika-Accelerator				
	Pemeliharaan Pneumatic Tube		LS		85.000.000
	Perbaikan Pneumatic Tube		LS		32.530.000
	Penambahan Jalur Pneumatic Tube		LS		198.000.000
5 1 02 03 02 0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya				
	Perbaikan Jaringan dan sentral CCTV		LS		25.000.000
5 1 02 03 04 0131	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Telepon-Jaringan Telepon Lainnya				
	Perbaikan Sentral PABX dan Jaringan Telepon		LS		25.000.000
	Perbaikan Nurse Call		LS		35.000.000
5 1 02 03 02 0293	Belanja Pemeliharaan Alat Laboratorium-Unit Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lain				
	* Penggantian Filter Ruang Isolasi				
	- Penggantian Hepa Filter	15	unit	6.500.000	97.500.000
	- Penggantian PRE Filter	15	unit	325.000	4.875.000
	* Penggantian Filter Ruang Operasi Lt 2				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 03 04 0136	- Penggantian Pre Filter	7	unit	225.000	1.575.000
	- Penggantian Medium Filter	3	unit	2.250.000	6.750.000
	- Penggantian Hepa Filter 12 x 48 x 3 "	12	unit	5.000.000	60.000.000
	- Penggantian Hepa Filter 12 x 24 x 12 "	2	unit	3.300.000	6.600.000
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Gas-Jaringan Gas Lainnya				
	- Pemeliharaan Sentral Gas Medis	1	unit	75.000.000	75.000.000
5 1 02 01 01 0031	- Penggantian Dryer Desicant Ultrapac	1	unit	175.000.000	175.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik				
	- Lampu TL 18 Watt	200	Buah	19.000	3.800.000
	- Lampu TL 36 Watt	200	buah	22.000	4.400.000
	- Lampu PLC 11 Watt	50	Buah	45.000	2.250.000
	- Lampu PLC 13 Watt	100	Buah	44.000	4.400.000
	- Lampu PLC 18 Watt	150	Buah	55.000	8.250.000
	- Lampu LED Downlight 18 Watt	50	Buah	298.000	14.900.000
	- Lampu LED Downlight 14 Watt	20	Buah	250.000	5.000.000
	- Lampu LED Panel 24 Watt	30	Buah	300.000	9.000.000
	; - Lampu TL LED 36 Watt	30	Buah	90.000	2.700.000
	- Lampu downlight LED 3 Watt	20	Buah	55.000	1.100.000
	- Lampu PLE 8 Watt	50	Buah	46.500	2.325.000
	- Lampu PLE 11 Watt	40	Buah	52.000	2.080.000
	- Lampu PLE 18 Watt	150	Buah	68.000	10.200.000
	- Lampu LED bulb 10 watt	18	Buah	77.700	1.398.600
	- Lampu LED bulat 12 watt	10	Buah	82.000	820.000
	- Balast TL 36 Watt	50	Buah	86.000	4.300.000
	- Battrey Kecil	100	Dos	65.500	6.550.000
	- Battrey AA Alkaline	600	Buah	8.500	5.100.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	- Battrey Sedang	20	Dos	109.000	2.180.000
	- Battrey Besar	20	Dos	166.500	3.330.000
	- Battrey AAA	100	Buah	15.000	1.500.000
	- Battrey Kotak	20	Dos	95.000	1.900.000
	- Battrey GP 23 A	30	Buah	15.000	450.000
	- Battrey CR 2032	30	Buah	12.500	375.000
	- Steker Arde	120	Buah	41.000	4.920.000
	- Stop Kontak Outbo 3 Hole	120	Buah	26.000	3.120.000
	- Kabel NYM 3 x 1,5 mm	300	Meter	16.000	4.800.000
	- Kabel NYM NY 2 x 0,75 mm	100	Meter	9.000	900.000
	- Kabel 4 x 6 mm	100	Meter	66.600	6.660.000
	- Kabel telepon isi 4	300	Meter	15.000	4.500.000
	- Kabel Roset Telepon	25	Buah	38.000	950.000
	- Kabel Spiral Handset	30	Buah	29.000	870.000
	- Kabel Mic	200	Meter	20.000	4.000.000
	- Kabel NYM HY 3 x 1.5 mm	500	Meter	24.000	12.000.000
	- Kabel Tis Sedang	20	pack	26.000	520.000
	- Kabel Dak 16x25	50	lonjor	20.000	1.000.000
	- Dynabol 10mm	50	biji	5.000	250.000
	Klem Kabel No. 6	5	pack	19.500	97.500
	Klem Kabel No. 9	30	pack	27.400	822.000
	Klem Kabel No. 12	5	pack	35.000	175.000
	Klem Kabel No. 19	5	pack	92.500	462.500
	Travo Lampu Panel 18 watt	10	Pcs	65.000	650.000
	Mic Hand Set untuk Telepon	10	Buah	35.000	350.000
	Speaker untuk telepon	20	Buah	75.000	1.500.000
	Timah	3	roll	150.000	450.000
	Isolasi listrik	50	Buah	15.000	750.000
	Doubel Tip listrik	50	Buah	20.500	1.025.000



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 03 04 0126	Stater	30	Dos	125.000	3.750.000
	Belanja Pemeliharaan Jaringan-Jaringan Listrik-Jaringan Listrik Lainnya				
	Belanja Pemeliharaan Jaringan Listrik				
	- Perencanaan		LS		25.000.000
	Penataan Jaringan Listrik	1	Unit	198.000.000	198.000.000
5 1 02 01 01 0056	- Pengawasan		LS		17.500.000
	Belanja Pemeliharaan Jaringan Lampu Penerangan				
	- Perencanaan		LS		25.000.000
	Penataan Jaringan Listrik	1	Unit	198.000.000	198.000.000
	- Pengawasan		LS		17.500.000
	Peningkatan Pelayanan Gizi :				
	Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Kesehatan GEDUNG SHOFA, MARWAH & AL AQSO				
	Klas I (tt (53) x 365 hari x 70% x 3 kali)	40625	porsi	24.000	975.000.000
	Klas II (tt (51) x 365 hari x 70% x 3 kali)	39092	porsi	21.000	820.932.000
	Klas III (tt (99) x 365 hari x 70% x 3 kali)	75883	porsi	18.500	1.403.835.500
	Ruang Perawatan High Care	15330	porsi	40.000	613.200.000
	(tt (20) x 365 hari x BOR (70%) x 3 kali)				
	Ruang Perawatan Intensive Care	11498	porsi	40.000	459.920.000
	(tt (15) x 365 hari x BOR (70%) x 3 kali)				
	Ruang Isolasi	24528	porsi	24.000	588.672.000
	(tt (32) x 365 hari x BOR (70%) x 3 kali)				
	GRAHA NUR AFIAH (PAVILIUN)				

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 01 01 0054	VVIP (tt (1) x BOR (50%) X 365 hari x 3 kali)	547	porsi	65.000	35.555.000
	VIP (tt (27) x BOR (70%) X 365 hari x 3 kali)	20696	porsi	37.000	765.752.000
	Air Mineral Untuk Kegiatan Pelayanan Air Mineral Untuk Kegiatan Pelayanan di Poli gigi (40 dos x 12 bulan)	480	dos	27.500	13.200.000
	Air Mineral Untuk Kegiatan Pelayanan di Farmasi dan NICU (12 galon x 12 bulan)	144	galon	26.000	3.744.000
	GRAHA NUR AFIAH (4 galon x 4 lantai x 4 minggu x 12 bulan)	576	galon	26.000	14.976.000
	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh Makanan untuk petugas resiko tinggi (susu cair) (666 orang x 3 kali/minggu x 52 minggu)	103896	buah	6.500	675.324.000
	Peningkatan Pelayanan Keperawatan : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas				
	1. INSTALASI PEMULASARAN JENAZAH Handuk 60 x 90 bordir	20	Pcs	80.000	1.600.000
	2. INSTALASI RAWAT INAP II Perlak 1/2 bed	30	pcs	60.000	1.800.000
	Sprei	90	pcs	137.500	12.375.000
5 1 02 01 01 0032	Selimut	90	pcs	100.000	9.000.000
	Stik Laken	45	pcs	70.000	3.150.000
	Sarung Bantal	90	pcs	40.700	3.663.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
	Restrain	30	pcs	35.000	1.050.000
	Bantal oscar	10	pcs	100.000	1.000.000
	3. INSTALASI BEDAH SENTRAL				
	Jilbab OK	35	pcs	52.000	1.820.000
	Perlak 1/2 bed	30	pcs	60.000	1.800.000
	waslab saputangan	100	pcs	6.000	600.000
	4. INSTALASI ANESTESI DAN RAWAT INTENSIF				
	Perlak 1/2 bed	10	pcs	60.000	600.000
	5. INSTALASI HEMODIALISA				
	Sprei	22	pcs	137.500	3.025.000
	Sarung Bantal	22	pcs	40.700	895.400
	Selimut lurik biru	10	pcs	100.000	1.000.000
	Perlak 1/2 bed	12	pcs	60.000	720.000
	6. INSTALASI RADIOLOGI				
	Perlak 1 bed	5	pcs	120.000	600.000
	7. INSTALASI REHABILITASI MEDIK				
	Sprei set untuk poli	15	set	148.500	2.227.500
	Bantal dakron	15	buah	90.000	1.350.000
	Perlak untuk pasien poli	15	pcs	60.000	900.000
	Handuk	15	pcs	40.000	600.000
	8. INSTALASI GRAHA NURAFIYAH				
	Kimono dan sarung pasien	20	stel	220.000	4.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 01 01 0064	9. INSTALASI ANESTESI DAN RAWAT INTENSIF				
	Baju dan sarung pasien dewasa	30	stel	220.000	6.600.000
	Baju dan sarung pasien anak	20	stel	170.000	3.400.000
	Belanja Pakaian Dinas Lapangan (PDL)				
	1. INSTALASI GRAHA NURAFIYAH				
	Baju Scort Dokter	20	pcs	200.200	4.004.000
	2. INSTALASI BEDAH SENTRAL				
	Jas Operasi	80	pcs	396.000	31.680.000
	3. INSTALASI ANESTESI DAN RAWAT INTENSIF				
	Baju Kerja PRS	15	Stel	250.000	3.750.000
	6. INSTALASI HEMODIALISA				
	Scort panjang PRS	3	pcs	200.200	600.600
	Scort Dokter	4	pcs	200.200	800.800
	Baju Kerja PRS	3	Stel	250.000	750.000
	7. INSTALASI RADIOLOGI				
	Baju Kerja radiologi	20	Stel	250.000	5.000.000
	Baju Kerja Dokter	10	Stel	250.000	2.500.000
	Baju Kerja PRS	6	Stel	250.000	1.500.000
	8. INSTALASI REHABILITASI MEDIK				
	Baju Kerja	20	Stel	250.000	5.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 01 01 0036	9. LAUNDRY Baju Kerja	25	Stel	250.000	6.250.000
	10. Laboratorium Baju Kerja	48	Stel	250.000	12.000.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata G N A Paket perlengkapan pasien	500	paket	85.000	42.500.000
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Kain Kafan	25	roll	300.000	7.500.000
5 1 02 01 01 0025	Peningkatan Pelayanan Komkordik : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Cetak dan penggandaan/foto copy/penjilidan materi pelatihan internal		LS		20.000.000
5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat 1. Rapat Evaluasi Kegiatan Pelaksanaan Pendidikan Klinik Kue 25 org x 1 hari x 4 keg	100	buah	15.000	1.500.000
	2. Rapat dengan Fakultas Kedokteran Nasi Kotak, 50 Orang x 1 hari x 3 keg	150	buah	35.000	5.250.000
	3. Rapat Persiapan Akreditasi RS Pendidikan				



Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 04 01 0001	Nasi Kotak 150 org x 1 Kegiatan	150	buah	35.000	5.250.000
	4. Visitasi Akreditasi RS Pendidikan				
	Kue 100 org x 2 Kegiatan	200	buah	15.000	3.000.000
	Nasi Kotak 100 org x 2Kegiatan	200	buah	35.000	7.000.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				
	Belanja Perjalanan Dinas Supervisi RS Jejaring				
	- Penginapan 4 orang x 1 hari x 5 kl	20	OK	1.100.000	22.000.000
	- transport lokal 4 org PP x 5 kl	20	OK	400.000	8.000.000
	- Uang Harian : 4 Orang x 2 hari x 3 kali	24	OK	450.000	10.800.000
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus				
5 1 02 02 09 0014	Visitasi Re-Akreditasi RS Pendidikan	5	Orang	3.500.000	17.500.000
5 1 02 01 01 0025	Peningkatan Pelayanan Medik :				
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover				
	Dokumen Pelayanan Medik		LS		3.457.000
5 1 02 01 01 0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat				
	Rapat Akreditasi :				
	Makan siang, 175 org x 3 hr x 1 kl	525	OK	35.000	18.375.000
	Snack, 175 org x 3 hr x 1 kl	525	OK	15.000	7.875.000
	Rapat TIM Akreditasi				
	Nasi kotak, 50 org x 4 hr x 1 kl	200	OK	35.000	7.000.000
	Snack, 50 org x 4 hr x 1 kl	200	OK	15.000	3.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 1 02 04 01 0001	Rapat koordinasi dengan unit terkait pelayanan medik:				
	Snack : 57 Orang x 12 kali	684	Kotak	15.000	10.260.000
	Nasi kotak : 57 Orang x 12 kali	684	Kotak	35.000	23.940.000
	Belanja Perjalanan Dinas Biasa				
	Tiket Pesawat Surveyor Akreditasi, 3 org x 1 kl	3	OK	2.674.000	8.022.000
	Penginapan Surveyor Akreditasi, 3 org x 3 hr	9	OK	1.605.000	14.445.000
	Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan Jasa-Khusus Akreditasi RS :				
	Pendaftaran Survey Akreditasi		LS		40.000.000
	BELANJA MODAL				6.091.175.000
	Belanja Modal Peralatan dan Mesin				6.091.175.000
5 2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD				6.091.175.000
5 2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD				6.091.175.000
5 2 02 99	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD				6.091.175.000
5 2 02 99 99	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD				6.091.175.000
5 2 02 99 99 9999	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLUD				6.091.175.000
	Peningkatan Pelayanan SIM :				
5 2 02 10 01 0002	Belanja Modal Personal Computer				
	Komputer Dekstop win pro	26	unit	19.000.000	494.000.000
	Laptop win pro	20	unit	16.900.000	338.000.000
5 2 02 10 02 0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer				
	Printer label	5	unit	7.000.000	35.000.000
	Printer Gelang Pasien	6	unit	15.000.000	90.000.000
	Scanner jet duplex	3	unit	20.000.000	60.000.000
	Printer inkJet A3	1	unit	15.000.000	15.000.000
	Printer sertifikat	1	unit	24.000.000	24.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
		Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1	2	3	4	5	6=(3x5)
5 2 02 05 01 0005	Finger pasien	6	unit	2.200.000	13.200.000
	Hardisk Server NAZ	1	Unit	12.000.000	12.000.000
	Peningkatan Pelayanan Logistik :				
	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya				
	Mesin Pengering	2	Unit	414.250.000	828.500.000
	Mesin Cuci 50-60 kg	1	Unit	1.100.000.000	1.100.000.000
	Steam Strerilisator	1	Unit	175.000.000	175.000.000
	Mesin Pemotong pouces	1	Unit	125.000.000	125.000.000
	Cold Storage sampah	1	Unit	272.500.000	272.500.000
	Bone Saw	1	Unit	75.000.000	75.000.000
5 2 02 05 01 0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor				
	Locker Besi 4 Susun	50	Unit	2.750.000	137.500.000
	Rak Arsip	10	Unit	3.000.000	30.000.000
5 2 02 06 01 0003	Peningkatan Pelayanan Hukmas :				
	Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film				
	Adapter Lensa Canon ke Sony	1	buah	6.000.000	6.000.000
5 2 02 01 03 0005	Kamera Canon EOS 760D tanpa lensa	1	buah	9.000.000	9.000.000
	Peningkatan Pelayanan Sanitasi :				
	Belanja Modal Pompa				
	Motor Pompa TECO 10 HP 7,5 KW 2 Pole	1	buah	19.000.000	19.000.000
	Pompa Submersible Air Kotor	5	buah	11.000.000	55.000.000
	Jet Aerator Submersibel 5 HP 3 Phase	1	buah	25.000.000	25.000.000
	Pompa Celup Submersible	3	buah	750.000	2.250.000

Kode Rekening						Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah
							Volume	Satuan	Harga Satuan	(Rp)
1						2	3	4	5	6=(3x5)
5	2	02	05	02	0004	Peningkatan Pelayanan IPS :				
						Belanja Modal Alat Pendingin				
						*Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor, berupa:				
						- AC Split 2 PK	20	Unit	8.800.000	176.000.000
						- Kipas Angin	15	Unit	735.000	11.025.000
5	2	02	05	01	0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya				
						*Pengadaan Sound sistem				
						- Mic Kabel	10	buah	360.000	3.600.000
						- Mic Meja	20	buah	980.000	19.600.000
						- Amplifier 60 Watt	5	set	3.000.000	15.000.000
						Pengadaan sound sistem ruang Pasien rawat inap		LS		185.000.000
						Pengadaan CCTV		LS		150.000.000
						Pengadaan NurseCall		LS		190.000.000
Pengadaan Kompresor CSSD Kapasitar 5,5 KW beserta Panel 3 Phase	1	Unit	150.000.000	150.000.000						
5	2	02	07	01	0004	Peningkatan Pelayanan Penunjang Medik :				
						Belanja Modal Alat Kedokteran Bedah				
						Electrosurgical Unit	2	Unit	625.000.000	1.250.000.000
Jumlah										170.000.000.000

Sumber : Bagian Keuangan



Lampiran 5 : Tarif Layanan (SK TARIF)

Keputusan RSU Haji Surabaya Nomor : 445/052/304/2015

1. Tarif Pelayanan Rawat Jalan

1.1. Tarif Pelayanan Rawat Jalan Umum

NO	URAIAN PELAYANAN	UMUM
1	ADMINISTRASI DENGAN RUJUKAN DARI PEL. KESEHATAN PEMERINTAH (PEMERIKSAAN DOKTER SPESIALIS RJ)	10,000
2	ADMINISTRASI DENGAN RUJUKAN DARI PENGIRIMAN DOKTER & PELAYANAN KESEHATAN SWASTA (PEMERIKSAAN DOKTER SPESIALIS R J)	15,000
3	ADMINISTRASI TANPA RUJUKAN (PEMERIKSAAN DOKTER SPESIALIS RJ / GIZI)	15,000
4	KONSULTASI ANTAR POLIKLINIK (KONSULTASI DOKTER SPESIALIS RJ / GIZI)	7,500

Sumber : Bagian Keuangan

1.2. Tarif Konsultasi Rawat Jalan Kelas Utama Pagi

NO	URAIAN PELAYANAN	KELAS UTAMA
1	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 1	100,000
2	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 2	125,000
3	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 3	150,000
4	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 4	175,000
5	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 5	200,000
6	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 6	225,000
7	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 7	250,000
8	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 8	275,000
9	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 9	300,000

Sumber : Bagian Keuangan

1.3. Tarif Konsultasi Rawat Jalan Kelas Utama Sore

NO	URAIAN PELAYANAN	KELAS UTAMA
1	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 1	100,000
2	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 2	125,000
3	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 3	150,000
4	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 4	175,000
5	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 5	200,000
6	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 6	225,000
7	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 7	250,000
8	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 8	275,000
9	KONSULTASI RAWAT JALAN KELAS UTAMA PAKET 9	300,000

Sumber : Bagian Keuangan



1.4. Tarif Pemeriksaan Rawat Jalan Kelas Utama

NO	URAIAN PELAYANAN	KELAS UTAMA
1	PEMERIKSAAN DR RAWAT JALAN KELAS UTAMA + USG ABDOMEN	150,000
2	PEMERIKSAAN DR RAWAT JALAN KELAS UTAMA + TVS	175,000
3	PEMERIKSAAN DR RAWAT JALAN KELAS UTAMA + NEBULIZER (POLI ANAK)	130,000
4	PEMERIKSAAN DR RAWAT JALAN KELAS UTAMA + LASER (POLI REHAB)	130,000
5	PEMERIKSAAN DR RAWAT JALAN KELAS UTAMA + EKG	130,000
6	KONSULTASI GIZI RAWAT JALAN	50,000

Sumber : Bagian Keuangan

1.5. Tarif Jasa Administrasi Rawat Jalan Paviliun

NO	URAIAN PELAYANAN	KELAS UTAMA
1	JASA ADMINISTRASI RAWAT JALAN PAGI	15,000
2	JASA ADMINISTRASI RAWAT JALAN SORE	15,000

Sumber : Bagian Keuangan

1.6. Tarif Pelayanan Rawat Jalan Kelas Utama Pagi

NO	URAIAN PELAYANAN	KELAS UTAMA
1	PEMERIKSAAN USG GNA	30,000
2	LASER GNA	30,000
3	NEBULIZER GNA	30,000

Sumber : Bagian Keuangan

2. Tarif Pelayanan Rawat Darurat

NO	URAIAN PELAYANAN	RAWAT DARURAT
1	DENGAN / TANPA RUJUKAN (PEMERIKSAAN DOKTER UMUM DI IGD)	20,000
2	JASA KONSULTASI (KONSULTASI DOKTER SPESIALIS DI IGD/ON CALL)	60,000
3	PEMERIKSAAN DR SPESIALIS DI IGD	80,000
4	PEMERIKSAAN FISIK DOKTER CALON JEMAAH HAJI (CJH)*	30,000

*Tarif diaktifkan pada saat musim haji

Sumber : Bagian Keuangan



3. Tarif Pelayanan Rawat Inap

3.1. Tarif Pelayanan Rawat Inap

NO	URAIAN PELAYANAN	KELAS 3	KELAS 2	KELAS 1	KELAS UTAMA				
					SAPHIR E	RUBY	EMERAL D	BERLIA N B	BERLIA N A
1	SEWA KAMAR / HARI	30,000	-	100,000	150,000	200,000	350,000	550,000	600,000
2	SEWA KAMAR (ISI 4)	-	80,000	-	-	-	-	-	-
3	SEWA KAMAR (ISI 6)	-	70,000	-	-	-	-	-	-
4	JASA SERVICE/HARI	-	-	-	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
5	JASA AKOMODASI BAYI RAWAT GABUNG	-	27,500	30,000	75,000	100,000	200,000	300,000	300,000
6	JASA PELAYANAN/VISITE (VISITE DOKTER SPESIALIS RAWAT INAP)	15,000	60,000	60,000	150,000	200,000	250,000	300,000	300,000
7	JASA KONSULTASI (KONSULTASI DOKTER SPESIALIS RAWAT INAP)	15,000	30,000	30,000	150,000	200,000	250,000	300,000	300,000
8	JASA ADMINISTRASI	10,000	10,000	10,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
9	INJEKSI DOKTER KONSULTAN	-	115,000	115,000	155,000	155,000	155,000	155,000	155,000
10	KONSULTASI DR.EMERGENCY RAWAT INAP KELAS UTAMA	-	-	-	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
11	KONSULTASI ON CALL / HARI	-	-	-	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
12	AKOMODASI BAYI RAWAT GABUNG	-	-	-	75,000	100,000	200,000	300,000	300,000
13	KONSULTARI RAWAT INAP / HARI RAWAT	10,000	10,000	10,000	60,000	100,000	200,000	300,000	300,000

Sumber : Bagian Keuangan

3.2. Tarif Pelayanan Rawat Intermediate / High Care Unit

NO	URAIAN PELAYANAN	KELAS 3	KELAS 2	KELAS 1
1	SEWA KAMAR /HARI	50,000	90,000	90,000
2	JASA KONSULTASI	30,000	40,000	40,000

NO	URAIAN PELAYANAN	KELAS 3	KELAS 2	KELAS 1
3	JASA KONSULTASI EMERGENCY HCU/HARI	-	30,000	30,000
4	JASA PELAYANAN/VISITE	50,000	80,000	80,000
5	JASA ADMINISTRASI	15,000	15,000	15,000

Sumber : Bagian Keuangan

3.3. Tarif Pelayanan Rawat Intensif (ICU,ICCU,PICU)

NO	URAIAN PELAYANAN	KELAS 3	KELAS 2	KELAS 1	KELAS UTAMA				
					SAPHIRE	RUBY	EMERALD	BERLIAN B	BERLIAN A
1	SEWA KAMAR/HARI	75,000	125,000	125,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000
2	JASA KONSULTASI (KONSULTASI DR.SPESIALIS ICU/ICCU)	25,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
3	JASA PELAYANAN/VISITE (VISITE DR.SPESIALIS ICU/ICCU)	75,000	100,000	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
4	JASA ADMINISTRASI	20,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
5	KONSULTASI DR.EMERGENCY ICU/HARI	25,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	80,000
6	JASA SERVICE/HARI	-	-	-	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000

Sumber : Bagian Keuangan

4. Sumber : Bagian Keuangan dan Akuntansi

4.1. Tarif Pelayanan Rawat Intensif (NICU)

NO	URAIAN PELAYANAN	KELAS 3	KELAS 2	KELAS 1	KELAS UTAMA				
					SAPHIRE	RUBY	EMERALD	BERLIAN B	BERLIAN A
1	SEWA KAMAR /HARI	75,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2	JASA KONSULTASI (DR SPESIALIS NICU)	25,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
3	JASA PELAYANAN/VISITE (DR SPESIALIS NICU)	75,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
4	JASA ADMINISTRASI	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000

Sumber : Bagian Keuangan



4.2. Tarif Pelayanan Rawat Sehari (One Day Care)

NO	URAIAN PELAYANAN	JUMLAH
1	SEWA KAMAR / HARI	40,000
2	JASA PELAYANAN/VISITE (VISITE ONE DAY CARE)	50,000
3	JASA KONSULTASI (KONSULTASI ONE DAY CARE)	50,000
4	JASA ADMINISTRASI	10,000

Sumber : Bagian Keuangan

4.3. Tarif Pelayanan Home Care

NO	URAIAN PELAYANAN	JUMLAH
1	PERTEMUAN 1 KALI (1 JAM) REHABMEDIK (HOMECARE)	100,000
2	PERTEMUAN 1 KALI (1 JAM) KEPERAWATAN (HOMECARE)	100,000
3	PERTEMUAN 1 KALI (@ 1 JAM) DOKTER (HOMECARE)	250,000
4	PERTEMUAN 5 KALI (@ 1 JAM) REHABMEDIK (HOMECARE)	450,000

Sumber : Bagian Keuangan



Lampiran 6 : Standar Pelayanan Minimal (Indikator Mutu RS)

Tabel : Indikator Mutu Unit Kerja yang Memenuhi Standar di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2023

NO	UNIT KERJA	JUMLAH INDIKATOR	INDIKATOR YANG MEMENUHI STANDAR	
			JUMLAH	%
WAKIL DIREKTUR PELAYANAN MEDIK DAN KEPERAWATAN				
1.	Bidang Pelayanan Medik	1	1	100,00%
2.	Bidang Keperawatan	2	1	50,00%
3.	Instalasi Gawat Darurat	11	7	63,63%
4.	Instalasi Rawat Jalan	8	7	87,5%
5.	Instalasi Rawat Inap 1	12	8	66,66%
6.	Instalasi Rawat Inap 2	11	10	90,90%
7.	Instalasi Graha Nuur Afiyah	11	11	100%
8.	Instalasi Bedah Sentral	12	11	91,66%
9.	Instalasi Anestesi & Rawat Intensif	11	10	90,90%
10.	Instalasi Gigi & Mulut	6	6	100,00%
11.	Instalasi Hemodialisis	5	3	60,00%
12.	Instalasi Gizi	7	7	100,00%
13.	Komite Medik	1	1	Belum diukur
14.	Sub Komite Keselamatan Pasien	9	5	55,55%
15.	Komite PPI	13	12	92,30%
16.	Tim Ponek	15	7	46,66%
	TOTAL A	135	107	79,25%
WAKIL DIREKTUR PENUNJANG MEDIK, PENDIDIKAN DAN PENELITIAN				
17.	Bidang Penunjang Medik	7	3	42,86%
18.	Bidang Pendidikan dan Penelitian	Data Tahunan	Data Tahunan	-
19.	Instalasi Radiologi	5	5	100,00%
20.	Instalasi Rehabilitasi Medik	3	3	100,00%
21.	Instalasi Patologi Klinik	11	6	54,54%
22.	Instalasi Patologi Anatomi	8	8	100,00%
23.	Instalasi Farmasi	6	6	100,00%
24.	Instalasi Pemulasaran Jenazah	4	4	100,00%
25.	Instalasi Pusat Sterilisasi dan Pencucian	3	3	100,00%
26.	Komite Koordinasi Pendidikan	Data Tahunan	Data Tahunan	-
27.	Komite Pengendalian Resistensi Antimikroba	6	4	66,66%

NO	UNIT KERJA	JUMLAH INDIKATOR	INDIKATOR YANG MEMENUHI STANDAR	
			JUMLAH	%
	TOTAL B	53	42	79,25%
WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN				
28.	Bagian Umum	12	8	66,66%
29.	Bagian PPE	3	2	66,66%
30.	Bagian Keuangan dan Akuntansi	4	4	100,00%
31.	Instalasi Sanitasi	3	2	66,66%
32.	Instalasi Pemeliharaan Sarana	2	2	100,00%
33.	Instalasi SIMRS	3	3	100,00%
34.	Instalasi Pengendali Kerjasama	2	0	0,00%
35.	Instalasi Bina Rohani dan Jasmani	4	4	100,00%
36.	Instalasi Pengadaan Barang dan Jasa	2	1	50,00%
37	Komite K3RS	2	0	0
	TOTAL C	37	26	70,27%
TOTAL A + B + C		225	175	77,78%

Sumber Data Komite Mutu dan Keselamatan Pasien

Keterangan : Pada Bidang Penunjang Medik terdapat 8 Indikator dan ada 1 indikator yang dievaluasi secara tahunan. Sehingga periode 2021 terdapat 7 Indikator.

Beberapa Indikator Mutu yang tidak memenuhi standar dapat dijelaskan, antara lain :

Tabel Indikator Mutu RS yang belum memenuhi standar di RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Tahun 2023

NO	UNIT	INDIKATOR		STANDAR	CAPAIAN	KETERANGAN	
		NO	JUDUL			PENYEBAB	TINDAK LANJUT
Wadir Pelayanan Medik dan Keperawatan							
1	Bidang Keperawatan	1	Kejadian dekubitus selama masa perawatan	0%	0,028%	-	-
2	Instalasi Gawat Darurat	1	Emergency respon time (waktu tanggap pelayanan gawat darurat ≤ 5 menit)	100%	88,008%	Padatnya pengunjung di IGD terutama pada masa pandemi dan tenaga dokter jaga yang ada harus membantu di titik pelayanan IGD yang sedang padat	Mengatur kembali jadwal jaga dokter sehingga pelayanan <i>emergency</i> lainnya di IGD tetap terlayani sesuai standar
		2	Kecepatan memberikan pelayanan ambulance di rumah sakit ≤ 30 menit	100%	80,000%	Tidak adanya perawat khusus untuk crew ambulans sehingga jika ada permintaan ambulans harus	Mengajukan usulan penambahan perawat untuk ditempatkan



NO	UNIT	INDIKATOR		STANDAR	CAPAIAN	KETERANGAN	
		NO	JUDUL			PENYEBAB	TINDAK LANJUT
						menunggu perawat yang jaga shift pada saat itu di IGD	khusus sebagai crew ambulans
		3	Respon time pelayanan ambulance kepada masyarakat yang membutuhkan	100%	73,529%	Tidak adanya perawat khusus untuk crew ambulans sehingga jika ada permintaan ambulans harus menunggu perawat yang jaga shift pada saat itu di IGD	Mengajukan usulan penambahan perawat untuk ditempatkan khusus sebagai crew ambulans
		4	Kematian pasien IGD (≤ 8 jam)	$\leq 2\%$	3,276%	- Banyaknya pasien yang datang dengan kegawat daruratan Covid-19 - Kondisi pasien yang datang sudah jelek	- Pelatihan penanganan kegawatdaruratan pasien Covid-19 - Memaksimalkan penanganan pasien gawat darurat terutama dalam penanganan kondisi pasien yang datang dengan kondisi yang sudah jelek
2	Instalasi Rawat Jalan	1	Jam buka pelayanan sesuai ketentuan : 08.00 – 13.00 setiap hari kerja kecuali Jumat : 08.00 – 11.00	100%	73,387%	Masih kurangnya kedisiplinan dokter dalam hadir tepat waktu	Berkoordinasi kembali dengan Bidang Pelayanan Medik khususnya perihal waktu kehadiran dokter
3	Instalasi Rawat Inap 1	1	Pasien rawat inap tuberkulosis yang ditangani dengan strategi DOTS	100%	64,706%	- Hasil mantoux tesnya negatif dan suspect post TBC - Hasil TCM negative - Pasien meninggal sebelum dilakukan pemeriksaan TCM dan Thorax	- Sosialisasi Kembali SPO mengenai TB DOTS - Pelatihan tenaga kesehatan tentang TB DOTS
		2	Angka kejadian infeksi nosokomial	$\leq 1,5\%$	4,579%	- Kondisi pasien yang mengalami obesitas - Pasien dengan kasus diabetes mellitus	- Melaporkan insiden tersebut sebagai insiden keselamatan pasien dan melakukan

NO	UNIT	INDIKATOR		STANDAR	CAPAIAN	KETERANGAN	
		NO	JUDUL			PENYEBAB	TINDAK LANJUT
						- Adanya obat dengan konsentrasi tinggi	analisis dan tindak lanjut sesuai grading insiden
		3	Tidak adanya kejadian pasien jatuh yang berakibat kecacatan/kematian	100%	99,902%	- Terjadi karena kelalaian orang tua	- Edukasi kepada seluruh pasien terutama tentang risiko jatuh serta melakukan upaya pencegahan pasien jatuh sesuai standar yang berlaku - Melaporkan insiden tersebut sebagai insiden keselamatan pasien dan melakukan analisis dan tindak lanjut sesuai grading insiden
		4	Kematian pasien > 48 jam	≤ 25‰	64,500‰	- Faktor Usia - Datang dalam keadaan kritis - Adanya pandemi Covid – 19 - Multiple diagnosis	- Penyegaran untuk Perawat. - Koordinasi dengan KSM terkait
4	Instalasi Rawat Inap 2	1	Kematian pasien > 48 jam	≤ 25‰	46,303	- Belum terlaksananya <i>Apache score</i> untuk melengkapi data pasien sedangkan dalam beberapa Kasus Covid-19 tidak bisa diprediksi prognosanya - Kerusakan oksigen sentral yang berulang dan belum ada UPS sentral - Kompetensi dokter jaga Mutu yang membutuhkan peningkatan baik skill maupun psikisnya	- Melaksanakan <i>Apache Score</i> dengan mengusulkan tambahan komputer - Screening pasien yang masuk ke ruang isolasi - Perbaikan dan pemeliharaan sarana dan prasarana - Peningkatan skill dan psikisdokter jaga mutu

NO	UNIT	INDIKATOR		STANDAR	CAPAIAN	KETERANGAN	
		NO	JUDUL			PENYEBAB	TINDAK LANJUT
5	Instalasi Bedah Sentral	1	Angka kelengkapan asesmen pre operasi bedah	100%	88,815%	Kurangnya kepatuhan DPJP / dokter operator dalam pelaksanaan asesmen pre operasi bedah di ruang perawatan	- Re-sosialisasi secara intensif kepada DPJP untuk melakukan asesmen pre operasi bedah secara lengkap sesuai SPO yang berlaku yaitu pada H-1 jadwal operasi dan dilakukan di ruang perawatan - Memasukkan indikator mutu angka kelengkapan asesmen pre operasi bedah sebagai indikator kinerja dalam OPPE para dokter bedah
6	Instalasi Anestesi & Rawat Intensif	1	Pemberi pelayanan unit intensif	100%	88,743%	- Perawat ICU, HCU dan ICCU yang memiliki kompetensi ICU diperbantukan di Ruang ICU Isolasi Gedung Al Aqsho 6 - Bidan / perawat NICU yang memiliki kompetensi NICU berkurang dikarenakan adanya: a. pegawai yang sakit; b. pegawai yang resign - Belum ada jadwal penyelenggaraan kegiatan pelatihan ICU/NICU di tahun 2021	Dilakukan magang secara bergantian untuk perawat Ruang Isolasi Gedung Al Aqsho lantai 6 ke Ruang ICU Untuk meningkatkan kompetensi penggunaan ventilator dan penanganan pasien kritis dan <i>total care</i>
7	Instalasi Hemo-dialisis	1	Pemberi pelayanan hemodialisis	100%	57,692%	1. Adanya penambahan tenaga baru yang	- Melakukan <i>update</i> penyelenggara



NO	UNIT	INDIKATOR		STANDAR	CAPAIAN	KETERANGAN	
		NO	JUDUL			PENYEBAB	TINDAK LANJUT
			bersertifikat Hemodialisis			belum mengikuti pelatihan hemodialisis 2. Banyak penyelenggara pelatihan hemodialisis yang menunda / meniadakan jadwal pelatihan dikarenakan: a. Adanya pandemi Covid-19 b. Adanya perubahan kurikulum pelatihan hemodialisis oleh Kementerian Kesehatan Republik Indonesia sehingga penyelenggara pelatihan belum siap untuk menyelenggarakan pelatihan 3. Dua orang petugas yang belum mendapat pelatihan hemodialisis sudah memasuki batas usia maksimal untuk dapat mengikuti pelatihan hemodialisis 4. Proses pengajuan syarat administrasi pelatihan mahir hemodialisis dari pihak ketiga ke RSU Haji Surabaya sangat rumit	pelatihan hemodialisis yang sudah memulai jadwal pelatihan di masa pandemi Covid-19 - Mengajukan usulan petugas baru untuk mengikuti pelatihan hemodialisis - Mengusulkan perubahan tupoksi untuk dua orang yang sudah tidak dapat mengikuti pelatihan hemodialisis - Koordinasi dengan Bidang Diklit mengenai alur pengajuan syarat administrasi pelatihan mahir hemodialisis dari pihak ketiga
		2	Insiden ketidaktepatan insersi vena dan	≤ 0,5%	1,007%	- <i>AV-Shunt</i> berukuran kecil sehingga sulit	- Pemilihan <i>access vascular</i> dengan cermat dan tepat

NO	UNIT	INDIKATOR		STANDAR	CAPAIAN	KETERANGAN	
		NO	JUDUL			PENYEBAB	TINDAK LANJUT
			arteri pada pasien hemodialisis			diinvasif dan mudah pecah - <i>Flow CVC</i> tidak maksimal dan sering macet	sebelum penusukan sehingga meminimalkan insiden ketidaktepatan insersi vena dan arteri pada pasien hemodialisis - Konsultasi dengan dokter bedah vaskular apabila kelainan pembuluh darah pada pasien - Melaporkan insiden tersebut sebagai insiden keselamatan pasien dan melakukan analisis dan tindak lanjut sesuai grading insiden
8	Sub Komite Keselamatan Pasien	1	Angka kelengkapan tanda tangan dokter pada proses konfirmasi (CABAK) pada form/stempel SBAR	100%	90,184%	- Masih kurangnya kepatuhan / kesadaran DPJP sebagai pemberi advise untuk melengkapi tandatangan di Form SBAR sebagai bentuk konfirmasi terhadap advis yang diberikan	- Tetap mengingatkan DPJP untuk selalu melengkapi tandatangan di Form SBAR setelah memberikan advis by phone kepada pasien - Memasukkan indikator kelengkapan tanda tangan dokter pada form SBAR sebagai indikator penilaian kinerja dokter pada OPPE
		2	Angka ketepatan pemberian obat HIGH ALERT dan NORUM	100%	99,870%	Adanya delay waktu pemberian obat injeksi pada golongan obat High Alert dan NORUM karena:	- Koordinasi dengan Instalasi Farmasi untuk melakukan restock obat



NO	UNIT	INDIKATOR		STANDAR	CAPAIAN	KETERANGAN	
		NO	JUDUL			PENYEBAB	TINDAK LANJUT
			dalam bentuk injeksi			- Kekosongan stok obat - Tugas rangkap pada dokter anestesi	agar terhindar dari kekosongan obat - Koordinasi dengan KSM Anestesi perihal pembagian jadwal jaga untuk menghindari delay waktu pemberian obat kepada pasien
		3	Kejadian pasien jatuh	0%	0,007%	- Adanya kondisi pasien yang tidak kooperatif - Adanya celah antara pagar pengaman tempat tidur	- Melakukan re-asesmen risiko jatuh terhadap pasien - Edukasi ulang kepada pasien dan keluarga - Berkoordinasi dengan Subbag Perlengkapan untuk perbaikan tempat tidur - Menyusun RCA untuk analisis lebih lanjut
		4	Kepatuhan upaya pencegahan risiko cedera akibat pasien jatuh pada pasien rawat inap	100%	99,855%	- Masih kurangnya pelaksanaan edukasi risiko jatuh pada pasien dan keluarga	- Refreshing SKP 6 pada seluruh petugas terutama mengenai kepatuhan pelaksanaan upaya-upaya pencegahan risiko cedera akibat pasien jatuh
9	Komite PPI	1	Tersedianya anggota Tim PPI yang terlatih	75%	73,551%	- Angka <i>turn over</i> anggota tim PPI (IPCLN) pada masa pandemi Covid-19 mencapai 25,4%	- Memastikan orang yang bertugas menggantikan IPCLN telah tersertifikasi PPI dasar
10	Sub Komite Keselamatan Pasien	1	Pemberi pelayanan persalinan dengan	100%	86,473%	Adanya dokter anak yang tidak ikut jaga pada saat tindakan operasi	Koordinasi dengan KSM terkait



NO	UNIT	INDIKATOR		STANDAR	CAPAIAN	KETERANGAN	
		NO	JUDUL			PENYEBAB	TINDAK LANJUT
			tindakan operasi				
		2	Pelaksanaan antenatal care	100%	68,224%	Tidak adanya keharusan untuk ibu hamil untuk melakukan pemeriksaan antenatal care di RSUD Haji Surabaya sehingga ibu hamil bebas melakukan pemeriksaan tersebut di faskes lain	Tetap melakukan pelayanan ANC dan memberikan informasi kepada ibu hamil agar rutin melakukan ANC di faskes manapun untuk memantau kesejahteraan ibu dan janin
		3	Emergency respon time operasi sectio secaria	≤ 30 menit	70,833 menit	Persiapan pasien dan keluarga serta crew ruang operasi yang membutuhkan waktu lama	Berkoordinasi dengan tim ruang OK untuk kesiapan emergency SC dikemudian hari
		4	Kejadian tidak dilakukan Inisiasi Menyusu Dini (IMD) pada bayi baru lahir	≤ 0,5%	21,333%	Adanya beberapa bayi yang kontraindikasi untuk dilakukan IMD yaitu ibu melahirkan dengan Covid-19 dan terdapat kegawatan pada ibu	Mengusahakan dilakukannya IMD kepada setiap proses persalinan yang tidak memiliki kontraindikasi dilakukan IMD
		5	Angka keterlambatan operasi SC (> 30 menit)	≤ 0,5%	1,504%	Menunggu hasil skrining Covid-19 dan advise dari dokter anastesi	Koordinasi dengan tim PINERE dan laboratorium
		6	Kemampuan menangani BBLR 1500 gr – 2500 gr	100%	95,556%	Adanya kelainan kongenital yang memperberat kondisi BBLR	Kolaborasi antar petugas baik dokter, bidan, farmasi dan gizi untuk penanganan BBLR
		7	Kemampuan menangani bayi lahir dengan asfiksia	100%	87,500%	- Tidak semua petugas memiliki kompetensi dalam menangani bayi asfiksia - Kondisi neonatus sudah buruk - Belum terpenuhinya sarana prasarana dengan baik	- Melakukan <i>update</i> keilmuan untuk meningkatkan kompetensi petugas - Memenuhi sarana prasarana dengan baik - Melaksanakan koordinasi

NO	UNIT	INDIKATOR		STANDAR	CAPAIAN	KETERANGAN	
		NO	JUDUL			PENYEBAB	TINDAK LANJUT
						- Belum terlaksananya koordinasi dengan bagian gizi dalam hal pelaksanaan asuhan nutrisi bayi asfiksia	dengan bagian gizi dalam hal pelaksanaan asuhan nutrisi bayi asfiksia
		8	Kejadian kematian ibu bersalin karena: - Perdarahan - Pre-eklampsia - Sepsis	≤ 1% ≤ 30% 0,2%	0,000% 0,000% Nihil	- - -	- - -
WAKIL DIREKTUR PENUNJANG MEDIK, PENDIDIKAN DAN PENELITIAN							
1	Bidang Penunjang Medik (Rekam Medik)	1	Angka pemanfaatan mamografi	≥ 65%	26,042%	Kurangnya promosi pelayanan mamografi sebagai sarana deteksi dini kanker payudara	Peningkatan promosi pelayanan Mamografi kepada masyarakat umum melalui berbagai media yang digunakan RS antara lain brosur, website rs, instagram, facebook, seminar, talk show di tv dan lain-lain
		2	Waktu penyediaan dokumen rekam medik pelayanan rawat jalan	≤ 10 menit	19,405 menit	Rak file DRM penuh dan posisi antar rak sangat berdekatan (tidak sesuai standar)	1. Retensiberkasi <i>nactive</i> agar dapat memberikan ruang yang lebih lega untuk berkas <i>active</i> 2. Memaksimalkan penggunaan e-rekam medik
		3	Kelengkapan asesmen medis dalam waktu 24 jam setelah pasien masuk rawat inap	100%	87,755%	Tidak adanya tanda tangan pasien dan/atau keluarga dalam form asesmen medis setelah dilakukan asesmen awal.	Perlu adanya re-sosialisasi secara intensif kepada PPA dan kepala ruangan mengenai pentingnya tanda tangan pasien dan/atau keluarga pasien dalam menandatangani

NO	UNIT	INDIKATOR		STANDAR	CAPAIAN	KETERANGAN	
		NO	JUDUL			PENYEBAB	TINDAK LANJUT
							hasil asesmen awal pasien guna meminimalkan kejadian tidak diinginkan yang dapat terjadi di kemudian hari yang dapat menimbulkan risiko tuntutan pada PPA dan/atau rumah sakit
		4	Kelengkapan pengisian rekam medik 24 jam setelah selesai pelayanan	100%	77,352%	Tidak terisinya asesmen awal medis secara lengkap sehingga mempengaruhi kelengkapan pengisian dokumen rekam medis secara keseluruhan	1. Diperlukan adanya re-sosialisasi kepada seluruh PPA tentang elemen-elemen pada dokumen rekam medis yang harus diisi secara lengkap 2. Koordinasi dengan PPA untuk mengingatkan pasien dan/atau keluarga pasien agar menandatangani asesmen awal medis
2	Instalasi Patologi Klinik	1	Pemenuhan kebutuhan darah bagi setiap pelayanan transfusi	100%	97,152%	-	-
		2	Kejadian reaksi transfusi	≤0,01%	0,445%	Adanya kondisi pasien yang terlalu sering melakukan transfusi darah, walaupun sudah dilakukan cross match akan tetapi kondisi fisik pasien tetap menjadi penyebab utama yang tidak dapat dikontrol dalam menyebabkan	- Melaporkan insiden tersebut sebagai insiden keselamatan pasien dan melakukan analisis dan tindak lanjut sesuai grading insiden - Melakukan edukasi berkelanjutan



NO	UNIT	INDIKATOR		STANDAR	CAPAIAN	KETERANGAN	
		NO	JUDUL			PENYEBAB	TINDAK LANJUT
						terjadinya kejadian reaksi tranfusi	perihal pengambilan dan penanganan sampel darah pra transfusi, penyimpanan dan distribusi kantong darah, tata laksana transfusi darah pada pasien, dan penanganan kejadian reaksi transfusi - Berkoordinasi dengan petugas diruangan agar melakukan pemantauan kondisi pasien selama proses transfusi darah secara berkala sesuai SPO yang berlaku - Melakukan sosialisasi Panduan Pelayanan Transfusi Darah dan SPO terkait pelayanan transfus idarah
		3	Respon time penanganan kerusakan alat laboratorium	100%	NIHIL	-	-



NO	UNIT	INDIKATOR		STANDAR	CAPAIAN	KETERANGAN	
		NO	JUDUL			PENYEBAB	TINDAK LANJUT
		4	Waktu lapor hasil tes kritis laboratorium < 30 menit	100%	91,135%	Adanya ketidaktepatan waktu lapor hasil kritis dari perawat ruangan kepada DPJP	- Koordinasi lebih lanjut mengenai pelaporan hasil nilai kritis antara petugas laboratorium dengan petugas rawat inap dan/atau IGD - Meningkatkan <i>feedback</i> petugas rawat inap terhadap pelaporan hasil nilai kritis laboratorium yang sudah dikirim oleh petugas laboratorium melalui jejaring media sosial yang sudah disepakati pada saat sosialisasi pelaporan nilai hasil kritis
		5	Angka keterlambatan penyediaan darah	≤ 0,5%	96,104%	- Stok darah tidak selalu tersedia di Bank Darah Rumah Sakit (BDRS) sehingga RS meminta bantuan darah ke PMI namun terkadang di PMI juga tidak selalu <i>ready stock</i> sehingga permintaan darah masih harus diantri - Tidak adanya kurir khusus Bank Darah, petugas kurir yang ada merupakan petugas Satpol PP yang sedang bertugas saat itu, sedangkan terkadang waktu	- Menggiatkan kegiatan donor darah di RS secara rutin agar dapat menunjang pelayanan BDRS - Menunjukkan kurir khusus untuk BDRS ke PMI agar dapat menunjang percepatan pelayanan penyediaan darah di RS - Koordinasi dengan unit terkait khususnya petugas ruangan agar segera mengambil kantong darah

NO	UNIT	INDIKATOR		STANDAR	CAPAIAN	KETERANGAN	
		NO	JUDUL			PENYEBAB	TINDAK LANJUT
						tunggu di PMI kurang lebih sampai dengan 2 jam sehingga dapat mempengaruhi tugas pokok petugas sebagai tenaga keamanan di RS - Kantong darah yang sudah tersedia tidak langsung diambil oleh petugas ruangan	yang sudah tersedia
3	Komite Pengendalian Resistensi Anti-mikroba	1	Persentase pencapaian Standar Gyssens kategori 0 (nol) penggunaan antibiotik pada kasus Sectio Cesarea	100%	TIDAK ADA DATA		
		2	Pola penggunaan antibiotik Cefazolin sebagai profilaksis pada kasus bedah umum	≥ 25DDD/ 100 patient-days	TIDAK ADA DATA		
WADIR UMUM DAN KEUANGAN							
1	Bagian Umum	1	Ketepatan waktu kehadiran pegawai	90%	-	Pengukuran data tidak dilakukan karena sesuai dengan Surat Edaran Gubernur Jatim No. 800/07/204.3/2020 tanggal 23 Maret 2020 Tentang Penyesuaian Sistem Kerja ASN dalam Upaya Pencegahan Penyebaran Covid-19 di Lingkungan Pemprov Jatim; selama masa pandemi tidak	Dilakukan absensi secara manual dengan mencantumkan jam kedatangan dan kepulangan yang dievaluasi oleh atasan langsung.

NO	UNIT	INDIKATOR		STANDAR	CAPAIAN	KETERANGAN	
		NO	JUDUL			PENYEBAB	TINDAK LANJUT
						dilakukan absen fingerprint untuk menghindari penyebaran virus Covid-19.	
		2	Ketepatan waktu pengolahan data kehadiran pegawai	100%	-	Pengukuran data tidak dilakukan karena sesuai dengan Surat Edaran Gubernur Jatim No. 800/07/204.3/2020 tanggal 23 Maret 2020 Tentang Penyesuaian Sistem Kerja ASN dalam Upaya Pencegahan Penyebaran Covid-19 di Lingkungan Pemprov Jatim; selama masa pandemi tidak dilakukan absen fingerprint untuk menghindari penyebaran virus Covid-19.	Dilakukan absensi secara manual dengan mencantumkan jam kedatangan dan kepulangan yang dievaluasi oleh atasan langsung.
		3	Petugas keamanan bersertifikat pengamanan	100%	71,429%	- Pelatihan Kesamaptaan yang dilaksanakan oleh Satpol PP Provinsi Jawa Timur sudah tidak menerbitkan sertifikat pelatihan - Belum ada jadwal penyelenggaraan pelatihan Kesamaptaan selama masa Pandemi Covid-19	Koordinasi dengan Bidang Diklit untuk mencari penyelenggara pelatihan Kesamaptaan bagi tenaga keamanan
		4	Tidak adanya kejadian kehilangan barang milik pasien, pengunjung, karyawan di lingkungan rumah sakit	100%	99,448%	Adanya kelalaian dari keluarga pasien	Edukasi kepada pasien dan keluarga agar lebih menjaga barang pribadi miliknya



NO	UNIT	INDIKATOR		STANDAR	CAPAIAN	KETERANGAN	
		NO	JUDUL			PENYEBAB	TINDAK LANJUT
2	Bagian PPE	1	Ketepatan waktu penyusunan dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT) unit kerja rumah sakit	100%	59,459%	Kurangnya pemahaman terhadap penyusunan dan manfaat Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Melakukan koordinasi, bimbingan yang lebih memahami cara penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT)
3	Instalasi Pemeliharaan Sarana	1	Keterlambatan <i>response time</i> genset	> 10 detik	NIHIL	-	-
4	Instalasi Pengendali Kerjasama	1	Angka layak bayar berkas pengajuan klaim JKN	100%	92,618%	- Adanya kekurangan penulisan resume medis, kekurangan berkas penunjang atau terapi pada klaim berkas rawat inap sehingga tidak sesuai kaidah koding - Adanya berkas klaim pasien post-covid maupun kondisi yang <i>pending</i> oleh verifikasi BPJS untuk penyesuaian klarifikasi berkas klaim Covid - Masih banyaknya klaim rawat jalan satu episode yang ditagihkan terpisah, seperti klaim batal obat versi BPJS, klaim pre operasi, klaim pre kemoterapi	- Menambah tenaga dokter sebagai verifikator untuk membantu verifikasi berkas klaim - Sosialisasi Regulasi BPJS terkait verifikasi kasus pasien dengan episode Covid - Koordinasi dengan Admisi, Instalasi SIMRS, untuk membuat filter dalam sistem terkait pasien dengan kunjungan kurang dari 30 hari
		2	Angka tidak layak bayar berkas pengajuan klaim JKN	≤ 30%	63,924%	Masih banyaknya klaim rawat jalan satu episode yang ditagihkan terpisah, seperti: - Klaim batal obat karena pasien datang dalam kurun waktu kurang dari 30 hari	- Koordinasi dengan admisi untuk memilah pasien dengan kunjungan kurang dari 30 hari - Koordinasi dengan Instalasi Rawat Jalan untuk meningkatkan



NO	UNIT	INDIKATOR		STANDAR	CAPAIAN	KETERANGAN	
		NO	JUDUL			PENYEBAB	TINDAK LANJUT
						- klaim pre operasi yang tidak disertai keterangan di SEP - klaim pre kemoterapi (ambil obat kemo) dianggap satu episode dengan klaim ODC	kembali layanan SIPP
5	Instalasi Pengadaan Barang dan Jasa	1	Ketepatan waktu penyelesaian pekerjaan pengadaan barang dan jasa	≥ 80%	77,815%	- Revisi dokumen SPSE serta usulan sehingga pelaksanaan pekerjaan melampaui bulan - Proses SPSE maupun pengadaan elektronik terganggu dikarenakan banyak rekanan yang masih WFH karena adanya pandemi	Proaktif berkoordinasi dengan rekanan dan PPTK masing-masing unit terkait untuk dapat membantu penyelesaian pekerjaan
6	Komite K3RS	1	Persentase pelaksanaan pemeriksaan kesehatan berkala kepada karyawan	100%	NIHIL	-	-
		2	Tidak adanya kejadian kecelakaan akibat kerja	0%	0,042%	Kelalaian petugas yang tidak sesuai dengan prosedur penggunaan jarum suntik sesuai SPO yang berlaku	- Pemeriksaan kepada petugas yang tertusuk jarum - Edukasi kepada petugas perihal prosedur penggunaan jarum suntik yang berlaku

Sumber data: Bidang Pelayanan Medik, Bidang Diklit, dan Bagian Perencanaan Program dan Evaluasi



Lampiran 7 . NERACA

NERACA
per 31 Desember Tahun 2021, 2022, dan 2023

URAIAN	2021	2022	2023
AKTIVA			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	71,271,010,944.71	14,988,714,296.83	12,108,327,450.95
Piutang Pendapatan BLUD	27,236,447,336.00	22,010,061,702.00	21,206,061,702.00
Penyisihan Piutang	-2,853,221,883.70	-2,892,637,204.60	-2,932,052,525.50
Beban Dibayar Dimuka			
Persediaan	21,209,938,768.79	23,069,825,022.02	22,839,126,771.80
Aset Untuk Dikonsolidasikan			
JUMLAH ASET LANCAR	116,864,175,165.80	57,175,963,816.25	53,221,463,399.25
ASET TETAP	789,471,844,603.26	862,459,557,883.26	885,450,732,883.26
Tanah	59,127,500,000.00	59,127,500,000.00	59,127,500,000.00
Peralatan dan Mesin	489,124,252,950.26	561,117,466,230.26	584,108,641,230.26
Gedung dan Bangunan	137,379,360,328.00	226,650,169,144.00	226,650,169,144.00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	14,154,171,349.00	15,148,671,349.00	15,148,671,349.00
Aset Tetap Lainnya	415,751,160.00	415,751,160.00	415,751,160.00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	89,270,808,816.00	-	-
Akumulasi Penyusutan	-355,923,125,032.00	-350,492,062,946.89	-357,904,412,016.89
JUMLAH ASET TETAP	433,548,719,571.26	511,967,494,936.37	527,546,320,866.37
ASET LAINNYA			
Aset Lainnya	3,887,027,350.00	3,887,027,350.00	3,887,027,350.00
Aset Lain-lain	426,993,700.00	459,129,642.30	459,129,642.30
JUMLAH ASET LAINNYA	4,314,021,050.00	4,346,156,992.30	4,346,156,992.30
JUMLAH AKTIVA	554,726,915,787.06	573,489,615,744.92	585,113,941,257.92
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK			
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0.00	0.00	0.00
Utang Bunga	0.00	0.00	0.00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0.00	0.00	0.00
Pendapatan Diterima Dimuka	76,733,333.26	0.00	300,000,000.00
Utang Belanja	6,132,607,706.00	6,271,460,995.67	6,262,858,301.55
Utang Jangka Pendek Lainnya	0.00	0.00	0.00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	6,209,341,039.26	6,271,460,995.67	6,562,858,301.55
JUMLAH KEWAJIBAN	6,209,341,039.26	6,271,460,995.67	6,562,858,301.55
JUMLAH EKUITAS	548,517,574,747.80	567,218,154,749.25	578,551,082,956.37
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	554,726,915,787.06	573,489,615,744.92	585,113,941,257.92

Sumber : Bagian Keuangan



Lampiran 8. Laporan Operasional (LO)

RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR
LAPORAN OPERASIONAL
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN TAHUN 2021, 2022, 2023

No.	Uraian	Catatan	2021	2022	2023
			Realisasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (Rp)
1	KEGIATAN OPERASIONAL				
1.1	PENDAPATAN – LO				
1.1.1	PENDAPATAN ASLI DAERAH – LO		200,222,505,162.12	165,207,759,020.12	166,315,613,154.12
	Pendapatan Hibah		16,731,490,489.00	3,314,531,500.00	-
1.1.4	Lain - Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah – Lo		183,491,014,673.12	161,893,227,520.12	166,315,613,154.12
1.4	PENDAPATAN DARI ENTITAS LAINNYA		-	-	-
1.4.1	Pendapatan Pelayanan dari Entitas Pelaporan/Akuntansi Lainnya		-	-	-
1.5	ALOKASI DANA APBD-UNTUK BLUD – LO		217,969,123,130.00	138,360,612,710.00	119,844,130,000.00
1.5.1	Alokasi Dana APBD untuk BLUD – LO		217,969,123,130.00	138,360,612,710.00	119,844,130,000.00
	JUMLAH PENDAPATAN BLUD – LO		418,191,628,292.12	303,568,371,730.12	286,159,743,154.12
	JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL		418.191.628.292,12	418,191,628,292.12	303,568,371,730.12
	JUMLAH BEBAN OPERASIONAL		322.021.498.861,07	322,021,498,861.07	284,867,791,728.67
	JUMLAH BEBAN		322.021.498.861,07	322,021,498,861.07	284,867,791,728.67
	SURPLUS (DEFISIT) KEGIATAN OEPRASIONAL		96.170.129.431,05	4.041.540.588,81	96,170,129,431.05
3	SURPLUS(DEFISIT) KEGIATAN NON OPERASIONAL		(1,721,789,658.00)		
3.1	SURPLUS KEGIATAN NON OPERASIONAL SURPLUS				
3.1.1	Pemindahtanganan/Permusnahan Aset Non Lancar				
3.1.2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang				
3.1.3	Surplus Dari Kegiatan Non Operasional Lainnya				
	JUMLAH SURPLUS DARI KEGIATAN NON OPRASIONAL			-	-
3.2	DEFISIT KEGIATAN NON NOOPERASIONAL				
3.2.1	Pemindahtanganan/Permusnahan Aset Non Lancar				
3.2.2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang				
3.2.3	Defisit Dari Kegiatatan Non Operasional Lainnya				
	JUMLAH DEFISIT KEGIATAN NON OPERASIONAL				-
	SURPLUS(DEFISIT) KEGIATAN NON OPERASIONAL				-
4	POS LUAR BIASA				
4.1	PENDAPATAN LUAR BIASA – LO				
4.1.1	Pendapatan Luar Biasa – Lo				
	JUMLAH PENDAPATAN LAUR BIASA – LO				-

No.	Uraian	Catatan	2021	2022	2023
			Realisasi (Rp)	Realisasi (Rp)	Realisasi (Rp)
4.2	BEBAN LUAR BIASA				
4.2.1	Beban Luar Biasa				
JUMLAH BEBAN LUAR BIASA			-	-	-
	SURPLUS/(DEFISIT) POS LUAR BIASA		-	-	-
	SURPLUS/(DEFISIT) LO		96,170,129,431.05	18,700,580,001.45	11,332,928,207.12

Sumber : Bagian Keuangan



Lampiran 9. Laporan Arus Kas (LAK)

**RSU HAJI SURABAYA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 2021, 2022, dan 2023**

Uraian	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Arus Kas Masuk :			
Penerimaan Jasa Layanan BLUD	187,789,979,573.33	163,819,051,972.12	167,119,613,154.12
Penerimaan Hibah BLUD	-	3,300,561,182.00	-
Penerimaan Hasil Kerjasama BLUD	348,069,522.00		
Penerimaan Pendapatan BLUD Lainnya	3,065,825,809.38		
Penerimaan Pendapatan Jasa Layanan dari Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan Lainnya			
Penerimaan Alokasi Dana APBD untuk BLUD	217,969,123,130.00	136,107,404,430.00	148,494,142,000.00
Total Arus Kas Masuk dari Aktivitas Operasi	409,172,998,034.71	303,227,017,584.12	315,613,755,154.12
Arus Kas Keluar:			
Pembayaran Pegawai	93,822,608,725.00	111,191,299,763.00	132,541,182,000.00
Pembayaran Barang dan Jasa	155,318,989,595.10	176,324,801,189.00	161,780,785,000.00
Pembayaran Bunga			
Total Arus Keluar Kas dari Aktivitas Operasi	249,141,598,320.10	287,516,100,952.00	294,321,967,000.00
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	160,031,399,714.61	15,710,916,632.12	21,291,788,154.12
ARUS KAS BERSIH DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Arus Kas Masuk :			
Penjualan atas Tanah			
Penjualan atas Peralatan dan Mesin			
Penjualan atas Gedung dan Bangunan			
Penjualan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan			
Penjualan Aset Tetap Lainnya			
Penjualan Aset Lainnya			
Total Arus Kas Masuk dari Aktivitas Investasi	-	-	-
Arus Kas Keluar:			
Perolehan Tanah			
Perolehan Peralatan dan Mesin	128,566,729,334.00	71,993,213,280.00	24,172,175,000.00
Perolehan Gedung dan Bangunan			



Uraian	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023
Perolehan jalan, Irigasi, dan Jaringan Perolehan Aset Tetap Lainnya Perolehan Aset Lainnya			
Total Arus Kas Keluar dari Aktivitas Investasi	128,566,729,334.00	71,993,213,280.00	24,172,175,000.00
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(128,566,729,334.00)	(71,993,213,280.00)	(24,172,175,000.00)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN Arus Kas Masuk : Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bank Pinjaman Dalam Negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank			
Total Arus Kas Masuk dari Aktiviats Pendanaan	-	-	-
Arus Kas Keluar: Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam negeri - Lembaga Keuangan Bank Pembayaran Pokok Pinjaman Dalam negeri - Lembaga Keuangan Bukan Bank			
Total Arus Kas Keluar dari Aktivitas Pendanaan	-	-	-
Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	-	-	-
ARUS KAS DARI AKTIVITAS NON-ANGGARAN Arus Kas Masuk : Penerimaan Sisa UP/GU/TU Penerimaan Perhitungan Fisik Pihak Ketiga (PFK)	12,718,009,263.00	13,353,909,726.15	14,021,605,212.46
Total Arus Kas masuk dari Aktivitas Non Anggaran	12,718,009,263.00	13,353,909,726.15	14,021,605,212.46
Arus Kas Keluar : Pengeluaran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) Pengeluaran Sisa SP2D UP/GU/TU	12,718,009,263.00 846,104,672.90	13,353,909,726.15	14,021,605,212.46
Total Arus Kas masuk dari Aktivitas Non Anggaran	13,564,113,935.90	13,353,909,726.15	14,021,605,212.46
Arus Kas Bersih dari aktivitas Non Anggaran	(846,104,672.90)	-	-
Kenaikan (Penurunan) Bersih Selama Periode Berjalan	30,618,565,707.71	(56,282,296,647.88)	(2,880,386,845.88)
Saldo Awal Kas	40,652,445,237.00	71,271,010,944.71	14,988,714,296.83
Kas di Kas BLUD Kas di Bendahara Penerimaan Kas di Bendahara Pengeluaran	40,652,445,237.00	71,271,010,944.71	14,988,714,296.83



Uraian	TAHUN 2021	TAHUN 2022	TAHUN 2023
Saldo Kas Akhir Kas	71,271,010,944.71	14,988,714,296.83	12,108,327,450.95
Kas di Kas BLUD			
Kas di Bendahara Penerimaan	71,271,010,944.71	14,988,714,296.83	12,108,327,450.95
Kas di kasir			
Kas di Bendahara Pengeluaran			

Sumber : Bagian Keuangan



Lampiran 10. Laporan Perubahan Ekuitas (LPE)

**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR
RSU HAJI SURABAYA
PROYEKSI LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE ANGGARAN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021, 2022, 2023**

	URAIAN	REALISASI 2021	PROGNOSA 2022	PROYEKSI 2023
	Ekuitas Awal	Rp 476,474,519,455	Rp 548,517,574,748	Rp 567,218,154,749
	Surplus Defisit LO	Rp 96,170,129,431	Rp 18,700,580,001	Rp 11,332,928,207
	Koreksi yang mempengaruhi Ekuitas	Rp (24,127,074,139)	Rp -	Rp -
	Ekuitas Akhir	Rp 548,517,574,747	Rp 567,218,154,749	Rp 578,551,082,956

Sumber : Bagian Keuangan



RSUD HAJI PROVINSI JAWA TIMUR

Jl. Manyar Kertoadi – Surabaya 60117 Email : rshaji@jatimprov.go.id Website : rshaji.jatimprov.go.id Telp : (031) 5924000 – Fax : (031) 5947890

